



광산구 외국인주민을 위한 생활정보 길라잡이

Penduduk Warga Negara
Asing di Gwangsan-gu

Panduan Informasi
Kehidupan
Sehari-hari untuk



GwangSan



광산구 외국인주민을 위한
생활정보 길라잡이



목차

01. 광산구 외국인주민 지원 업무 안내

1. 부서별 외국인주민 관련 업무 안내	06
2. 외국인주민 민원 업무 안내	07
3. 외국인주민 지원 기관 · 단체 안내	08

02. 체류 및 국적

1. 비자 개요	09
2. 출입국 및 체류안내	11
3. 주요 해외공관 및 주한대사관 연락처	17

03. 건강 및 의료

1. 외국인주민 국민건강보험 당연가입	18
2. 외국인주민을 위한 의료서비스	18

04. 출산 및 보육

1. 임신 · 출산 지원 안내	20
2. 자녀 양육 지원 안내	23
3. 광주 장애아 전문 · 통합 어린이집 현황	26

05. 교육 및 복지

1. 자녀 교육 및 입학	27
2. 중도입국청소년을 위한 교육 안내	28
3. 광주 특수학교(급) 현황	28
4. 기타 복지제도	30

목차

06. 취업 및 안전

1. 취업정보 안내	32
2. 외국인근로자 전용보험 가입 및 수령방법	33
3. 외국인주민도 보장되는 「시민안전보험」 안내	34

07. 생활 및 법률

1. 생활정보 안내	35
2. 쓰레기 배출 요령	36
3. 한국에서 지켜야할 기본생활규범	38
4. 외국인주민을 위한 범죄피해 예방 안내	39

08. 가족사업 안내 및 유용한 정보

1. 광산구 가족센터 사업 안내	43
2. 유용한 정보 및 사이트	44

부록

광산구 동행정복지센터 안내	46
----------------	----

01 외국인주민 지원 업무 안내



1. 부서별 외국인주민 관련 업무 안내

부서	팀명	내용
외국인주민과	외국인주민정책팀 (☎062-960-4132)	- 정착단계별 다문화가족 서비스 지원 (광산구 가족센터 운영)
	외국인주민지원팀 (☎062-960-4138)	- 지역주민 대상 상호문화이해 교육 추진 - 글로벌세계문화 축제 추진 - 외국인주민 명예통장단, 세계시민봉사단 운영
	고려인마을활성화팀 (☎062-960-4139)	- 공공형 일자리 이주여성 취업지원 - 다국어 생활정보 안내 책자 제작 및 발간 - 한국국적취득자 개명 지원서비스 대행 - 외국인주민 인권 및 안전 증진 업무
		- 월곡동 역사마을 조성사업 - 월곡고려인문화관 운영 - 외국인주민 관련 단체 지원
민원법무과	민원팀 (☎062-960-8218)	- 외국인 민원서류 발급 (외국인등록사실증명서, 출입국사실증명, 등록외국인 체류지 변경 신고, 외국국적동포 국내거소이전신고 사실증명서) - 가족관계증명서, 혼인관계증명서, - 입양관계증명서, 외국인인감증명서
	가족관계등록팀 (☎062-960-8229)	- 혼인신고, 가족관계등록, 변경신청 등
	여권팀 (☎062-960-8220)	- 여권(재)발급 등
	차량등록팀 (☎062-960-8655, 8556, 8468)	- 자동차 통합민원, 차량(변경)등록 등
보건소 감염병관리과	감염병예방팀 (☎062-960-8749, 8758)	- 영유아 예방접종(미등록외국인아동 포함)
보건소	수완건강생활지원센터 (☎062-960-8757, 8814)	- 산모도우미 서비스, 결혼이민자 업산제, 철분제 등 지원
동행복지센터	대표번호 (☎062-960-8114)	- 외국인주민 민원서류 발급 및 복지서비스 상담

2. 외국인주민 민원업무 안내

구분	대상	신고기한	변경 후 처리기관	비고
등록외국인 체류지 변경신고	체류지 이전한 외국인	체류지를 이전한 날로부터 15일 이내	신 체류지 관할 시·군·구 및 읍·면·동	외국인등록증 뒷면 등록사항 변경표기란에 빈칸이 없을 경우 광주출입국·외국인사무소에서 신고해야 함(하이코리아 통해 온라인 신청 가능)
외국국적동포 국내거소이전신고				
외국인등록 사실증명	등록 외국인	수시	시·군·구 및 읍·면·동	창구발급 (정부24를 통해 온라인 발급 가능)
국내거소신고 사실증명서				
출입국 관한 사실증명	등록 외국인 중 인감신고자	수시	시·군·구 및 읍·면·동	창구발급 무인발급기 가능 (귀화자)
외국인인감 증명서				
가족관계증명서	가족관계 등록한 자	수시	시·군·구 및 읍·면·동	
혼인관계증명서				
기본증명서				
주민등록증·초본				
입양관계증명서	주택임대차 계약한 등록외국인	수시	등기소 및 읍·면·동	창구 * 임대차계약서, 외국인등록증 등
외국인 확정일자 신청				
한국국적취득자 성·본 창설 및 개명 지원 대행	기준 중위소득 125% 이하인 국적 취득자	수시	광산구청 외국인주민과 외국인주민지원팀	전화문의 (☎062-960-4135)
국제납세증명	등록외국인	수시	세무서 또는 홈텍스	창구 및 홈텍스 (www.hometax.go.kr)
지방세 납세증명			세무1과	

“지방세” 납부

⇒ 지방세는 광산구가 주민의 복지향상과 지역환경 개선 중 다양한 서비스를 제공할 수 있도록
광산구에 거주하는 주민(외국인 포함) 모두가 납부하여야 하는 세금.
⇒ 주요 지방세로는 주민세, 자동차세, 취득세, 지방소득세, 재산세 등

개인본 주민세란?

납 세 의 무 자 출입국관리법에 따라 외국인등록을 하고
광산구에 주소를 1년이상 둔 개인
과세표준 및 세액 6,000원(지방교육세 1,200원포함)
과 세 기 준 일 매년 7월 1일
과 세 납 기 일 매년 8.16.~8.31.

자동차세란? (자동차 보유시)

납 세 의 무 자 자동차를 소유한 자
과 세 납 기 일 매년 6월, 12월

지방세체납시 비자연장제한

3. 외국인주민 지원 기관·단체 안내

기관명	연락처	기관명	연락처
광산구청 외국인주민과	062-960-4138	광산구 가족센터	062-954-8004
광산구보건소	062-960-8745	아시아인권문화재단	062-224-7448
광산경찰서	182	광주이주여성지원센터	070-7502-6797
광산소방서	062-613-8008	(사)무지개다문화가족	070-7783-5586
광산세무서	062-970-2200	(사)외국인근로자 문화센터	062-943-8930
광산여성 새로일하기센터	1577-2919	아시아외국인 근로자센터	010-7687-7824
광산자원봉사센터	062-952-1365	광주외국인복지센터	062-962-3395
광산구중독관리통합 지원센터	062-714-1233	고려인 종합지원센터	062-961-1925
광산구정신건강 복지센터	062-941-8567	광주 외국인노동자센터	062-971-0078
첨단종합사회복지관	062-971-9500	(사)광주이주민 건강센터	062-956-3353
하남종합사회복지관	062-951-0701	생명나눔문화	070-4268-1247
송광종합사회복지관	062-941-8248	(사)이주민 종합지원센터	062-962-3004
행복드림 종합사회복지관	062-962-9130	국제이주문화연구소	062-515-1366
투게더광산 나눔문화재단	062-945-6688	광주이주민지원센터	062-959-9335

생활정보 길라잡이

02 체류 및 국적



1. 비자 개요

구분	체류자격	체류자격에 해당하는 사람 또는 활동범위	체류기간
A계열	A-1 (외교)	외국 정부의 외교사절단 또는 영사기관의 구성원과 그 가족	재임기간
	A-2 (공무)	외국 정부 또는 국제기구의 공무 수행자와 그 가족	공무수행기간
	A-3 (협정)	SOFA 협정에 따른 주한미군, 군속, 초청계약자 및 그 가족	신분존속기간
B계열	B-1 (사증면제)	일시적인 취재 또는 보도활동을 하는 사람	3개월 이내 (연장 불가)
	B-2 (관광통과)	관광·통과 등의 목적으로 사증 없이 입국하는 사람(법무부 장관이 그 대상을 정함)	
C계열	C-1 (일시취재)	일시적인 방송 특파, 잡지사 파견, 방송사 파견을 통한 취재	90일 이내 (연장 불가)
	C-3 (단기방문)	관광, 상용, 방문 등의 목적으로 단기간 체류하는 사람	
	C-4 (단기취업)	단기간 취업·영리활동을 하는 사람	
D계열	D-1 (문화예술)	수익을 목적으로 하지 않는 문화·예술 활동을 하는 사람	2년 (연장 가능)
	D-2 (유학)	전문대학 이상의 교육기관 등에서 정규 교육을 받는 사람	
	D-3 (기술연수)	국내 산업체에서 연수를 받으려는 해외 법인 생산직 근로자	
	D-4 (일반연수)	대학부설 어학원, 사설 교육기관 등에서 연수를 받는 사람	
	D-5 (취재)	국내에 주재하면서 취재 또는 보도활동을 하는 사람	
	D-6 (종교)	외국의 종교단체 등에서 파견되어 종교 활동을 하는 사람	
	D-7 (주재)	외국 기업 등으로부터 국내 지점 등에 파견된 필수 인력	
			3년(연장 가능)

구분	체류자격	체류자격에 해당하는 사람 또는 활동범위	체류기간
D계열	D-8 (기업투자)	「외국인투자촉진법」에 따른 외투기업의 필수전문 인력 및 벤처기업·기술창업자	5년(연장 가능)
	D-9 (무역경영)	회사 설립 및 경영, 무역 또는 수입거래 등의 설치·산업 설비 제작 등을 위해 파견되어 근무하는 사람	2년(연장 가능)
	D-10 (구직)	취업을 위한 구직활동, 기술창업 준비 또는 요건을 갖춘 기업에서 첨단기술 분야 인턴 활동을 하는 사람	6개월(연장 가능) (첨단기술인턴:1년)
E계열	E-1 (교수)	전문대학 이상의 교육기관 등에서 교육 등에 근무하는 사람	5년(연장 가능)
	E-2 (회화)	외국어전문학원 등에서 회화지도에 근무하는 사람	2년(연장 가능)
	E-3 (연구)	자연과학 또는 산업상 고도기술 분야의 연구원	
	E-4 (기술지도)	산업상 특수한 분야 등에 속하는 기술을 보유한 사람	5년(연장 가능)
	E-5 (전문직업)	법률, 회계, 의료 등 전문 분야에 근무하는 사람	
	E-6 (예술홍행)	수익을 목적으로 예술활동, 연예, 운동경기 등 활동을 하는 사람	2년(연장 가능)
	E-7 (특정활동)	특정 분야에서 전문, 준전문, 일반기능, 숙련기능인력으로 근무하는 사람	3년(연장 가능)
	E-8 (계절근로)	농작물 재배·수확, 수산물 원시 가공 분야에서 근무하는 사람	5개월 (연장 불가)
	E-9 (비전문 취업)	「외국인근로자의 고용 등에 관한 법률」에 따라 16개 송출국가 국민으로서 제조업 등 단순노무분야에서 근무하는 사람	3년(연장 가능)
	E-10 (선원취업)	선원근로계약을 체결하여 내항선원 등으로 근무하는 사람	
F계열	F-1 (방문동거)	친척방문, 가족 동거 등의 목적으로 체류하는 사람	2년(취업 불가)
	F-2 (거주)	생활근거가 국내에 있는 장기체류자, 난민인정자 또는 일정요건을 갖춘 투자자	5년 (취업 일부 제한)
	F-3 (동반)	문화예술(D-1)부터 특정활동(E-7) 자격자의 배우자 또는 미성년자녀	동반 기간 (취업 불가)
	F-4 (재외동포)	「재외동포법」 제2조 2호에 해당하는 외국국적동포	3년 (단순노무 불가)
	F-5 (영주)	국내 영주할 목적으로 체류 중인 사람으로 국민에 준하는 대우를 받음	영구 (취업제한 없음)

구분	체류자격	체류자격에 해당하는 사람 또는 활동범위	체류기간
F계열	F-6 (결혼)	국민과 혼인한 사람	3년 (취업제한 없음)
	G-1 (기타)	산재·질병치료, 난민신청자 등 인도적 고려가 필요한 사람	1년(연장 가능)
G ~ H계열	H-1 (관광취업)	관광취업(working holiday) 협정 등이 체결된 국가의 국민	협정상 기간 (연장 불가)
	H-2 (방문취업)	18세 이상 7개 국적의 동포로서 모국 방문 또는 취업(46개 업종)하려는 사람(중국, 우즈베키스탄, 키르기스, 카자흐스탄, 우크라이나, 타지키스탄, 투르크메니스탄)	3년 (연장 가능)

2. 출입국 및 체류안내

각종 신고 등 의무사항

외국인등록(90일 이내) ※위반시 범칙금 최대 1,000만원

체류지변경 신고 (15일 이내, F-4 자격의 경우 14일 이내) ※위반시 범칙금 최대 100만원

등록사항변경 신고 (15일 이내) ※위반시 과태료 최대 100만원

- 성명, 성별, 생년월일 및 국적
- 여권의 번호, 발급일자 및 유효기간
- 소속기관 또는 단체의 변경 (명칭 변경 포함)
- 재학 여부, 직업 및 연간 소득금액
- 방문취업(H-2)의 취업개시 및 변경
- 구직(D-10)의 연수개시 및 연수기관의 변경 (인턴신고)

체류기간 만료 전 출국 또는 기간연장·자격변경

자녀 출생 시 90일 이내 출국 또는 자격부여 ※위반시 과태료 최대 100만원

고용변동신고 (15일 이내) ※위반시 과태료 최대 200만원

문의전화 외국인종합안내센터(☎1345)



전자민원 이용 안내 (하이코리아/ 정부24)

① 하이코리아

※ 아래 업무는 **출입국외국인관서에 직접 방문하지 않고** 하이코리아에서 민원신청 가능
(전자민원 이용 시 법정수수료의 20% 할인 혜택 제공)

전자민원 대상 업무

- 체류기간연장허가
 - 단기체류자 : 모든 체류자격
 - 등록외국인 : 일부(D-3, D-8, E-7, F-2, F-6, G-1, F-1)를 제외하고 모든 체류자격
 - 출국을 위한 체류기간연장허가는 모든 체류자격 가능
- 재입국허가
- 체류지변경 및 거소이전 신고
- 근무처변경허가(E-9)
- 고용·연수외국인 변동사유 발생신고 (D-3, E-1-E-10, H-2)
- 여권변경신고
- 체류자격변경허가(D-2, F-4(일부 제한) 자격으로 변경)
- 시간제취업허가(D-2, D-4)
- 취업개시신고(H-2)

② 정부24

※ 정부24(www.gov.kr)에서 외국인이 신청 가능한 서비스 안내

발급 가능 증명

- 외국인등록 사실증명
- 국내거소신고 사실증명
- 건축물대장 등 초본 발급(열람)
- 외국국적 불행사 서약확인서 발급
- 소득금액증명
- 사업자등록증명
- 폐업사실증명
- 지방세 세목별 과세증명
- 외국인 토지취득신고
- 장애인등록신청
- 장애인 등급조정신청
- (안심상속)사망자 등 재산조회 통합처리 신청
- 국적 취득(관련) 사실증명(서)
- 주민등록표 등본(초본) 교부
- 외국국적 포기 확인서 발급
- 납세증명서
- 납세사실증명
- 휴업사실증명
- 지방세납세증명
- 지방세납부 확인서
- 예방접종증명
- 장애인등록증 기재사항 변경신청
- 장애인등록증 재발급
- (행복출산)임산·출산 관련 서비스 통합처리

광주출입국·외국인사무소 안내 (방문예약 필수)

위 치 광주광역시 서구 상무대로911번길 22
찾아가는 길 - 지하철 광주1호선 운천(호남대입구)역 4번 출구(도보 10분)
- 버스 16, 18, 69, 72, 760번 서광주세무서 하차

전국의 출입국·외국인 관서에 방문하여 민원신청을 하기 위해서는 하이코리아 홈페이지(www.hikorea.go.kr) 또는 휴대폰 등 모바일(검색어 하이코리아)에서도 회원가입 없이 최소 1일 전 예약 방문예약 신청 필요

구 분	내 용
초청 / 사증(VISA)	사증, 사증발급인정서, 사증발급인정서 신청결과조회, 국제결혼안내프로그램
출입국 심사	내·외국인출입국 심사 등
외국인의 체류	체류일반, 외국인등록, 체류기간연장, 체류자격 변경, 체류자격외활동, 근무처변경 / 추가, 체류자격부여, 재입국허가, 각종 신고의무
국적 / 귀화	국적업무일반, 귀화(일반, 간이, 특별), 국적회복, 국적판정, 국적취득, 종합평가 및 면접심사, 국적증서 수여식 등
기초 법·제도 및 질서 안내	생활 속의 법률, 경범죄 유형 및 그 처벌, 생활 속의 질서, 쓰레기를 버리는 방법
재외동포	거소신고 절차, 재외동포(F-4)자격변경 등
난민인정	난민신청 및 심사절차, 체류 / 취업, 처우 등
증명발급	출입국에 관한 사실증명, 외국인등록사실증명, 국내거소신고 사실증명, 국적 관련 증명서, 외국인 부동산등기용 등록번호 부여신청 및 발급, 번호 변경 사실확인서

외국인등록

등록대상	대한민국에 입국한 날부터 90일을 초과하여 체류하려는 외국인
등록시기	한국 입국한 날로부터 90일 이내
등록방법	관련 서류 지참하여 광주출입국·외국인사무소 예약방문 등록 (주소: 광주광역시 서구 상무대로911번길 22)
제출서류	- 외국인근로자: 통합신청서, 여권, 사진 1매, 수수료, 재직증명서 등 - 결혼이민자: 통합신청서, 여권, 칼라사진(3.5×4.5), 수수료, 혼인관계증명서, 주민등록등본 등
수 수 료	6만 원 (외국인등록증 발급수수료 3만 원, 체류기간 연장 수수료 3만 원)
문의전화	외국인종합안내센터 (☎1345)

외국인 체류지 변경신고

신고대상	체류지를 변경한 등록외국인(거소신고자)
신고기한	전입한 날로부터 15일 이내 (거소신고자F-4는 14일 이내)
신고방법	광산구청 민원법무과, 거주지 동 행정복지센터, 광주출입국·외국인사무소 ※ 구청, 동 행정복지센터 방문 신청 시 외국인등록증 뒷면 등록사항 변경표기란이 남아 있을 경우에만 가능
구비서류	본인신청 시 여권, 외국인등록증, 통합신청서 및 체류지입증서류 등 ※ 체류지 입증 서류(예시) - 임대차 계약서, 숙소제공확인서, 체류지 기간만으로 예고 통지 우편물, 공공요금 납부 영수증, 기숙사비 영수증 등 해당 주소지에 체류하고 있음을 입증할 수 있는 서류
문의전화	민원법무과 민원팀(☎062-960-8216, 8217, 8218), 외국인종합안내센터(☎1345)

외국인등록증 재발급

신청시기	15일 이내 재발급 신청
신청장소	광주출입국·외국인사무소(예약제)
제출서류	제출서류 여권, 재발급신청서, 신청사유를 설명하는 자료, 사진 등
수 수 료	3만 원
문의전화	외국인종합안내센터 (☎1345)

외국인 체류자격 연장

신청시기	체류기간 만료일 4개월 전부터 만료일까지
신청장소	광주출입국·외국인사무소
문의전화	외국인종합안내센터 (☎1345)

국제혼인신고

대 상	한국인 배우자와 결혼한 외국인
신청장소	광산구청 민원법무과 가족관계등록팀
제출서류	혼인신고서, 여권 또는 외국인등록증, 본국 신분증 등 관련서류 ※ 외국인 경우 혼인요건 구비증명서 및 번역본, 국적증명 등 국가별 서류종류가 다르니 신고하기 전에 전화 문의 요망
문의전화	민원법무과 가족관계등록팀 (☎062-960-8225~8229)

외국인과 외국인 혼인신고

대 상	한국에 거소지를 둔 외국인 사이의 혼인신고 (※단, 가족관계등록부 작성은 불가하고 혼인 수리증명서만 발급함)
구비서류	- 혼인당사자 각각의 혼인성립요건 구비증명서*, 한국어 번역본 - 당사자 모두의 신분증 (여권 또는 외국인등록증) - 혼인신고서 작성은 국내 혼인과 동일(증인 2명 기재 필요) *혼인성립요건구비증명서 -(발행기관) 한국에 있는 본국 대사관 또는 영사관 등에서 발행
문의전화	민원법무과 가족관계등록팀 (☎062-960-8225~8229)

외국인 배우자 및 직계혈족 주민등록등본 표시

주민등록표 현황		
세대주와의 관계	성 명	등록상태
1. 본인	홍길동	거주자
3. 자녀	홍가나	거주자

<개정 전>

주민등록표 밑에 별도표기

<개정 후>

신청 후 다른 세대원과 함께 표기

*동행정복지센터 방문신청

사망신고

신청장소	사망자의 거주지 동 행정복지센터 또는 구청에 신고
신청기간	사망일로부터 1개월 이내
신청서류	사망진단서 또는 검안서, 신고인 신분증 등 ※ 외국인일 경우 해당 대사관에 문의
문의전화	민원법무과 가족관계등록팀 (☎062-960-8226)

외국인 배우자의 영주권신청

신청자격	외국인배우자로서 한국에 2년 이상 합법적으로 체류한 자, 기본소양(한국어) 및 생계유지능력 요건* 충족한자
------	--

*생계유지능력 요건: 본인 또는 생계를 같이하는 가족의소득, 재산 등으로 생계를 유지할 능력이 있을 것
-가족의 소득합산금액이 전년도 일인당 국민총소득(GNI) 이상일 것
-자산(예 · 적금증명, 전 · 월세계약서, 부동산 등가사항전부증명, 신용정보조회서 등) 합계가 중위수준 이상일 것
※2023년 1인당 국민총소득 금액 4,249만원, 중위수준 이상의 가계자산은 약 4억 3,540원 이상

체류기간계산	완전 출국한 사실 없이 계속 국내체류 중이어야 하며 재입국 허가를 받아 출국한 기간 중 3개월 이하는 국내체류기간으로 인정
문의전화	외국인종합안내센터 (☎1345)

외국인 배우자의 국적취득

- 1) 한국인 배우자와 혼인한 상태로 2년 이상 계속하여 대한민국에 거주 하거나
- 2) 혼인기간이 3년 이상이고 한국에 1년 이상 계속 거주

문의전화	외국인종합안내센터 (☎1345)
------	-------------------

외국인등록증을 반납하는 경우

완전히 출국할 경우, 외국국적을 포기하고 한국국적을 취득한 경우, 사망한 경우, 외국인등록이 면제된 경우

문의전화	외국인종합안내센터 (☎1345)
------	-------------------

외국인 자녀의 출생신고

한국에서 태어난 외국인자녀는 각 출신국 주한대사관에서 출생증명서 부여함.
출생 후 출생한 자녀의 여권을 해당 대사관에서 발급하고 출생 90일 안에 광주출입국 · 외국인사무소에서 자녀의 비자신청을 해야 함.
비자 신청 시 부모의 외국인등록증, 대사관 또는 자녀가 출생한 국내병원에서 발행한 출생증명, 사진(2매), 수수료 등 필요. (비자에 따라서 준비서류가 달라짐).
※ 부모가 모두 외국인이면 한국에 있는 자국 공관에 출생신고를 하여야 하지만 자국 공관에 출생신고를 할 수 없는 예외적인 경우에는 (가령 난민으로 체류하는 경우) 외국인도 출생 후 30일 이내 한국 시(구) 읍 면의 장에게 출생신고를 할 수 있음.
이 경우에는 부모가 가족관계등록부가 없으므로 부모의 가족관계등록부에 자녀에 대한 기록은 할 수 없음.(특종신고편철장에 편철을 해놓고 나중에 기록할 수 있을때에 기록함)
문의전화 각국 주한대사관, 민원법무과 가족관계등록팀(☎062-960-8225~8229)

다문화가정 자녀의 출생신고

신청장소 부 또는 모의 주소지 동 행정복지센터 또는 구청에 신고
신청기간 출생일로부터 1개월 이내
신청서류 출생증명서, 출생신고서, 신고인 신분증 등
문의전화 민원법무과 가족관계등록팀 (☎062-960-8225~8229)

본국 자녀의 한국 입양 안내

입양절차 2013. 7월부터 개정된 입양관련법에 의해 미성년자는 광주가정법원의 입양허가 판결문을 지참하여 관할 구청 가족관계등록팀에 제출해야 함.
문의전화 광주가정법원 종합민원실 (☎062-608-1256, 월~금요일 14:00~17:00)
 민원법무과 가족관계등록팀 (☎062-960-8225~8229)

한국어권(재)발급 신청

신청장소 광산구청 1층 민원법무과 여권팀
제출서류 발급신청서, 사진 1매, 발급 수수료, 신분증 등
 ※ 미성년 자녀의 여권 신청 시 자녀의 가족관계증명서에 외국인부(모)의 외국인등록번호 기재돼 있는 경우에는 대리 신청 가능
문의전화 민원법무과 여권팀(☎062-960-8220, 8212)

조기적응프로그램

신청대상 국내에 장기체류 할 목적으로 합법적으로 체류하고 있는 외국인
교육과정 필수 생활정보, 기초 법·질서와 문화, 출입국 및 체류 관련 제도
참여방법 사회통합정보망(<http://www.socinet.go.kr>)에 회원가입 후 참여 신청
이수혜택 - 결혼이민자가 외국인등록 시 체류 기간 2년 부여
 - 사회통합프로그램에 참여 시 교육이수시간 2시간 인정
유의사항 - 결혼이민자는 내국인 배우자와 동반 참석 권장
 - 방문취업(H-2) 외국국적동포, 호텔·유흥(E-6-2)외국인연예인은 조기적응프로그램을 이수하지 않으면 외국인 등록 불가
문의전화 외국인종합안내센터(☎1345)

사회통합프로그램(KIIP)

신청대상 국내에 체류하는 등록외국인(3년 이내 한국 국적 취득자 포함)
교육과정 한국어와 한국문화 및 한국사회이해 과정
신청방법 사회통합정보망(www.socinet.go.kr)에 회원가입 후 「과정신청」에서 운영기관, 과정기간 인원 확인하고 수강 신청
이수혜택 과정 이수자에게 귀화·영주·체류자격 변경 시 혜택 부여
문의전화 외국인종합안내센터 (☎1345)

3. 주요 해외공관 및 주한대사관 연락처

기 관	연락처	기 관	연락처
주미한국대사관	(1-202)939-5600	주한미국대사관	02-397-4114
주중국한국대사관	(86-10)8531-0700	주한러시아대사관	02-318-2116
주일본한국대사관	(81-3)3452-7611~9	주한중국대사관	02-771-9020
주태국한국대사관	(66-2)481-6000	주광주중국총영사관	062-385-8874
주베트남한국대사관	(84-24)3771-0404	주한일본대사관	02-2170-5200
주몽골한국대사관	(976)7007-1020	주한베트남대사관	02-720-5124
주필리핀한국대사관	(63-2)8856-9210	주한태국대사관	02-795-0095
주캄보디아한국대사관	(855-23)211-900	주한필리핀대사관	02-788-2100
주러시아한국대사관	(7-495)783-2727	주한우즈베키스탄 대사관	02-574-6554
주라오스한국대사관	(856-021)352-031~3	주한캄보디아대사관	02-3785-1041
주우즈베키스탄한국대사관	(998-71)252-3151~3	주한라오스대사관	02-796-1713
주네팔한국대사관	(977-1)537-0172	주한몽골대사관	02-798-3464
주우크라이나한국대사관	(380-44) 246-3759	주한네팔대사관	02-3789-9770
주미얀마한국대사관	(95-1)7527-142~4	주한우크라이나 대사관	02-790-5696
주카자흐스탄한국대사관	(7-7172)572-100	주한미얀마대사관	02-790-3814
주키르기스공화국한국대사관	(996-312) 579-771~3	주한카자흐스탄대사관	02-379-9714
		주한키르기스스탄 대사관	02-379-0951



03 건강 및 의료



1. 외국인주민 국민건강보험 당연가입

가입대상 직장가입자 : 외국인등록을 하고 건강보험 적용 사업장에 근무하는 자
 지역가입자 : 6개월이상 국내에 거주한 외국인
 ※ (예외) 유학 또는 결혼이민(F-6)의 체류자격으로 입국한 외국인이 외국인등록 이후 즉시 가입 가능

가입방법 외국인 직장에 다니는 경우 : 사업장에서 자동 가입
 직장에 다니는 배우자가 있는 경우 : 배우자의 건강보험에 피부양자 등록
 한국인 배우자와 외국인 모두 직장에 다니지 않는 경우 : 자영업자나 일용직 종사하는 경우 지역건강보험에 직접 가입
 ※ 지역가입자 경우 반드시 가까운 지사에 방문하여 가입신고/가입상담 (☎1577-1000)

보험료 부과 보험료는 소득·재산 등에 따라 세대단위로 보험료를 산정하나, 그 산정된 보험료가 전년도 11월 전체가입자 평균보험료* 미만인 경우에는 평균보험료를 다음연도 1. 1. ~12. 31. 까지 부과
 ※ 2024년 평균보험료: 150,990원 (노인장기요양보험료 포함)
 세대합가 기준: 체류지(거소지)가 동일한 배우자 및 만19세미만 자녀
 ※ 영주(F-5), 결혼이민(F-6): 대한민국 국민과 동일하게 보험료 산정

보험료 납부 매월 25일까지 다음 달 보험료 미리 납부

보험료 체납 - 병·의원 이용 시 건강보험 혜택 제한
 - 외국인의 비자연장 등 각종 체류허가 제한
 - 기한을 정하여 독촉하고, 그래도 납부하지 않으면 소득, 재산, 자동차, 예금 등 압류하여 강제 징수
 ※ 외국인은 1개월 이상 해외체류하면 자격이 상실됨

가입혜택 국민건강보험에 가입하여 입원, 외래진료, 중증질환, 건강검진 대한민국 국민과 동일한 혜택을 받을 수 있음

가입문의 국민건강보험공단 (☎1577-1000)

2. 외국인주민을 위한 의료서비스

다문화 정신건강 무료상담

지원내용 문화적 차이로 인한 우울 및 스트레스 무료 상담 제공 및 치료 연계 등
문의전화 광산구정신건강복지센터 생명사랑팀 (☎062-941-8567)

외국인근로자 등 긴급의료지원

지원대상 건강보험 등 각종 의료보장제도의 의료혜택을 받을 수 없는 외국인근로자 및 배우자와 자녀(만18세 미만), 국적취득 이전의 결혼이민자와 그 자녀(만18세 미만), 난민과 그 자녀(만18세 미만)
지원내용 1회당 500만 원 범위 내에서 입원부터 퇴원까지 발생한 입원 및 수술 등 진료비
 ※ 500만 원 초과 시 의료기관 자체심의, 초과사유서 등 과정 필요
 ※ 입원~퇴원까지 총 진료비의 90%까지만 지원가능 (10% 이상 본인 부담)

신청방법 시행 의료기관 방문 및 전화 문의

의료기관명	소재지	전화번호
전남대학교병원	동구 제봉로 42(학동)	062-220-6908
광주기독병원	남구 양림로 37(양림동)	062-650-5597
조선대학교병원	동구 필문대로 365(서석동)	062-220-3677
첨단종합병원	북구 첨단중앙로 170(쌍암동)	062-601-8140
보라안과병원	서구 상무자유로 170(치평동)	062-380-5826
빛고을전남대학교병원	남구 덕남길80(덕남동)	062-670-9445

지원원칙 사후 정산 원칙

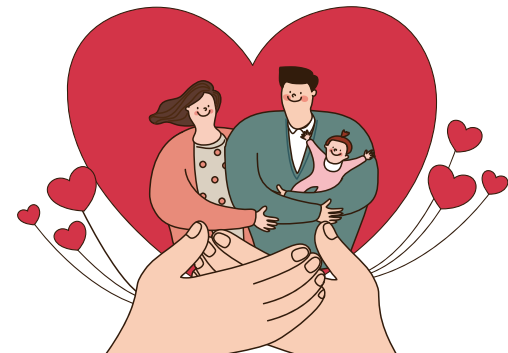
신청문의 광주광역시 외국인주민과 이주민지원팀(☎062-613-1642)

이주민 무료진료 사업

지원대상 의료혜택 받지 못한 이주노동자, 난민, 중도입국자녀, 이주여성의 가족 등
진료과목 의학과, 한의학과, 치과, 약국, 치과, 산부인과, 심리상담 등
진료시간 매주 일요일 오후 1시~5시
문의전화 광주이주민건강센터 (☎062-956-3353)

산부인과 의료 및 출산비 감면 지원

지원대상 의료보험 혜택을 받지 못한 관내 거주 이주여성
지원내용 지정 산부인과 진료비 및 출산비 감면
문의전화 (사)무지개다문화가족 (☎062-951-7993)



04 출산 및 보육



1. 임신·출산 지원 안내

☑ 임신 전

새내기 부부 건강검진 지원

지원대상	결혼 2년 이내 부부 및 예비부부 선착순 100쌍 (광산구 주민) (광산구에서 거주중인 외국인부부도 가능함)
지원내용	혈당, B형 간염, 풍진, 매독, 에이즈, 결핵, 빈혈
신청장소	광산구 보건소 신청
구비서류	외국인등록증, 혼인관계증명서, 청첩장, 예약장 계약서 중 택1
문의전화	보건행정과 진료지원팀(☎062-960-8775)

난임부부 시술비 지원

지원대상	기준 중위소득 180% 이하 가구(사실혼포함)
지원내용	21회 지원(인공 5회, 동결 7회, 신선 9회)
신청장소	전화문의 후 수완건강생활지원센터 방문신청 또는 온라인 신청(정부24)
문의전화	수완건강생활지원센터 모자보건팀(☎062-960-8756)

난임부부 추가지원(광주광역시)

지원대상	신청일 기준 광산구에 1년이상 거주한 난임부부 (난임시술 건강보험 적용 종료자)
지원내용	연 최대 4회, 시술별 차등지원(최대 150만원)
문의전화	수완건강생활지원센터 모자보건팀(☎062-960-8756)

☑ 임신 중

임신, 출산 진료비 지원(국민행복카드)

지원대상	임신·출산(유산·사산 포함)이 확인된 건강보험 가입자 또는 피부양자
지원금액	단태아 100만원, 2태아 200만원, 3태아 300만원, 4태아 4백만원(태아당 100만원이 되도록 추가)
지원기간	이용권 발급일 ~ 출산일(유산·사산일)부터 2년
신청방법	국민행복카드 발급 가능 은행, 건강보험공단, 복지로 사이트www.bokjiro.go.kr 신청
발급카드	BC카드 (☎1899-4651), 신한카드 (☎1544-8868), KB국민카드 (☎1599-7900), 삼성카드 (☎1566-3336), 롯데카드 (☎1899-4282)
문의전화	국민건강보험공단 (☎1577-1000, www.nhis.or.kr)

임산부 엽산제·철분제 지원

지원대상	관내 주민등록을 둔 보건소 등록 임산부
지원내용	엽산제 지원(임신 초기 ~ 12주까지) / 철분제 지원(임신 16주~분만 전까지)
지참서류	산모 신분증, 산모수첩 또는 임신확인서 지참
신청방법	방문신청 : 수완건강생활지원센터, 동행정복지센터(신분증 지참) 온라인 신청 : 정부24 https://www.gov.kr
문의전화	수완건강생활지원센터 모자보건팀 (☎062-960-8757)

임산부 건강교실 프로그램 운영

사업내용	모유수유 교실 및 육아용품 만들기 수업, 산후우울증 예방관리 수업
신청방법	광산구 평생학습포털 로그인 후 수강신청
문의전화	수완건강생활지원센터 모자보건팀 (☎062-960-8814, 8763)

☑ 출산 후

첫만남이용권

지원대상	정상적으로 주민등록번호를 부여받은 아동(난민인정자 포함)
지원금액	첫째아 200만원, 둘째아 이상 출생아는 300만원의 이용권(국민행복카드 발급)
신청방법	(방문)주소지 동 행정복지센터, (온라인) 정부24, 복지로 누리집
사용기간	주민등록상 생년월일로부터 1년이 초과되지 않는 출생아
문의전화	광산구 여성아동과 여성친화정책팀 (☎062-960-3605)

다태아 출생축하금

지원대상	부 또는 모가 출생일을 기준으로 3개월 전부터 광주광역시에 주민등록을 유지하고 있는 다태아 세대
지원금액	다태아 가정 100만 원
신청방법	(방문)주소지 동 행정복지센터, (온라인) 정부24, 복지로 누리집
문의전화	광산구 여성아동과 여성친화정책팀 (☎062-960-3605)

다자녀 출산장려금

지원대상	광산구에 주민등록을 두고 출생신고한 셋째아 이상 출산가정
지원금액	45만원 (셋째아) / 100만원 (넷째아) / 300만원 (다섯째 이상)
신청장소	주소지 동 행정복지센터
문의전화	광산구 여성아동과 여성친화정책팀 (☎062-960-3605)

산모도우미 서비스

지원대상	광주광역시에 거주 및 등록 다문화가정 결혼이주여성·고려인 산모
신청기간	임신 9개월부터 출산 후 90일 이내
이 용 료	무료
지원내용	이주여성 출신 산모도우미 가정 방문하여 산모신생아 양육 돌봄 등
신청서류	이용신청서, 서약서, 출생증명서(산모수첩은 안 됨) 또는 임신확인서, 건강보험카드 사본, 건강보험료 납부증명서(최근 6개월), 주민등록등본(거주지 등록확인, 생년월일만 기재), 다문화가정 확인 서류 (외국인등록증, 가족관계증명서, 외국국적동포 국내거소신고증 중 택1)
문의전화	광주북구가족센터(☎062-363-2963, 526-6004, 070-7834-6853)

산모·신생아 건강관리 지원

지원대상	기준 중위소득 150% 이하 출산가정 및 결혼이민 산모
이 용 료	소득에 따른 본인부담금 있음
지원내용	산모·신생아 건강관리사가 출산가정을 방문하여 산후관리를 도와주는 산모신생아 건강관리 서비스 이용권 지급 태아유형 및 출산 순위 따라 서비스 기간 선택지원(5일~40일) 산모·신생아 건강관리, 영양관리, 좌욕, 세탁물관리, 신생아 돌보기 등
문의전화	수완건강생활지원센터 모자보건팀 문의 후 방문 신청 (☎062-960-8757)

임산부·영유아 영양플러스 사업

지원대상	기준중위소득 80%(4인기준 4,584,000원)이하인 가구의 빈혈이 있거나 영양상태가 좋지 않은 임산부 및 영유아(만 6세 미만)
지원내용	개인별 영양 상태에 따라 영양보충식품 제공
문의전화	수완건강생활지원센터 모자보건팀 문의 후 방문 신청 (☎062-960-8753, 8754)

유축기 대여사업(출산 후 신청가능)

지원대상	관내 주민등록을 둔 출산수유부
대여기간	2개월
대여품목	유축기 본체(스펙트라S2+), 어댑터, 전용가방, 사용설명서 ※ 소모품은 개인 위생용품이므로 개별 구입
지참서류	신분증, 주민등록등본(출생신고 전 출생증명서 추가 제출)
대여절차	광산구 보건소 홈페이지 본인 인증 후 예약, 예약 순번시 본인 및 대리자 방문수령 ※ 홈페이지 예약 순번제로 대여
문의전화	수완건강생활지원센터 모자보건팀 (☎062-960-8814)

어린이 국가예방접종 지원

지원대상	만 12세 미만 어린이(미등록외국인아동 포함) *미등록외국인의 경우 보건소에서 임시관리번호 발급 후 국가예방접종 지원 가능 *임시관리번호 발급 시 필요 서류: 출생증명서, 본인 여권 또는 모 여권/외국인등록증
지원내용	필수예방접종 비용(총 18종) 전액 지원
접종장소	보건소 및 지정의료기관
문의전화	광산구보건소 예방접종실(☎062-960-8758)

출산가구 전기요금 할인

신청대상	3년 미만인 영아가 1인 이상 포함된 가구 ※ 재외동포 및 외국인 가구는 법령에 따른 국내거소신고증, 외국인등록증 등으로 주민등록표를 갈음
신청기간	신청일이 속하는 전기요금 월분부터, 출생일로부터 3년이 되는 날이 속하는 월분까지
신청내용	해당 월 전기요금 30%할인(월 16,000원 한도)
신청방법	한전사이버지점 홈페이지(http://cyber.kepcoco.kr/ckepcoco/), 아파트 관리사무소, 고객센터(☎123)

2. 자녀 양육 지원 안내

어린이집(유치원) 보육료

지원대상	어린이집 또는 유치원을 이용하는 대한민국 국적의 만0세~만5세 영유아
지원금액	연령에 따라 정부에서 100% 보육료 지원
신청방법	주소지 동 행정복지센터
지원방식	아이행복카드로 보육료 매월 결제
문의전화	광산구 여성아동과 보육팀 (☎062-960-8368)

외국국적 유아 보육료 지원(미등록외국인 제외)

지원대상	어린이집 또는 유치원을 이용하는 광주광역시 체류 3개월 이상인 외국국적의 만3세~5세 유아
지원금액	월 최대 28만원 / 1인(보육시설로 입급)
신청방법	해당 보육시설
문의전화	광산구 여성아동과 보육팀 (☎062-960-8367)

보육시설 미이용 아동 양육수당 지원

지원대상	어린이집, 유치원, 아이돌봄(종일제)서비스를 이용하지 않고 가정에서 양육되는 영유아로서 초등학교 미취학 86개월 미만 전 계층 아동
지원내용	(현금지원)24~86개월 미만 10만 원 ※부모급여 도입에 따라 '22년 이후 출생아는 만 2세부터 가정양육수당 지원
신청방법	주소지 동 행정복지센터
문의전화	광산구 여성아동과 보육팀 (☎062-960-8368)

부모급여

지급대상	2022년 1월 1일 이후 출생한 만2세미만(0~23개월)의 아동
지급금액	만0세 월100만원(보육시설 이용시 보육료 차감 후 차액분 지급) 만1세 월50만원(보육시설 이용시 보육료 차감 후 차액분 지급)
신청장소	방문신청: 주소지 관할 행정복지센터 온라인신청: 복지포털사이트(www.bokjiro.go.kr)
문의전화	광산구 여성아동과 보육팀 (☎062-960-8368)

아동수당 지원

지원대상	만 8세 미만 대한민국 국적의 아동(난민인정자 포함)
지원내용	(현금지원) 1인당 월 10만 원
신청방법	(방문)주소지 동 행정복지센터 방문신청, (온라인)복지포털(www.bokjiro.go.kr), 정부24
문의전화	광산구 여성아동과 아동친화팀 (☎062-960-8456)

아이돌봄지원

지원대상	대한민국 국적의 생후 만 3개월~만 12세 이하 아동이 있는 가정
지원내용	아이돌보미가 가정으로 찾아가 돌봄이 필요한 아동에게 돌봄서비스 제공하며, 가정의 소득에 따라 비용을 차등지원
신청방법	- 정부 지원 가정: 주소지 동 행정복지센터, 복지포털사이트(www.bokjiro.go.kr) 신청 - 정부 미지원 가정(본인부담): 아이돌봄 홈페이지(www.idolbom.go.kr) 아이돌봄서비스 제공기관 (☎062-959-9336)
문의전화	광산구 여성아동과 여성친화정책팀 (☎062-960-3605)

주간 시간제보육(09~18시)

시 간 제	보호자의 부득이한 사정 및 사고 등 긴급한 상황이 발생하거나 일시적으로 보육이
보육이란?	필요한 경우 이용하는 보육 서비스
이용대상	6개월~36개월 미만 영아
이용시간	월~금 09:00~18:00(월 60시간)
지원단가	시간당 5,000원(정부지원 3,000원+본인부담 2,000원)
제공기관	지정된 어린이집, 육아종합지원센터 등
이용방법	(온라인신청) 임신육아종합포털(www.childcare.go.kr) 또는 모바일 웹(m.childcare.go.kr)주소 ※ 온라인신청은 1일 전까지, 전화 신청은 당일 오후 3시까지 가능 ※ 당일 긴급 신청할 경우, 사전에 임신육아종합포털 아이사랑(PC)에서 회원가입 (공인인증서등록)이 완료된 경우에만 가능
문의전화	광주광역시 육아종합지원센터 (☎062-714-3635)

광주긴급아이돌봄센터(야간 시간제보육)

이용대상	만6개월~만 5세 영유아
보 육 료	시간당 2,000원
지원시간	월 7건 또는 월 80시간 (※월 7건 또는 월 80시간 이상시 자부담으로 시간당 5,000원으로 이용 가능)
이용방법	www.gjicare.or.kr 홈페이지 가입 및 아동 등록 후, 긴급돌봄 예약

구분	지원시간	주 소	전화번호
광산구	월~금 18시~다음날 9시 토요일 9시~20시	광산구 첨단강변로 100, 110동 1,2층 (쌍암동, 힐스테이트 오피스텔)	062-714-3635 (내선2번)
서구	월~금 18시~23시 토요일 9시~20시	서구 상무자유로 73, 일가정양립지원본부 2층 (구, 여성발전센터)	062-375-0756 (내선1번)

천식 의료비 지원

지원대상	광산구에 거주자 중에 기준중위소득120% 미만인 만 12세 이하 천식(J45-46)진단 받은 자
지원내용	진료비, 약제비 등 (1인당 연 20만 원 한도)
문의전화	광산구 수완건강생활지원센터 만성질환팀 (☎062-960-8827, 8813)

아토피 피부염 보습제 지원

지원대상	만12세 이하 아토피피부염(L20) 진단 받은 취약계층 아동
구비서류	진단서나 처방전, 다문화가정 증명서류 등
지원내용	보습제(로션) 3개월 1개 지원
문의전화	광산구 수완건강생활지원센터 만성질환팀 (☎062-960-8827, 8813)

영유아 건강검진

지원대상	대한민국 국적의 만 6세 미만 영유아
지원내용	건강검진(8회), 구강검진(3회) 비용 전액 지급
검진방법	건강보험공단에서 영유아건강검진 안내문을 영유아 가정에 발송 → 건강검진표, 신분증을 지참하고 검진기관을 방문하여 검진 실시
문의전화	국민건강보험공단 (☎1577-1000)

저소득층 기저귀·조제분유 지원

지원대상	만 2세 미만 영아(기초생활보장, 차상위, 한부모, 기준중위소득80% 이하인 장애인, 다자녀[2인 이상] 가구)
지원내용	- 기저귀 구매비용(월 80,000원) 지원 - 조제분유 및 이유식 구매비용(월 100,000원) 지원 - 영아 출생 후 24개월까지 지원
문의전화	문의 후 광산구 수완건강생활지원센터 모자보건팀 방문 신청 (☎062-960-8757)

어린이 불소도포 지원

지원대상	36개월 이상 유아 및 청소년
지원내용	구강보건교육, 불소도포
문의전화	광산구 우산건강생활지원센터 구강보건팀 (☎062-960-3813)

아동 치과주치의 사업

지원대상	기준 중위소득 100% 이하 저소득 초등학교
지원내용	예방진료, 구강질환 치료(1인당 진료비 5만 원~45만 원까지 차등지원)
문의전화	광산구 우산건강생활지원센터 구강보건팀 (☎062-960-3813)

다문화 어린이 구강건강 관리

지원대상	다문화 어린이
지원내용	다문화 어린이 재학 시설 구강보건교육 및 불소양치용액 배부
문의전화	우산건강생활지원센터 구강보건팀 (☎062-960-3812)

3. 광주 장애아 전문·통합 어린이집 현황

자치구	어린이집명	주 소	전화번호
광산구	전문 국립립해솔빛어린이집	광산구 무진대로 276	062-945-4235
	전문 (사) 엠마우스어린이집	광산구 산정공원로71번길 32-9	062-955-7701
	전문 국립립해맑은어린이집	광산구 소촌로42번길 11-14	062-945-3050
동 구	전문 (민간)푸르른어린이집	동구 남계길 29	062-227-0810
	전문 (사) 해맑어린이집	동구 증심천로 120	062-524-7004
서 구	전문 (사) 아름어린이집	서구 천변좌하로660번길 2-9	062-368-3200
	전문 (사) 금부어린이집	서구 금호운천길 54-1	062-375-3686
남 구	전문 (사) 무지개어린이집	남구 고싸움로164번길 19-1	062-374-7117
	전문 (민간) 우리무지개어린이집	남구 고싸움로164번길 19-11	062-374-7118
	전문 국립립효사랑하어린이집	남구 대남대로308번길 33	062-433-2020
	통합 남구구립봄어린이집	남구 효천중앙로 21	062-710-1100
	통합 남구구립아아봄어린이집	남구 효천로 176동, 광주효천H1단지	062-672-5316
북 구	통합 국립립그린빛어린이집	북구 서림로 153, 금남로대광로제비앙	062-716-6888
	통합 국립립꿈아어린이집	북구 서강로 171, 중외공원 모아미래도	062-523-7179
	통합 국립립채아어린이집	북구 용두마울2길 12, 첨단진아리채 아파트	062-412-0333
	통합 국립립센트럴파크어린이집	북구 동문대로249번길 19, 각화센트럴파크서회	062-266-7942
	통합 국립립힐스테이트야호어린이집	북구 본촌마을길 157-22, 힐스테이트본촌	062-575-0708
	통합 국립립중흥하어린이집	북구 우치로40번길 18	062-521-8925
	통합 (사) 희망어린이집	북구 용주로40번길 87	062-526-3788
	전문 (사) 일일특수어린이집	북구 본촌마을길 183	062-574-2133

전문 장애아전문어린이집: 12명 이상의 장애영유아를 보육할 수 있는 시설을 갖춘 어린이집

통합 장애아통합어린이집: 3명 이상의 장애영유아를 보육하는 어린이집

05 교육 및 복지



1. 자녀 교육 및 입학

다문화가정 학생 입학 안내

입학절차 [초 등] 12월 중 동행정복지센터에서 취학통지서 자택 방문 전달
1월말 2월초에 예비소집일 참석(취학통지서 지참)
3월초 입학식 참석
[중·고등] 광주광역시교육청 및 고입정보 포털 사이트
(<http://hischool.go.kr>) 참고

다문화가정 초·중·고등학생 전학방법 안내

전학절차 초등학교 최초 2주 전 담임교사에게 전학 의사전달 → 새 거주지로 이사한 후 동 행정복지센터에 전입신고 및 초등학교 배정 신청(집에서 가까운 학교로 배정) → 학교제출용 전입신고증을 발급받아 배정 초등학교 제출

중 학 교 (동일 시내 전학) 최초 2주 전 담임교사에게 전학 의사전달(이사 갈 집의 임대차 계약서 제출) → 새 거주지 근처 중학교의 결원 현황 확인(교육청 또는 중학교에 전화해 문의) → 이사 후 동행정복지센터 전입신고 및 새 주민등록등본 발급 → 재학 중인 학교에 새 주민등록등본 제출하고 전학용 재학증명서 발급받음 → 전학할 학교에 방문하여 새 주민등록등본, 재학 증명서 제출

(타 광역 시/도 전학) 최초 2주 전 담임교사에게 전학 의사전달 → 이사 후 동행정복지센터 전입신고 및 새 주민등록등본 발급 → 새 거주지 관할 교육 지원청 방문해(전입학배정원서, 새 거주지 주민등록등본, 전학용 재학증명서, 거주지 이전 확인서 등) 서류 제출 → 배정받은 학교에 방문하여 등록

고등학교 고등학교 전학은 더 복잡할 수 있으므로 반드시 담임교사와 광주광역시 교육청에 문의

※ 중학교, 고등학교 배정은 학부모가 원하는 학교가 아니라, 기본적으로 결원이 있는 학교로 배정됨. 또는 중학교 3학년이 전학하는 경우 고등학교 신입생 입공고일(통상 10일)이전까지 전학이 가능함.

※ 외국인가정 자녀, 중도입국 자녀가 전학하는 경우 출입국사실증명 or 외국인등록 사실증명(제출이 어려우면 임대차 계약서 등 거주사실 확인서류), 외국학교의 전 학년 성적증명서와 재학증명서(대사관 공증필요), 예방접종증명서 등 서류가 추가될 수 있음.

외국인가정(외국국적)·중도입국 자녀의 초등학교 입학

취학연령 당해 연도 12월 31일까지 만6세에 해당하는 아동이 취학의무 대상자가 되며, 다음해 3월에 초등학교에 입학

입학절차 외국인가정 자녀의 경우 한국에서 태어났더라도 취학통지서가 발급되지 않음. 이런 경우 국내거주사실을 증명할 수 있는 서류를 가지고 가까운 초등학교에 가서서 입학상담을 받으시기 바람. 미등록외국인일 경우에도 입학이 가능하며, 주택임대차계약서, 신원보증서 등 거주사실 및 자녀의 출생연도를 확인할 수 있는 서류를 준비

문의전화 해당 거주지 학교, 광주광역시교육청 다가치센터(☎062-940-8954)

2. 중도입국청소년을 위한 교육 안내

중도입국청소년 한국어교육 안내

대 상 만 9세~24세 중도입국청소년
- 국적이나 국내체류자격에 상관없이 참여가능
교육기간 2024. 3. 6.~6. 8.(1차) / 6.15.~8.31.(2차) 매주 토요일 10:00~12:00
교육내용 기초한국어교육
교 육 비 전액무료 (단, 교재비는 본인부담)
문의전화 광주광역시 광산구 가족센터(☎062-954-8004)

중도입국청소년 입학 안내

필요서류 취학 또는 편입학 원서, 본국 재학(졸업)증명서, 성적증명서, 출입국사실증명서, 국내거주사실확인서류, 외국인등록증(가족관계증명서, 주민등록등본), 예방접종증명서 등
문의전화 해당 거주지 학교, 광주광역시교육청, 다가치센터(☎062-940-8954)

중도입국·외국인학생 위탁교육기관

학교명	운영학급	주 소	전화번호
새날학교	중등(3학급), 고등(3학급) 통합과정	광주광역시 광산구 평동로 29	062-943-8935

중도입국·외국국적학생 관련 지원정보 사이트

다문 화 교 육 포 털 <https://www.edu4mc.or.kr>
무지개청소녀센터 <http://www.rainbowyouth.or.kr>

3. 광주 특수학교(급)현황

특수학교 현황

자치구	학교명	장애 영역	설치학급 수						주소 및 전화번호	비고
			영	유	초	중	고	전공		
광산구	광주선광학교	지적	2	1	21	19	17	4	광산구 목련로 394번길 60-3 062-950-9107	공립
	선예학교	지적	0	1	13	11	9	2	광산구 선암1로 7 062-570-7181	공립
서구	광주세광학교	시각	2	3	8	4	6	4	서구 유덕로 177 062-606-0401	사립
남구	광주선명학교	지적	1	1	18	12	7	4	남구 서문대로749번마길 2 062-650-9746	공립
북구	광주선우학교	지적	2	2	18	12	10	4	북구 모룡대길 61 062-712-6900	공립
		청각	0	0	1	2	3	0		
	은혜학교	지체	0	1	21	8	10	0	북구 엠코로 127 062-970-9860	사립

특수학급 현황

과정	교육청	설치 학교명(학급수)
유치원	동부교육청 (북구, 동구)	광주학운초병설유(1), 광주효동초병설유(1), 광주서산초병설유(2), 광주양산초병설유(1) 정덕유(1), 신용유(1), 건국유(1), 지한유(1), 새미르유(1), 삼각초병설(1),한울초병설(1)
	서부교육청 (광산구, 남구, 서구)	광주광천초병설유(1), 새별초병설유(1), 성진초병설유(1), 볼로초병설유(1), 봉산유(1), 진남유(1), 예향유(2), 빛고을유(1), 화운유(1), 방림유(1), 효천다솜유(2), 광주극락초병설유(1), 수완초병설유(1), 대촌중앙초병설유(1), 송정서초병설유(1)
	동부교육청	교대부설(1), 광주서석(1), 광주계림(2), 광주서림(1), 광주효동(3), 광주남(2), 광주동(1), 광주지산(1), 광주서산(1), 광주동산(2), 광주양산(2), 광주중흥(2), 광주산수(1), 광주문화(2), 광주장원초(1), 광주학운(2), 광주동운(1), 광주용봉(1), 광주풍향(1) 광주우암(1), 광주우산(1), 경양초(1), 무등(2), 광주용산(1), 각화(1), 태봉(2), 대자(1), 문흥(1), 오치(2), 삼정(1), 문흥중앙(1), 울곡(1), 문산(1), 오정(1), 매곡(1), 일곡(1), 삼각(1), 동림(2), 서일(1), 용두(2), 일동(1), 용주(1), 문우(1), 본촌(1), 연제(2), 양지(2), 한울(1), 신용(4), 건국(2), 광주북(1), 지한(1)
초등 학교		광주대성(1), 광주학강(1), 광주양동(1), 광주극락(1), 광주효덕(1), 광주백운(1), 광주방림(2), 광주월산(1), 광주상무(1), 광주광천(2), 광주농성(1), 광주화정(1), 광주봉주(2), 광주서(2), 주월(1), 봉선(1), 염주(1), 서광(2), 장산(2), 광주제석(1), 효광(1), 성진(1), 화정남(1), 진월(1), 금호(2), 송정동(1), 송정서(1), 송정중앙(2), 송정(2), 송우(2), 비아(1), 산월(2), 하남(2), 하남중앙(1), 월곡(2), 어등(2), 임곡(1), 평동(1), 금부(2), 삼도(1), 풍암(1), 대촌중앙(1), 목련(1), 송학(1), 월계(1), 정암(1), 운남(2), 운천(1), 미산(1), 유덕(1), 화개(1), 금당(1), 마재(1), 금구(1), 평(1), 마지(1), 신암(1), 진만(1), 풍영(1), 계수(1), 윤리(1), 대반(1), 첨단(1), 어룡(2), 봉산(1), 영천(1), 월봉(1), 신창(1), 선창(2), 만호(1), 도산(1), 진남(1), 수완(1), 고실(1), 장덕(2), 큰별(1), 성덕(1), 빛고을(1), 광림(1), 선운(2), 은빛(1), 새별(1), 효천(2), 유안(1), 빗여울(1)
	서부교육청	
	동부교육청	전대사대부중(1), 광주충장중(2), 무등중(1), 운림중(1), 운암중(3), 우산중(1), 용봉중(1), 신광중(1), 문화중(1), 두암중(1), 각화중(1), 문흥중(1), 양산중(1), 일곡중(1), 일동중(1), 지산중(1), 용두중(1), 신용중(1), 광주동신중(1), 광주북성중(1)
중학교		광주무진중(1), 봉선중(2), 상무중(1), 광주서광중(1), 광주효광중(1), 광주화정중(2), 광주중(1), 주월중(1), 금당중(2), 송정중(2), 광산중(1), 상일중(1), 하남중(1), 월곡중(1), 금호중(1), 월계중(1), 운남중(1), 광주동명중(1), 풍암중(1), 금구중(1), 천곡중(1), 진남중(1), 송광중(2), 영천중(1), 신가중(1), 윤리중(1), 신창중(1), 유덕중(1), 월봉중(2), 수완중(1), 진남중(2), 산정중(1), 장덕중(1), 대자중(1), 선운중(1), 수완하나중(1), 효천중(1), 고실중(1), 정광중(1)
	서부교육청	
고등 학교	동부교육청	전대사대부고(2), 광주고(2), 광주제일고(2), 전남여고(1), 광주자연과학고(4), 광주공고(1), 문정여고(1), 빛고을고(2), 조대부고(1), 광주수피아여고(2), 송의과학기술고(2)
	서부교육청	전남고(1), 광주여고(2), 광주전자공고(4), 상무고(3), 운남고(3), 풍암고(3), 첨단고(2), 상일여고(1), 장덕고(1), 수완고(2), 정광고(2), 명진고(2)

특수 교육대상(발달 느린 자녀) 무상 및 의무교육 지원 안내

①특수교육대상 무상교육 지원

지원대상	특수교육대상자로 선정된 만 3세 미만의 영아
지원내용	특수교육 대상 영아 교육기관에 배치하여 순회교육 실시 - 가정 등을 방문하여 개별화교육 및 기본생활습관 지도 특수교육 관련 서비스 지원 - 가족상담, 부모교육, 치료지원비, 보조공학기기등

②특수교육대상 의무교육 지원

지원대상	특수교육대상자로 선정된 만 3세~5세의 유아 특수교육대상자로 선정된 초·중·고등학교 학생
지원내용	유·초·중·고등학교 및 특수학교에 배치하여 특수교육 실시 - 개별화교육 및 기본생활습관지도 특수학급 미설치 학교, 가정 등을 방문하여 순회교육 실시 특수교육 관련 서비스 지원 - 가족상담, 부모교육, 치료지원비, 보조공학기기등
문의전화	광주서부교육지원청 특수교육지원센터(☎062-600-9632) 광주동부교육지원청 특수교육지원센터(☎062-605-5741)

4. 기타 복지제도

한국국적 취득한 결혼이민자 성·본 창설 및 개명 지원 서비스 대행

접수기간	연중 수시
신청자격	광산구 거주 기준 중위소득 125% 이하인 한국국적 취득 후 성·본 창설 및 개명을 원하는 결혼이민자
지원내용	무료 성·본 창설 및 개명 신청 대행
준비서류	기본증명서(상세), 가족관계증명서(상세), 혼인관계증명서, 건강보험료납부확인서, 건강보험 자격확인(통보)서, 주민등록등본 각 1부, 도장(개명전) *건강보험료납부확인서(최근 3개월): 부부 각각 되어 있으면 각자 발급하여 제출 *건강보험 자격확인(통보)서: 가족구성원 전원 포함 발급
신청장소	광산구 외국인주민과 외국인주민지원팀
문의전화	광산구 외국인주민과 외국인주민지원팀(☎062-960-4135)

저소득 한부모가족 지원

신청대상	이혼, 별거, 사별, 유기 등 이유로 혼자 한국국적의 아동(18세 미만)을 양육하고 기준 중위소득 52% 이하인 등록외국인
지원방법	지원대상가구로 선정된 아동에 대하여 신청한 달부터 지원
지원항목	아동양육비, 추가아동양육비, 중·고등학생 학용품비, 생활보조금 등
신청방법	주소지 동 행정복지센터 복지담당자와 상담후 신청
문의전화	광산구 여성아동과 여성친화정책팀 (☎062-960-8383), 한부모 상담전화 (☎1644-6621)

긴급복지지원제도

제도내용	갑작스러운 위기상황으로 생계가 곤란한 경우 생계비 등을 일시적으로 지원해주는 제도로 저소득층(기준 중위소득의 75%*이하), 등록외국인(관광객 제외)도 법령이 정하는 바에 따라 혜택을 받을 수 있음 * 기준중위소득 75%(1인 기준 167만원, 4인 기준 430만원)
신청대상	저소득층으로 위기사유와 소득·재산기준 등 요건을 충족하는 가구 중 아래 조건 해당하는 자 ① 대한민국 국민과 혼인중인 사람 ② 대한민국 국민인 배우자와 이혼하거나 그 배우자가 사망한 사람으로서 한국 국적의 직계존비속을 돌보고 있는 사람 ③ 난민인정자 ④ 본인의 귀책사유 없이 화재나 범죄, 천재지변 등으로 인해 피해를 입은 사람 ⑤ 그 밖에 보건복지부장관이 긴급지원이 필요하다고 인정하는 사람
지원항목	생계·의료·주거비 지원 등
신청장소	주소지 동행정복지센터
문의전화	광산구 복지정책과 복지연계팀 (☎062-960-8398, 8405(의료)), 보건복지부 콜센터 (☎129)

등록외국인 및 재외동포 장애인 등록 신청

신청대상	외국국적동포(F-4), 영주권자(F-5), 결혼이민자(F-6), 난민인정자(F-2) 중에 장애등급 판정받은 자
신청서류	장애진단서, 검사결과지, 진료기록, 신분증 등
신청장소	주소지 동 행정복지센터
문의전화	광산구 장애인복지과 장애인정책팀 (☎062-960-3840)

다문화가족 대상 특별분양 주택공급 안내

신청자격	「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족의 구성원으로서 배우자와 3년 이상 같은 주소지에서 거주하고 현재 세대구성원 전부 무주택자 ※ 특별분양 모집공고는 주택공사 홈페이지의 분양공고일 기준 약 1달 전에 게시
신청방법	청약하고자 하는 주택의 입주자 모집 일정에 맞추어 해당 사업주체에 신청해야 함.
문의전화	한국토지주택공사 고객센터 (☎1600-1004)

결혼이민자 검정고시

시험과목	국어, 수학, 사회, 과학 등
시험일정	중입, 고입, 대입 검정고시 동일 (연 2회)
공고방법	광주광역시교육청 홈페이지 공고
문의전화	광주광역시교육청 총무과 고시팀 (☎062-380-4125, 4052)

광산구 평생학습포털 - 배우랑깨

광산구 곳곳에 흩어져 있던 교육정보를 한 곳에서 검색, 수강 신청까지 간편하게 할 수 있는 '원스톱' 플랫폼	
홈페이지 URL	 https://edu.gwangsan.go.kr
제공서비스	(교육정보 공유) 광산구 내 교육 프로그램 정보를 한 곳에서 확인 (공간공유) 학습과 배움 활동에 필요한 공간 정보를 공유 (활동가 공유) 다양한 분야의 강사 현황 확인과 필요 기관 연계 가능
문의전화	광산구 교육도서관과 평생학습팀 (☎062-960-8285)

06 취업 및 안전



1. 취업정보 안내

결혼이민여성 직업교육훈련

신청대상 여성새로일하기센터에 구직 등록한 결혼이민여성
지원내용 결혼이민여성의 직무역량 향상을 위한 직업교육 제공
신청방법 광주광산여성새로일하기센터 방문 신청
문의전화 광주광산여성새로일하기센터 (☎1577-2919)

국민내일배움카드

신청대상 직업 훈련을 희망하는 국민 누구나 (결혼이민자 및 이주청소년 포함)
 ※ 단, 공무원, 사립학교 교직원, 졸업예정자 이외의 재학생,
 연 매출 1억 5천만 원 이상 자영업자, 단기 비자 가진 사람 등 신청 불가
지원기간 5년 (5년 후 재발급 가능)
지원내용 선정자에게 「국민내일배움카드」를 발급하고 계좌발급일로부터 5년간
 300~500만 원의 직업능력훈련비 등 지원
신청방법 [카드신청] 가까운 고용센터를 방문하거나 직업훈련 홈페이지 www.hrd.go.kr를
 통해 신청
 [훈련과정 수강신청] (140시간 이상 과정) 고용센터 진단·상담을 통해 신청 가능
 (140시간 미만 과정) 직업훈련 홈페이지 www.hrd.go.kr를
 통해 신청 가능
문의전화 고용노동부 고객센터 (☎1350), 광주광산고용복지+센터 (☎062-960-3200)

취업상담 및 일자리 연계

지원대상 영주권자(F-5), 결혼이민자(F-6), 외국국적동포(F-4)
신청장소 광주광산 고용복지플러스센터
지원내용 구직상담, 구직표 작성 등
문의전화 광주광산고용복지+센터 (☎062-960-3200)

월곡톡(공공앱) 이용 안내

이용대상 광산구 주민 누구나
주요내용 다국어 지원(영어, 중국어, 베트남, 태국어, 러시아어, 캄보디아어)
 - (안전) 위치기반 112 / (생활) 커뮤니티, 생활편의시설 · 공공 · 관광 정보, 중고거래
 - (주거) 부동산정보 / (일자리) 워크넷 연동 일자리 맞춤 안내
이용방법 우리동네 다국어 커뮤니티 플랫폼 '월곡톡'

구글 플레이 스토어, 앱스토어, 원스토어에 '월곡톡'을 검색해주세요



문의전화 광산구 도시재생과 재생정책팀 (☎062-960-3671)

2. 외국인근로자 전용보험 가입 및 수령방법

고용허가제 외국인근로자(E-9, H-2) 4대보험 가입 및 청구 절차 안내

· 고용허가제 4대보험이란?

- 외국인근로자와 사용자(사업장)가 '외국인근로자의고용등에 관한 법률'에 의거 가입해야 하는
 4가지 보험(출국만기보험, 귀국비용보험, 보증보험, 상해보험)

· 고용허가제 4대보험 종류 및 내용

구분	출국만기보험	귀국비용보험	보증보험	상해보험
도입목적	불법체류 예방 및 사용자의 퇴직금 일시 지급에 따른 부담 완화	귀국 시 필요한 비용에 충당	외국인근로자의 임금체불에 대비	업무상재해이외의 사망 질병에 대비
가입대상	사용자	외국인근로자	사용자	외국인근로자
적용 사업장	1년 이상 취업활동 기간이 남은 외국인근로자를 고용한 사용자		- 각 호중 하나 · 임금채권보장법이 적용되지 아니하는 사업장 · 상시 300인 미만 근로자 사용 사업장	
피보험자 또는 수익자	외국인근로자	외국인근로자	외국인근로자	외국인근로자
가입시기 및 별칙규정	근로계약 효력 발생일로부터 15일 이내 500만원이하 별금	근로계약 효력 발생일로부터 3개월 이내 500 만원이하 과태료	근로계약 효력 발생일로부터 15일 이내 500만원이하 별금	근로계약 효력 발생일로부터 15일 이내 500만원이하 별금
보험금 납부방법	월 통상임금의 8.3% 매월 적립	일시금 또는 3회 이내 분할 납부 / 국가별 40~60만원	일시금 근로자 1인당: 1년 / 15,000원	일시금 3년/20,000여원 (성별 · 연령에 따라 차등)
보험금 지급사유	사업장에서 1년 이상 근무한 외국인근로자의 출국(일시 출국 제외), 체류자격변경	외국인근로자 출국 (일시 출국 제외)	사용자의 체불임금 발생 시 지급원칙	외국인근로자의 업무상재해이외의 사망 또는 후유장애 발생
지급금액	1년 이상 근무하고 최초 납입일로부터 12개월 이상 경과 시 원금의 100.5 ~ 102.3% 지급	최초납입일 부터 12개월 이상 경과 시 원금의 101~107.4% 지급	고용노동부장관 고시 금액 400만원한도 (근로자 1인당)	-상해사망, 후유장애: 최대 3천만원 -질병사망, 고도장애: 1천5백만원

· 출국만기보험, 귀국비용보험 가입여부 및 보험금 조회 방법

- 문의전화: 1600-0266(삼성화재)

· 임금체불보증보험 가입여부 및 보험금 조회 방법

- 문의전화: 02-777-6689(서울보증보험)

- <http://eps.sgic.co.kr> 외국인근로자 고용허가번호 입력 후 조회 가능

· 근로계약 효력 발생일은?

- E-9: (신규) 입국일, (재입국특례자) 인도 다음날 / - H-2: 근로계약 개시일

임금체불, 보증보험금 신청 및 수령 등 근로감독(☎062-975-6247)

- 외국인근로자는** 사업장에서 임금체불이 발생한 경우 광주광산고용복지+센터 또는 광주지방고용노동청 근로개선지도과에 임금체불 사실을 신고하여 확인을 받은 후, 보험사업자에게 보험금 지급을 신청할 수 있음.
- 보증기간** 이내에 임금체불이 아닌 기타사유(이탈, 출국, 사망 등)로 외국인근로자와 근로계약이 해지된 경우 사용자는 보험사업자(서울보증보험)에 대해 납입한 보험료 중 경과 보험료(최저보험료)를 제외한 미경과 보험료에 대해 환급을 받을 수 있음.
- 문의전화** 광주광산고용복지+센터 (☎062-960-3200), 광주지방고용노동청 근로개선지도1과(☎062-975-6247), 광주외국인노동자지원센터(☎062-946-1199)

2024년 최저임금 9,860원
 일급기준 78,880원, 월급기준 2,060,740원
 ※고용노동부 2024년 최저임금 일급 및 월급 기준: 일 8시간 × 주 5일 + 주휴 35시간

3. 외국인주민도 보장되는 '시민안전보험' 안내

- 보험기간** 2024. 2. 11. ~ 2025. 2. 10.(1년간)
- 보험대상** 광산구에 주민등록을 둔 모든 시민(등록외국인 포함)
 ※ 광산구 시민 자동 가입(전출 시 자동 탈퇴)
- 보 험 료** 광주광역시 전액 부담
- 청 구 처** 한국지방재정공제회(☎1577-5939)
- 청구기한** 사고발생일로부터 3년 이내
 ※사고지역에 상관없이 보상가능
- 청구방법** 보험금 청구 문의 > 필요 증빙서류 안내 > 보험금 신청 > 보험금 지급심사 > 보험금 지급
- 보장항목** 화재 · 폭발 · 붕괴 · 산사태, 대중교통, 물놀이, 가스사고 등 8개 항목

연번	보장항목	보장금액(최대)
1	(화재 · 폭발 · 붕괴 · 산사태 · 감전사고 상해) 사망 · 후유장해	500만원
2	(대중교통 이용 중 상해) 부상 치료비	100만원
3	(상해) 사망 · 후유장해	300만원
4	(물놀이사고) 사망	200만원
5	(가스사고) 사망 · 후유장해	500만원
6	화상수술비	100만원
7	(농기계사고) 상해 사망 · 후유장해	700만원
8	스쿨존 교통사고 부상 치료비	1,000만원

- 문의전화** (보험문의) DB손해보험(대표사) ☎1522-3556, FAX 0507-774-0662
 (기타문의) 광산구 시민안전과 안전기획팀 (☎062-960-8588)

07 생활 및 법률



1. 생활정보 안내

주택 계약 시 주의해야 할 점

- 계약상대 확인** 계약서는 집주인과 작성
- 계약내용 확인** 거주기간, 보증금액수, 월세액수, 주택 소유자(건축물대장) 확인
- 집구하는 방법** 부동산중개업소 이용 권장(확인사항, 계약 시 필요서류, 법적인 문제 등 제공)

외국인 부동산 취득신고

상속, 경매 등 계약 외 원인에 의한 부동산을 취득한 경우
 원인발생일로 6개월 이내 취득신고

부동산거래계약에 의한 부동산을 취득한 경우
 계약일로부터 60일 이내 취득신고
 ※ 지연 시 최고 300만 원 과태료 부과

문의전화
 광산구청 부동산지적과 부동산관리팀 (☎062-960-8243)

주택 전·월세 임대차 신고제 (21. 6. 1.부터 의무신고)

- 신고대상** ①금액: 보증금 6천만 원 또는 월세 30만원 초과
 ②광주광역시 전 지역 대상
 ③단독, 다가구, 아파트, 다세대, 주거용 오피스텔 등 주거를 목적으로 하는 건물
- 신고기한** 임대차 계약체결일로부터 30일 이내 신고(신규, 갱신, 변경, 해제)
- 신고내용** 임대인, 인차인 인적사항, 임대목적물 정보, 계약내용 등
- 신고의무자** 임대차 계약 당사자(임대인/임차인) 또는 지자체, 공공기관, 지방공사 등
- 구비서류** 신분증, 임대차계약서
- 신고방법** (방문)관할 동 행정복지센터, (온라인) 부동산거래 신고하기
<https://rtms.molit.go.kr/index.do>
- 위반시 제재** 미신고 또는 거짓 신고시 100만원 이하의 과태료
- 문의전화** 주택임대차 신고 콜센터(☎1533-2949)
 광산구청 부동산지적과 부동산관리팀(☎062-960-8249)

부동산 임대차 표준 계약서 서식 및 안내문 (외국어 번역판)
 광산구청 홈페이지 → 분야별 정보 → 부동산 →
 부동산 관련 정보 안내 → 부동산 임대차계약서(외국인 번역판)

자동차등록 신청

신규등록 구비서류	외국인등록증, 임시운행허가증, 자동차보험가입증명서, 자동차 제작증, 임시운행번호판 반납 등 ※ 미방문시, 외국인등록증 앞, 뒤 사본, 도장
이전등록 구비서류	양도인의 매도용인감증명서, 양도증명서(인감도장 날인) 혹은 양도인의 매도용 본인서명사실확인서, 양도증명서(서명 기재), 외국인등록증, 자동차등록증, 자동차보험 가입증명서 ※ 미방문시, 외국인등록증 앞, 뒤 사본, 도장
문의전화	광산구 교통행정과 차량등록팀 (☎062-960-8556, 8655, 8468)

자동차 운전면허증 갱신

신청장소	광주광산경찰서 민원실 및 전남운전면허시험장(나주)
구비서류	운전면허증, 6개월 이내 컬러사진(3.5×4.5) 2매, 수수료 (1종)13,000원, (2종)8,000원, 외국인등록증 등
문의전화	광주광산경찰서 교통민원실 (☎062-602-3114), 운전면허시험장 (☎1577-1120)

2. 쓰레기 배출 요령

※ 배출방법 위반 시 폐기물관리법에 의해 100만원 이하의 과태료 부과

☑ 일반쓰레기

수거일시	월 ~ 토, 6~15시(일요일 미수거)
배출일시	수거일 전날 오후 8시~당일 오전 6시까지(낮에 배출 금지)
배출방법	종량제 봉투에 담아서 각 가정(상가)의 출입구 앞에 배출 ※폐기물을 배출 시 쓰레기 담는 선까지만 놓여야 함 (50리터 13kg이하, 75리터 19kg이하) ※종량제봉투에 음식물 또는 재활용품 배출 금지

☑ 재활용품

수거지역 및 요일(6~15시, 주 2회 수거)

월, 목	월곡1동, 침단2동, 운남동, 평동, 삼도동, 선운지구, 수완지구
화, 금	신흥동, 어룡동, 우산동, 월곡2동, 침단1동, 신가동, 신창동, 동곡동, [화]임곡동, [금]본량동
수, 토	송정1·2동, 도산동, 비아동, 하남2지구, 하남공단, 진곡산단

배출일시	지정된 수거일 전날 오후 8시~당일 오전 6시까지(낮에 배출 금지)
배출방법	외관상 확인 가능한 투명봉투에 종류별로 담아서 배출

품 목	세부 품목	분리배출요령
종이류	책, 신문지, 노트 등	반듯하게 펴서 차곡차곡 쌓거나 묶어서 배출
	골판지류(택배 상자 등)	비닐코팅, 테이프·철핀 등을 제거하고 압착 후 다른 종이류와 섞이지 않게 배출
	종이팩(우유, 주스팩 등)	내용물을 비우고 물로 헹군 후 말려 배출
금속캔	철캔, 알미늄캔 및 기타캔류(부탄가스 등)	내용물을 비우고 압착하여 플라스틱 뚜껑 등 제거하고 배출
	PVC, PE, PP, PS, PSP 재질 용기, 포장재류 및 기타 플라스틱류	이물질이 묻어 있지 않도록 내용물을 깨끗이 비우고 다른 재질로 된 뚜껑이나 부착상표 등 분리 후 배출
투명페트류	포장용지, 일반 비닐 등	내용물을 비우고 다른 재질로 된 뚜껑이나 라벨 제거 후 압착하여 뚜껑 닫아 배출 ※ 유색페트류는 합성수지류로 배출
	무색투명한 먹는샘물, 음료 페트병	내용물을 비우고 다른 재질로 된 뚜껑이나 라벨 제거 후 압착하여 뚜껑 닫아 배출 ※ 유색페트류는 합성수지류로 배출
병류	음료수병, 기타 병류	- 내용물을 비우고 헹구어서 배출 - 접착제로 부착되지 아니하여 상표 제거가 가능한 경우 상표를 제거한 후 배출
전자류 및 형광등	수은, 망간 전지, 형광등	인근의 전용수거함 또는 동행정복지센터에 배출
가전제품	소형가전	인근의 전용수거함 또는 동행정복지센터에 배출
	대형가전	한국전자제품자원순환공제조합 무상방문수거 (☎1599-0903)
음식물	음식물 찌꺼기	전용 용기에 담아 스티커 부착 후 배출
대형폐기물	침구, 가구 등 대형 생활용품	업체 신고 후(☎062-953-0015) 수수료 지급 → 방문 수거

☑ 음식물쓰레기

수거일시	월 ~ 토, 6~15시(일요일 미수거)
배출일시	수거일 전날 오후 8시~당일 오전 6시까지(낮에 배출 금지)
배출방법	전용용기에 담아 용기용량에 맞는 납부필증을 구입하여 용기에 부착 후 배출 ※수거 시 전용용기에 부착된 납부필증을 회수하며 미부착 시 수거하지 않음

☑ 대형폐기물

수거일시	월 ~ 금, 9~18시(주말 미수거)
배출일시	위탁업체에 배출 신청 및 수수료 결제 후 날짜에 맞춰 배출
- 모바일 : 어플 '여기로' 설치 후 배출 신청	
- 인터넷 : 광산구청 홈페이지 또는 '여기로' 홈페이지 접속 후 신청	
- 전 화 : 062-953-0015 (고속에너지)	

☑ 폐의약품

- 수거일시 수시(요청 시)
- 배출방법 폐의약품 포장재를 최대한 제거 후 배출, 액상 폐의약품은 수거함 외부로 누출되지 않도록 용기 등에 담아 약국, 공동주택, 경로당, 동 행정복지센터에 비치된 전용 수거함에 배출

☑ 관련 문의

- 종량제봉투 판매소 문의 : ☎062-960-8486
- 음식물류 폐기물 전용용기 판매소 문의 : ☎062-960-8471
- 생활쓰레기 배출 방법 문의 : ☎062-960-8482
- 쓰레기 불법투기 신고 : ☎062-960-8484

3. 한국에서 지켜야 할 기본생활규범

기초질서 지키기

* 외국인주민이 한국에서 위법행위를 하는 경우 형법 제2조에 의하여 내국인과 동일하게 처벌 받음

- 길거리에 쓰레기를 버리는 행위 (불법 투기) 금지
→ 범칙금 5만 원 (쓰레기 등 투기)(경범죄 처벌법 제3조11항)
- 길거리에서 침을 뱉거나 소변을 보는 경우 범칙금
→ 범칙금 3만 원 (침), 5만 원 (노상방뇨 등)(경범죄 처벌법 제3조12항)
- 술에 취해 공공장소에서 시끄럽게 하는 행위 금지
→ 범칙금 5만 원 (음주소란 등)(경범죄 처벌법 제3조20항)
- 큰소리로 떠들거나 노래 등을 불러 이웃을 시끄럽게 하는 행위 금지
→ 범칙금 3만 원 (인근소란 등)(경범죄 처벌법 제3조21항)
- 금연 장소에서 흡연하는 행위
→ 과태료 10만 원 이하 (국민건강증진법 제9, 34조)
- 건물이나 집 앞에 광고물을 무단으로 붙이거나 낙서하는 행위 금지
→ 범칙금 5만 원 (광고물 무단부착 등)(경범죄 처벌법 제3조9항)

교통질서 지키기

- 오토바이 운전자 및 동승자 안전헬멧 미착용 행위
→ 범칙금 2만 원(도로교통법 제50조)
- 도로를 건널 때 무단횡단 할 경우
→ 범칙금 3만 원(도로교통법 제10, 157조)
- 음주운전
→ 음주운전으로 적발되면 운전자는 보험료 인상과 자기부담금과 같은 민사적 책임, 5년 이하의 징역 또는 2천만 원 이하의 벌금과 같은 형사적 책임, 운전면허 정지나 취소와 같은 행정책임을 모두 져야 함

- 도로변 주정차 금지 지역, 인도(횡단보도) 불법주정차
→ 과태료 4만 원(도로교통법 제32~34조)
- 신호위반 → 7만 원 처벌, 보호구역 → 13만 원 처벌 (도로교통법 제5조)
- 고속도로 통게이트 통과 시, 안전벨트 미착용
→ 벌금 3만 원 (도로교통법 제50조)
- 과속 카메라 속도위반
→ 20km/h 이하 위반 범칙금 3만 원·벌점 15점 (도로교통법 제17조 3항)
→ 40~60km/h 범칙금 9만 원·벌점 30점 (도로교통법 제17조 3항)

법질서 지키기

- 칼·쇠톱·쇠몽둥이 등 흉기소지
→ 범칙금 8만 원 (흉기의 은닉휴대)(경범죄 처벌법 제3조 2항)
- 상습도박
→ 3년 이하 징역 또는 2천만 원 이하 벌금 (도박, 상습도박)(형법 제246조)
- 도박장소 제공
→ 5년 이하 징역 또는 3천만 원 이하 벌금 (도박장소 등 개설)(형법 제247조)
- 공공장소에서 고성방가, 음주소란 행위, 함부로 버리는 오물투기 및 꺾는 자연훼손 행위, 공공장소에서 노상방뇨, 허위신고, 업무방해 행위
→ 16만 원 이하의 벌금 처벌 (경범죄 처벌법)

4. 외국인주민을 위한 범죄피해 예방 안내

범죄피해 불법체류자 *중요범죄 피해 시 경찰에 신고해도 출입국사무소 등 관련기관에 통보되지 않음
중요범죄* 살인, 상해·폭행·과실치사, 감금, 협박, 절도, 강도, 사기, 폭력행위, 성폭력, 교통사고 등 당한 피해자

범죄신고 및 긴급전화

범죄신고(경찰청) *3자 통화 가능: 경찰관-통역-민원인	☎112	화재, 응급환자, 긴급구조 신고(소방청) *3자 통화 가능: 소방관-통역-민원인	☎119
여성긴급전화(여성가족부)	☎1366	학교폭력(경찰청)	☎117
경찰청 실종아동찾기센터	☎182	해킹, 스팸, 개인정보 침해 신고(KISA)	☎118
다누리 콜센터(여성가족부) (다국어 상담 가능)	☎1577 -1366	인권침해 진정 · 상담(국가인권위원회)	☎1331

기타 전화 안내

아동보호전문기관(보건복지부)	☎129	법률상담(대한법률구조공단)	☎132
정부 민원안내 콜센터(행정안전부)	☎110	밀수신고	☎125
외국인력상담센터	☎1577-0071	국민건강보험공단	☎1577-1000
정신건강상담	☎1577-0199	병원약국 안내	☎1339
청소년 사이버 상담(여성가족부)	☎1388	전기안전	☎1588-7500
노인학대	☎1577-1389	자살	☎1393

보이스피싱 예방법

- 출처가 불분명한 수신번호는 절대 받지 않고 인터넷에 번호를 검색하여 확인함.
- 단순하고 수상한 고액 알바의 경우에는 범죄에 연루된 것이 아닌지 철저하게 확인함
※고수의 알바 채용으로 수거책 및 송금책 활동을 하도록 유하는 수법
- 검찰, 금융감독원 같은 경우 이체출금을 요구하지 않으니 해당 기관으로 연락하여 사실 여부를 확인함
※공공기관명을 사칭하여 피해자의 계좌가 범죄에 연루되었다고 말한 뒤 이체를 요구하는 수법
- 가족에게 연락하여 안전한지 여부를 확인함
※가족을 납치하고 있다며 협박하는 수법

성폭력 발생시 대응법

- 범죄피해를 당했거나 목격했다면 112에 신고하고, 해바라기센터(조선대병원 062-225-3117)를 통해 증거를 채취, 조사 및 상담 의료, 법률, 경제적 지원을 받을 수 있음.
- 이주여성의 경우 다누리 콜센터(1577-1366)를 통해 24시간 통역 및 상담 지원, 쉼터 입소 및 의료, 법률지원을 받을 수 있음.
- 피해자 신변보호를 위해 가명을 사용해 비공개로 조사를 진행하고, 과정을 영상녹화함.
※ 피해자, 법정대리인이 원하지 않을 경우 촬영 불가
- 같은 성별 경찰관에게 조사를 받을 수 있으며 국선변호사 선임 및 신변보호도 요청할 수 있음.
※ 의지하는 사람과 조사에 동행할 수 있음.
- 성폭력피해자, 신고자, 목격자가 반복적으로 위협을 받았을 경우 신변보호 및 스마트 위치를 지원 받을 수 있음.

가정폭력 피해신고

- 신고는 112, 상담은 1366 또는 카카오톡 검색창 '여성폭력사이버상담' 또는 @women1366 검색
- 가해자 접근금지 요청, 여성긴급전화 1366에서 운영하는 긴급피난처에서 긴급보호를 받을 수 있음. ※1일~3일 보호 및 상담 진행

폭력피해 이주여성 쉼터 운영

주요기능 이주여성 피해자에 대한 법률·의료서비스 지원 및 숙식 제공 등
※ 쉼터 이용은 광주이주여성긴급지원센터 상담 후 이용 신청 가능
문의전화 광주이주여성긴급지원센터 (062-366-1366)

아동학대 의심 상황

- 쉽게 발견하거나 다치기 어려운 신체 부위에 상처가 있는 경우
- 계절에 맞지 않는 옷차림 또는 비위생적으로 보이는 신체 상태인 경우
- 아동이 심한 압박과 불안, 공포 등에 휩싸여 정신, 신경적 이상반응을 보이는 경우
- 어른과의 접촉을 회피하는 모습일 경우
- 의식주, 의무교육, 의료적 조치 등을 제공하지 않은 경우
이러한 상황을 발생했을 경우 즉시 112로 신고

구 분	지원기관	연락처
상담, 치료, 조사	광주광역시 아동보호전문기관	062-385-1391
	빛고을아동보호전문기관	062-675-1391
상담, 위탁가정제공	광주광역시가정위탁지원센터	062-351-1206

범죄 피해 유형별 지원기관

구 분	지원기관	연락처
경제적지원, 심리지원, 법률지원, 주거지원	광주전남범죄피해자지원센터	062-223-1295
	송광한가족상담센터	062-452-1366
법률지원	광주YWCA가정상담센터	062-672-1355
	대한법률구조공단 광주지부	062-224-7806
	광주지방변호사회	062-222-0430
	광주시립정신병원	062-949-5200
응급입원 (정신질환자)	첨단종합병원	062-601-8361
	전남대학교병원	1899-0000
	조선대학교병원	062-220-3114
	광주소망병원	062-227-7775
	기독건강병원	062-234-8575
	청심병원	062-225-6007
	광주제일병원	062-676-8900
	광주미래병원	062-260-2900
	해피뷰병원	062-519-9281
	충간소음이웃사이센터	1611-2642 ※전국
충간소음	광주마을분쟁해결지원센터	062-515-2800

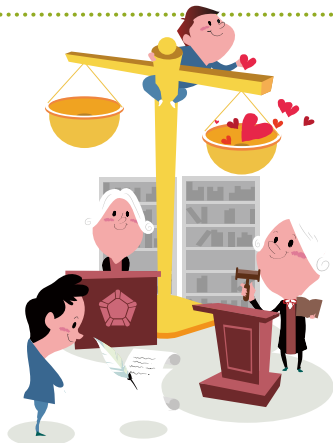
경찰청 지정 외국인 도움센터 안내

- 외국인 도움센터는 외국인이 자유롭게 출입하는 다문화가족지원센터, NGO단체 등에 개설한 외국인 범죄피해 신고 및 민원상담 창구
- 지원내용 외국인이 범죄피해를 신고하거나 생활 중 불편 사항을 제보하면, 외국인 도움센터 운영자가 이를 외사 경찰관에게 전달하고, 신고 내용을 바탕으로 폭행, 가정폭력, 학교폭력, 사기 등 형사사건은 경찰서 담당부서에서 직접 처리

자치구	센터명	전화번호	주 소
광산구	광산구 가족센터	062-954-8004	광주광역시 광산구 광산로 57-1
	광주이주여성지원센터	070-7502-6797	광주광역시 광산구 평동로 790
	광주외국인복지센터	062-962-3395	광주광역시 광산구 사암로 359-1
동 구	동구 가족센터	062-234-5790	광주광역시 동구 남문로 693번길 14
	광주국제교류센터	062-226-2733	광주광역시 동구 중앙로 196번길 5
서 구	서구 가족센터	062-369-0073	광주광역시 서구 상무대로 760
남 구	광주이주여성 긴급지원센터	062-366-1366	광주광역시 남구 대남대로 342
북 구	북구 가족센터	062-363-2963	광주광역시 북구 하서로195

무료 법률상담

- 대 상 대한민국 국민, 국내 거주 외국인
- 내 용 - 방문상담: 대한법률구조공단 광주개인회생파산종합지원센터
(광주 동구 준법로 3, 3층)
- 화상상담: PC, 휴대전화를 이용한 상담
- 전화상담: 국번없이 ☎132
- 문 의 대한법률구조공단 (☎132)



생활정보 길라잡이

08 가족사업 안내 및 유용한 정보



1. 광산구 가족센터 사업 안내

다문화가족 방문교육 서비스

- 지원내용 한국어교육, 부모교육, 자녀생활서비스(본인부담금 차등적용)
- 지원대상 ① 한국어교육 - 입국 5년 이하 결혼이민자, 중도입국자녀
② 부모교육 - 예비부모, 만 12세 이하 자녀를 둔 부모(가족관계형성, 생활지도 등)
③ 자녀생활서비스 - 만 3세~만 12세 이하 다문화가족 자녀, 중도입국자녀
※ 단, 초등학교에 재학중인 아동의 경우 만 12세를 초과하여도 사업 대상에 포함
- 신청방법 - 관할 동행정복지센터 방문신청

다문화가족 자녀 언어발달지원

- 지원대상 만 12세 이하 다문화가족 출신 자녀
※ 단, 초등학교에 재학중인 아동의 경우 만 12세를 초과하여도 사업 대상에 포함
- 지원내용 보육시설(어린이집, 유치원 및 학교 등)에 파견해 언어평가 및 교육 실시

결혼이민자 등·번역지원(중국어, 베트남어, 캄보디아어, 필리핀어, 영어)

- 지원내용 입국 초기상담, 학교·병원·행정기관 통역파견, 정보제공 등

결혼이민자 역량강화(한국어교육) 지원

- 지원대상 결혼이민자, 외국인, 중도입국자녀 등

이중언어가족 환경조성

- 지원대상 영유아 및 초등학교 재학중인 자녀(만 12세 이하)를 둔 다문화가족
- 지원내용 부모교육, 이중언어 부모 코칭, 부모-자녀 상호작용프로그램, 이중언어 활용프로그램 등

다문화가족 사례관리지원

- 지원대상 다문화가족, 외국인가족, 북한이탈주민가족
- 지원내용 긴급·위기의 다문화가족을 발굴하여, 위기 환경에 적합한 맞춤형 서비스를 제공

공동육아나눔터

- 지원대상 미취학~초등학교 저학년 아동을 둔 광산구 거주 가정
- 지원내용 공동육아, 도서 대여

다문화가족 자녀 사회포용 안전망 사업

- ① 정서안정 및 진로취업 지원
- 사업대상 다문화가족 학령기 자녀(만 7세~만 18세)
- 사업내용 전문적인 심리 상담 및 사후관리, 진로·취업 컨설팅 연계
- ② 취학준비 학습지원 사업
- 사업대상 다문화가족 미취학 아동 또는 초등학교 저학년에 재학중인 아동
- 사업내용 기초 한글, 기초 수학, 읽기·쓰기 등 학습지원

다문화가족 자녀 심리·정서 지원 사업

- 지원대상 5세~19세 다문화가족 자녀·부모
- 지원내용 개인상담 및 종합심리검사, 부모 개별 코칭 진행 등

2. 유용한 정보 및 사이트

☑ 법무부 사회통합프로그램(KIIP) 운영 기관 안내

운영기관명	주 소	문의전화
남부대학교 (거점센터)	광산구 남부대길1	062-790-0356
광산구 가족센터	광산구 광산로 57-1	062-959-9337
(사)무지개 다문화가족	광산구 월곡중앙로 59-10, 3층	062-951-7993
(사)고려인마을	광산구 산정공원로 28번길 35	062-961-1925
(사)외국인근로자 문화센터	광산구 사암로 335	062-941-2799

※ 교육일정 및 수업방식은 기관의 사정에 따라 신청하기 전에 문의 요망

※ 한국어능력시험은 www.topik.go.kr (☎02-3668-1331)로 응시

☑ 외국인주민 유용정보 사이트

구 분	사이트명	사이트	연락처
온라인 한국어 학습	EBS 두리안	http://www.ebs.co.kr/durian/kr	1588-1580
	고려사이버대학교 -바른한국어	http://korean.cuk.edu/	02-6361-1860
	누리세종학당	http://www.sejonghakdang.org	02-3276-0700
	스터디코리아	http://study.korean.net	02-6242-1802
	국립국어원	https://www.korean.go.kr/	02-2669-9775
	한국어능력시험	http://www.topik.go.kr	02-3668-1331
중도입국청소년	무지개 청소년센터	http://www.rainbowyouth.or.kr	02-733-7587
	광주광역시교육청 다가치센터	http://family.gen.go.kr	062-380-4365
법무부	하이코리아	https://www.hikorea.go.kr/Main.pt	
	출입국외국인 정책본부	http://www.immigration.go.kr	1345
	사회통합정보망	http://www.socinet.go.kr	

구 분	사이트명	사이트	연락처
여성가족부	다문화가족지원 포털 다누리	https://www.liveinkorea.kr	1577-1366
보건복지부	보건복지 콜상담센터	http://www.129.go.kr	129
	복지로	http://www.bokjiro.go.kr	
고용노동부	고용노동부 홈페이지	http://www.moel.go.kr/index.do	1350
	외국인고용관리 시스템	https://www.eps.go.kr/	1577-7114
	워크넷	https://www.work.go.kr	1350
경찰청	안전Dream 경찰지원센터	http://www.safe182.go.kr	실종아동찾기☎182, 학교폭력☎117

☑ 외국인을 위한 통역·상담전화 안내

기 관 명	상담내용	운영시간
다누리콜센터 ☎1577-1366	결혼이민자 한국생활정보제공, 법률자문, 3자통화통역서비스, 공식서류번역서비스, 긴급피난처 제공 등 <13개국 외국어 통역> * 한국어, 영어, 중국어, 베트남어, 타갈로그(필리핀)어, 크메르(캄보디아)어, 몽골어, 러시아어, 일본어, 태국어, 라오스어, 우즈베크어, 네팔어	365일 24시간
외국인종합 안내센터 ☎1345	각종 외국인 출입국, 체류, 비자연장, 영주권, 국적신청 등 민원상담 <19개국 언어 통역가능> * 중국어, 영어, 베트남어, 태국어, 일본어, 몽골어, 인니어, 프랑스어, 방글라데시어, 파키스탄어, 러시아어, 네팔어, 캄보디아어, 미얀마어, 독일어, 스페인어, 필리핀어, 아랍어, 스리랑카어	365일 24시간
한국관광공사 ☎1330	한국관광정보 안내 <8개 국어> * 영어·일본어·중국어(24시간), 러시아어, 태국어, 베트남어, 말레이어, 인니어	365일 9시~18시
BBB KOREA ☎1588-5644	통역봉사단 <20개 국어> * 영어, 일본어, 중국어, 프랑스어, 스페인어, 이탈리아어, 러시아어, 독일어, 포르투갈어, 아랍어, 폴란드어, 터키어, 스웨덴어, 태국어, 베트남어, 인도네시아어, 몽골어, 인도어(힌디어), 말레이시아어, 스와힐리어	365일 24시간

부록

☑ 광산구 동 행정복지센터 안내

동 별	주 소	전 화
송정1동	광산로 70	062-960-7602
송정2동	광산로29번길 5	062-960-7612
도산동	도산로 12	062-960-7628
신흥동	신흥동안길 9	062-960-7633
어룡동	선운중앙로67번길 6	062-960-7644
우산동	무진대로 246-12	062-960-7662
월곡1동	사암로 306	062-960-7673
월곡2동	산정공원로72번길 21-12	062-960-7684
비아동	비아중앙로31번길 6	062-960-7692
첨단1동	첨단중앙로 160	062-960-7971
첨단2동	첨단중앙로124번길 24	062-960-7714
신가동	신가로 30	062-960-7746
운남동	목련로217번길 10	062-960-7753
신창동	왕버들로 291	062-960-7771
수완동	장덕로 158	062-960-7990
하남동	하남대로54번길 15	062-960-7955
임곡동	고봉로 788	062-960-7822
동곡동	동곡로 151-56	062-960-6492
평 동	평동로 790	062-960-7845
삼도동	오운로 433-1	062-960-7852
본량동	용진로 379	062-960-7863



**Penduduk Warga Negara
Asing di Gwangsan-gu**

Panduan Informasi Kehidupan Sehari-hari untuk



Daftar Isi

01. Informasi tentang Kependudukan untuk Penduduk WNA

1. Informasi Tugas Terkait Penduduk WNA berdasar Divisi	50
2. Informasi Layanan Sipil Penduduk WNA	51
3. Daftar Institusi dan Kelompok Organisasi Bantuan Warga Orang Asing	53

02. Izin Tinggal & Kewarganegaraan

1. Jenis Visa	54
2. Informasi Keimigrasian & Izin Tinggal	56
3. Nomor Kontak Utama Kedutaan di Korea & Perwakilan di Luar Negeri	64

03. Kesehatan & Medis

1. Pendaftaran Wajib Asuransi Kesehatan Nasional Penduduk WNA	65
2. Layanan Medis untuk Penduduk WNA	65

04. Persalinan & Pengasuhan

1. Panduan Bantuan Kehamilan dan Persalinan	67
2. Panduan Bantuan Pengasuhan Anak	70
3. Status TPA (orinijib) Terpadu/Khusus untuk Penyandang Disabilitas Gwangju	74

05. Pendidikan & Kesejahteraan

1. Pendidikan Anak & Masuk Sekolah	75
2. Panduan Pendidikan untuk Anak Bawaan	76
3. Status Sekolah Berkebutuhan Khusus Gwangju	77
4. Skema Kesejahteraan Lainnya	79

Daftar Isi

06. Pekerjaan & Keselamatan

1. Panduan Informasi Pekerjaan	82
2. Cara Pendaftaran & Penerimaan Asuransi untuk Pekerja Asing	83
3. Informasi Asuransi Keselamatan Warga Yang Menjamin Penduduk WNA	84

07. Kehidupan Sehari hari & Hukum

1. Panduan Informasi Kehidupan Sehari-hari	85
2. Petunjuk Pembuangan Sampah	86
3. Aturan Dasar Kehidupan Sehari-hari Yang Harus Dipatuhi di Korea	88
4. Informasi Pencegahan Korban Kejahatan bagi Penduduk WNA	89

08. Panduan Usaha Keluarga & Informasi Penting

1. Panduan Usaha Layanan Keluarga Gwangsan-gu	93
2. Situs & Informasi Penting	95

Lampiran

Daftar Pusat Kesejahteraan dan Administratif Kantor Kelurahan (dong) Gwangsan-gu	98
--	----

01 Informasi tentang Kependudukan untuk Penduduk WNA



1. Informasi Daftar Dinas Layanan untuk Penduduk WNA di Kantor Kecamatan Gwangsan-gu

Dinas	Nama Bagian	Keterangan
Divisi Penduduk WNA	Tim Kebijakan Penduduk WNA (☎062-960-4132)	- bantuan layanan keluarga multikultural pada setiap tahapan adaptasi (Menyelenggarakan Layanan Keluarga Gwangsan-gu)
	Tim Bantuan Penduduk WNA (☎062-960-4138)	- Mempromosikan pembinaan pemahaman budaya dua arah untuk seluruh warga
	Tim Revitalisasi Kampung Koryo-in (Orang Korea Rusia/orang keturunan Korea di Uni Soviet) (☎062-960-4139)	- Mempromosikan festival budaya dunia global - Menyelenggarakan 'Kelompok Buku Tabungan Kehormatan' dan 'Kelompok Donasi Bakat' untuk penduduk WNA - Mendorong layanan dukungan pekerjaan bagi perempuan migran dalam lapangan kerja publik - Membuat dan mempublikasikan buku panduan informasi keseharian dalam multi bahasa untuk orang asing - Mewakili dalam layanan bantuan untuk perubahan nama bagi yang memperoleh kewarganegaraan Korea - Memberikan layanan konsultasi untuk penduduk WNA - tugas meningkatkan keselamatan & HAM penduduk asing - Proyek pengembangan Kampung Bersejarah Wolgok-dong - Pengelolaan Balai Budaya Koryo-in Wolgok - Memberi dukungan untuk organisasi terkait penduduk WNA
Divisi Layanan Sipil dan Hukum	Bagian Pelayanan (☎062-960-8218)	-Penerbitan dokumen layanan untuk orang asing (Surat Keterangan Kebenaran Pendaftaran Orang Asing (weigukin dengnok sasil jengmyongso), Surat Keterangan Kebenaran Keluar Masuk Korea (churibguk sasil jengmyongso), Pelaporan Perubahan Tempat Tinggal bagi Orang Asing yang Terdaftar, Surat Keterangan Kebenaran Domisili Overseas Korean) -Kartu Keluarga, Surat Keterangan Hubungan Perkawinan, -Surat Keterangan Adopsi, Surat Keterangan Seal/stamp Orang Asing (weigukin inggam jengmyongso)
	Bagian Pendaftaran Kartu Keluarga (☎062-960-8229)	-Pelaporan Pernikahan, Pendaftaran Kartu Keluarga, Permohonan Pengubahan dlll
	Bagian Paspor (☎062-960-8212)	-Paspor, penerbitan baru dan penerbitan ulang dll
Divisi Administrasi Lalu Lintas	Bagian Pendaftaran Kendaraan Bermotor (☎062-960-8468, 8655,8556)	-Layanan Terpadu Kendaraan Bermotor, Pendaftaran (Balik Nama) Kendaraan Bermotor dll

Pengelolaan Balai Budaya Koryo-in Wolgok	Tim Pencegahan Penyakit Menular (☎062-960-8749, 8758)	- Vaksinasi bayi (termasuk anak dari orang asing yang tidak terdaftar)
Kesehatan masyarakat	Pusat Bantuan Kesehatan Suwan (☎062-960-8757, 8814)	-Bantuan vitamin asam folat dan zat besi untuk pelaku perkawinan campur dan layanan asisten ibu bersalin dll
Pusat Kesejahteraan dan Administratif Kelurahan	Nomor utama (☎062-960-8114)	-penerbitan dokumen layanan untuk penduduk WNA & konsultasi layanan kesejahteraan

2. Informasi Penerbitan Dokumen Layanan untuk Penduduk WNA

Bagian	Peruntukan	Batas Waktu Pelaporan	Instansi Yang Memproses Setelah Perubahan	Keterangan
Pelaporan Perubahan Tempat Tinggal bagi Orang Asing Yang Terdaftar	orang asing yang berpindah tempat tinggalnya	dalam waktu 15 hari sejak tanggal pindah tempat tinggal	yurisdiksi si,gun, gu & eup,myeon, dong (kota provinsi, kab/kotamadya, kecamatan & kabupaten, kecamatan, kelurahan) tempat tinggal baru	Dalam hal tidak ada yang kosong di kolom ubah informasi pendaftaran di bagian belakang kartu identitas Orang Asing/ARC, pelaporan haruslah dilakukan di Kantor Imigrasi Gwangju (Dapat mengajukan secara online melalui Hi Korea)
Pelaporan Pindah Domisili Overseas Korean				
Surat Keterangan Kebenaran Orang Asing Terdaftar (weigukin dengnok sasil jengmyongso)	Orang asing terdaftar	sesuai keperluan	si,gun, gu & eup, myeon, dong (kota provinsi, kab/kotamadya kecamatan & kabupaten, kecamatan, kelurahan)	layanan loket (dapat diterbitkan secara online melalui Jeongbu24)
Surat Keterangan Kebenaran Orang Asing Terdaftar (weigukin dengnok sasil jengmyongso)				
Surat Keterangan Kebenaran Orang Asing Terdaftar (weigukin dengnok sasil jengmyongso)	Orang asing terdaftar yang melaporkan seal/stamp nya	sesuai keperluan	si,gun, gu & eup, myeon, dong (kotaprovisi, kab/kotamadya,kecamatan & kabupaten,kecamatan, kelurahan)	
Kartu Keluarga				
Surat Keterangan Hubungan Perkawinan	Orang yang terdaftar dalam KK Korea	sesuai keperluan	si,gun, gu & eup, myeon, dong (kotaprovisi, kab/kotamadya,kecamatan & kabupaten,kecamatan, kelurahan)	Layanan loket / Dapat diperoleh di Vending Machine (WN Korea)
Akta Kelahiran (gibon jengmyongso)				
Kartu Pendaftaran /Asal Penduduk				
Surat Keterangan Adopsi				

Permohonan Konfirmasi Penetapan Tanggal Sewa untuk Orang Asing	orang asing terdaftar yang menandatangani kontrak sewa rumah	sesuai keperluan	kantor administrasi pendaftaran dan eup, myeon, dong (kabupaten, kecamatan, kelurahan)	Loket / * kontrak sewa rumah, kartu identitas Orang Asing/ ARC dll
Penetapan nama keluarga dan asal bagi yang telah mendapatkan naturalisasi Korea & perantara bantuan penggantian nama	Naturalisasi Korea dengan Kriteria Pendapatan Menengah Standar 125% atau dibawahnya	sesuai keperluan	Bagian Bantuan Penduduk Asing, Divisi Penduduk Asing, Gwangsan guchong	No.Hotline (☎062-960-4135)
Tanda Pembayaran Pajak Dalam Negeri	orang asing yang terdaftar	sesuai keperluan	kantor pajak atau Hometax	Loket & Hometax (http://www.hometax.go.kr)
Bukti Pembayaran pajak Daerah			Divisi 1 Pajak	

Pembayaran 'Pajak Daerah'

⇒ Pajak Daerah adalah pajak yang harus dibayar oleh seluruh warga penduduk (termasuk WNA) yang berdomisili di Gwangsan-gu, untuk dapat menyediakan berbagai layanan seperti peningkatan kesejahteraan penduduk Gwangsan-gu dan perbaikan lingkungan setempat

⇒ Pajak Daerah Utama termasuk pajak penduduk, pajak kendaraan, pajak perolehan (jual beli), pajak pendapatan daerah, pajak properti dll

untuk individu
Apa itu pajak penduduk (juminse)?

Wajib Pajak: **출세** Seseorang yang telah terdaftar sebagai orang asing sesuai dengan UU Pengawasan Keimigrasian dan telah beralamat di Gwangsan-gu selama lebih dari satu tahun Dasar Pajak & Besaran Pajak: 6,000 won (termasuk pajak pendidikan daerah 1,200 won) Tanggal Standar Pajak: 1 Juli setiap tahun Tanggal Jatuh tempo Pembayaran Pajak: 16-31 Agustus setiap tahun

Apa itu Pajak Kendaraan Pribadi? (Bila memiliki kendaraan mobil)

Wajib Pajak pemilik kendaraan pribadi mobil
Tanggal Jatuh Tempo Pembayaran Pajak: Juni, Desember setiap tahun
*Pembatasan perpanjangan visa jika terjadi tunggakan pajak daerah

Pembatasan perpanjangan visa jika terjadi tunggakan pajak daerah

3. Daftar Institusi dan Kelompok Organisasi Bantuan Warga Orang Asing

Nama Institusi	No. Kontak
Divisi Penduduk Asing Gwangsan Guchong	☎ 062-960-4138
Puskesmas (Bogesonso) Gwangsan-gu	☎ 062-960-8745
Polsek Gwangsan	☎ 182
Kantor Pemadam Kebakaran Gwangsan	☎ 062-613-8008
Kantor Pajak Gwangsan	☎ 062-970-2200
Women's New Employment Center Gwangsan	☎ 1577-2919
Pusat Tenaga Relawan Gwangsan	☎ 062-952-1365
Pusat Bantuan Terpadu Pengendalian Ketergantungan Gwangsan-gu	☎ 062-714-1233
Pusat Kesejahteraan dan Kesehatan Mental Gwangsan-gu	☎ 062-941-8567
Sentra Kesejahteraan Sosial Komprehensif Cheomdan	☎ 062-971-9500
Sentra Kesejahteraan Sosial Komprehensif Hanam	☎ 062-951-0701
Sentra Kesejahteraan Sosial Komprehensif Songgwang	☎ 062-941-8248
Sentra Kesejahteraan Sosial Komprehensif Happy Dream	☎ 062-962-9130
Yayasan Budaya Berbagi Together Gwangsan	☎ 062-945-6688
Layanan Keluarga Gwangsan-gu	☎ 062-954-8004
Yasayan Budaya & HAM Asia	☎ 062-224-7448
Pusat Bantuan Perempuan Migran Gwangju	☎ 070-7502-6797
Rainbow Family Foundation	☎ 070-7783-5586
Sentra Budaya Pekerja Orang Asing (foundation)	☎ 062-943-8930
Sentra Pekerja Orang Asing Asia	☎ 010-7687-7824
Pusat Kesejahteraan Orang Asing Gwangju	☎ 062-962-3395
Pusat Bantuan Terpadu Koryo-in (Orang Korea Rusia /orang keturunan Korea di Uni Soviet)	☎ 062-961-1925
Pusat Tenaga Kerja Orang Asing Gwangju	☎ 062-971-0078
Pusat Kesehatan Warga Migran Gwangju (foundation)	☎ 062-956-3353
Kehidupan Membagikan Budaya	☎ 070-4268-1247
Pusat Bantuan Terpadu Imigran (foundation)	☎ 062-962-3004
Pusat Kajian Budaya Migran Internasional	☎ 062-515-1366
Pusat Bantuan Warga Migran Gwangju	☎ 062-959-9335

02 Izin Tinggal & Kewarganegaraan



1. Jenis Visa

Klasifikasi	Status Izin Tinggal	Orang atau lingkup kegiatan yang memenuhi syarat status izin tinggal	Lama Tinggal
A	A-1 (Diplomat)	Anggota misi diplomatik atau konsulat pemerintah asing dan keluarganya	masa penugasan
	A-2 (Dinas)	Pejabat pemerintah asing atau organisasi internasional dan keluarganya	masa penugasan kedinasan
	A-3 (Perjanjian)	Personil militer AS, personil sipil, kontraktor yang diundang, berdasarkan perjanjian SOFA dan keluarganya	masa turun menurun
B	B-1 (Bebas visa)	Seseorang yang melakukan kegiatan jurnalis atau reporter sementara	dalam 3 bulan (tidak dapat diperpanjang)
	B-2 (transit wisata)	Seseorang yang memasuki suatu negara tanpa visa untuk tujuan seperti wisata atau transit (Menteri Hukum menentukan objeknya)	
C	C-1 (jurnalis sementara)	Jurnalis melalui penugasan khusus penyiaran sementara, penugasan dari agensi majalah, penugasan dari kantor penyiaran	
	C-3 (kunjungan jangka pendek)	Seseorang yang tinggal dalam waktu singkat untuk tujuan wisata, bisnis, atau kunjungan	Dalam 90 hari (tidak dapat diperpanjang)
	C-4 (kerja jangka pendek)	Seseorang yang melakukan pekerjaan jangka pendek atau aktivitas komersial	
	D-1 (budaya dan seni)	Seseorang yang terlibat dalam kegiatan budaya atau seni bukan untuk mencari keuntungan	2 tahun (dapat diperpanjang)
D	D-2 (pelajar/ mahasiswa)	Seseorang yang menjalankan pendidikan formal pada lembaga pendidikan diatas D3	2 tahun (dapat diperpanjang)
	D-3 (pelatihan teknis)	Pekerja produksi dari perusahaan luar yang mendapatkan pelatihan di perusahaan industri dalam negeri Korea	2 tahun (dapat diperpanjang)
	D-4 (pelatihan umum)	Seseorang yang belajar di sekolah bahasa di universitas, lembaga pendidikan swasta dll	2 tahun (dapat diperpanjang)
	D-5 (jurnalis)	Seseorang yang ditempatkan di suatu negara dan melakukan kegiatan jurnalis atau reporter	2 tahun (dapat diperpanjang)
	D-6 (keagamaan)	Seseorang yang diutus oleh organisasi keagamaan asing untuk melakukan kegiatan keagamaan	2 tahun (dapat diperpanjang)
	D-7 (penugasan)	Personil penting dari perusahaan asing yang dikirim ke Korea	3 tahun (dapat diperpanjang)

Klasifikasi	Status Izin Tinggal	Orang atau lingkup kegiatan yang memenuhi syarat status izin tinggal	Lama Tinggal
D	D-8 (investasi)	Tenaga kerja profesional yang dibutuhkan oleh perusahaan penanaman modal asing & perusahaan ventura serta perusahaan rintisan teknologi sesuai dengan – UU Promosi Penanaman Modal Asing –	5 tahun (dapat diperpanjang)
	D-9 (manajemen perdagangan)	Seseorang yang diutus bekerja untuk pendirian dan pengurusan suatu perusahaan, perdagangan, pemasangan mesin-mesin impor dll serta pembuatan fasilitas-fasilitas industri	2 tahun (dapat diperpanjang)
	D-10 (pencari kerja)	Seseorang yang sedang mencari pekerjaan, mempersiapkan start-up teknologi, atau magang di bidang teknologi mutakhir suatu perusahaan yang memenuhi persyaratan.	6 bulan (dapat diperpanjang) (magang di bidang teknologi mutakhir 1 tahun)
E	E-1 (pengajar /dosen)	Sesorang yang bekerja di bidang pendidikan seperti pada lembaga pendidikan politeknik/ D3 keatas	5 tahun (dapat diperpanjang)
	E-2 (instruktur percakapan)	Seseorang yang bekerja sebagai instruktur percakapan di akademi bahasa asing dll	2 tahun (dapat diperpanjang)
	E-3 (peneliti)	Peneliti di bidang ilmu pengetahuan alam atau industry berteknologi tinggi	
	E-4 (instruktur keahlian)	Seseorang yang memiliki ketrampilan/keahlian yang termasuk dalam bidang industry khusus dll	5 tahun (dapat diperpanjang)
	E-5 (pekerjaan profesional)	Sesorang yang bekerja di bidang profesional seperti hukum, akuntansi, dan kedokteran	
	E-6 (pertunjukkan seni)	Seseorang yang melakukan aktivitas seperti seni, hiburan, dan olahraga untuk tujuan mendapatkan keuntungan	2 tahun (dapat diperpanjang)
	E-7 (aktivitas tertentu)	Seseorang yang bekerja sebagai tenaga profesional, semi-profesional, umum, atau terampil di bidang tertentu	3 tahun (dapat diperpanjang)
	E-8 (tenaga kerja musiman)	Sesorang yang bekerja di bidang budidaya tanaman dan pemanenan serta pengolahan hasil laut mentah	5 bulan (tidak dapat diperpanjang)
	E-9 (pekerjaan non =profesional)	Seseorang yang merupakan warga Negara dari 16 negara pengirim dan bekerja di bidang ketenagakerjaan sederhana seperti manufaktur sesuai dengan 「 UU Terkait Perekrutan Tenaga Kerja Asing 」	3 tahun (dapat diperpanjang)
	E-10 (pekerjaan pelaut)	Seseorang yang mengadakan kontrak kerja pelaut dan bekerja sebagai ABK dalam pelabuhan dll	
F	F-1 (kunjungan keluarga)	Seseorang yang tinggal dengan tujuan mengunjungi kerabat, tinggal bersama keluarga dll	2 tahun (tidak diperbolehkan bekerja)
	F-2 (stay/bertempat tinggal/semi permanen)	Seseorang yang tinggal dengan tujuan mengunjungi kerabat, tinggal bersama keluarga dll	5 tahun (pembatasan beberapa pekerjaan)
	F-3 (pendamping)	Pasangan atau anak di bawah umur dari pemegang izin tinggal mulai dengan budaya dan seni (D-1) hingga kualifikasi aktivitas tertentu (E-7)	Selama pendampingan (tidak diperbolehkan bekerja)
	F-4 (overseas Korean/ orang Korea di luar negeri)	WNA berasal dari WN Korea yang termasuk dalam Pasal 2 Ayat 2 「 UU Overseas Korean 」	3 tahun (tidak diperbolehkan pekerjaan sederhana)
	F-5 (tinggal tetap/ permanent residence)	Seseorang yang tinggal di Korea dengan tujuan menetap dan diberlakukan sebagai warga negara	permanen (tidak ada pembatasan pekerjaan)

Klasifikasi	Status Izin Tinggal	Orang atau lingkup kegiatan yang memenuhi syarat status izin tinggal	Lama Tinggal
F	F-6 (menikah)	Seseorang yang menikah dengan warga Korea	3 tahun (tidak ada pembatasan pekerjaan)
	G-1 (lain-lain)	Seseorang yang membutuhkan pertimbangan kemanusiaan seperti kecelakaan industri, pengobatan penyakit, pemohon pengungsi dll	1 tahun (dapat diperpanjang)
G ~ H	H-1 (working holiday)	Warga Negara yang telah menandatangani perjanjian working holiday	Jangka waktu perjanjian (tidak dapat diperpanjang)
	H-2 (kunjungan bekerja)	Seseorang yang berusia 18 tahun keatas sebagai seorang Korea perantauan dari 7 kewarganegaraan yang ingin mengunjungi negara asalnya atau bekerja (46 bidang industri) (China, Uzbekistan, Kirgistan, Kazakhstan, Ukraina, Tajikistan, Turkmenistan,)	3 tahun (dapat diperpanjang)

2. Informasi Keimigrasian & Izin Tinggal

Kewajiban seperti berbagai pelaporan

Pendaftaran orang asing (dalam waktu 90 hari) ※ bila melanggar akan dikenakan denda hingga 10 juta won

Pelaporan perubahan tempat tinggal (dalam waktu 15 hari, untuk visa F-4 dalam waktu 14 hari)

※ bila melanggar akan dikenakan denda hingga 1 juta won

Pelaporan perubahan informasi terdaftar (dalam waktu 15 hari)

※bila melanggar akan dikenakan denda hingga 1 juta won

- Dalam hal perubahan nama, jenis kelamin, tanggal lahir dan kewarganegaraan
- Dalam hal perubahan nomor paspor, tanggal penerbitan dan masa berlaku (perubahan paspor dapat diajukan secara elektronik)
- perubahan organisasi ataupun instansi/tempat kerja (termasuk perubahan nama/sebutan)
- status sekolah, pekerjaan dan pendapatan tahunan
- Kebenaran mulai bekerja dari orang yang memenuhi syarat untuk kunjungan kerja (visa bisnis)
- Dimulainya pelatihan bagi status pencari kerja (D-10) & perubahan instansi pelatihan (pelaporan magang)

Keluar Korea sebelum berakhirnya masa tinggal ataupun masa perpanjangan dan alih status

Keluar Korea dalam waktu 90 hari setelah kelahiran atau kualifikasi status tinggal

※bila melanggar akan dikenakan denda hingga 1 juta won

Pelaporan perubahan majikan/pekerjaan (dalam waktu 15 hari)

※ bila melanggar akan dikenakan denda hingga 2 juta won

Nomor Hotline: Pusat Informasi Terpadu Orang Asing (☎1345)

Panduan Penggunaan Layanan Sipil Elektronik (Hi Korea/Jeongbu24)

① Hi Korea

※ Untuk tugas-tugas berikut, dapat mengajukan layanan sipil di Hi Korea tanpa mengunjungi Kantor Imigrasi secara langsung (diberikan keuntungan potongan 20% untuk administrasi legal saat menggunakan layanan sipil elektronik)

Uraian Tugas Layanan Sipil Elektronik

· Izin Perpanjang Masa Tinggal

- Tinggal Jangka Pendek: semua status tinggal
- WNA terdaftar: Sebagian, semua status tinggal kecuali (D-3, D-8, E-7, F-2, F-6, G-1, F-1)
- Berlaku untuk semua status tinggal, izin perpanjangan masa tinggal untuk keluar Korea

- Reentry permit/Izin masuk kembali
- Pemberitahuan perubahan tempat tinggal & perubahan domisili
- Izin pindah tempat kerja(E-9)
- Pemberitahuan adanya alasan perubahan pekerjaan/pelatihan bagi orang asing (D-3,E-1-E-10,H-2)
- Pemberitahuan ganti paspor
- Perubahan izin alih status tinggal (D-2, F-4(beberapa batasan))
- Izin kerja paruh waktu(D-2, D-4)
- Pemberitahuan mulai bekerja고(H-2)

② Jeongbu24

※ Jeongbu24(www.gov.kr) Panduan layanan yang dapat diajukan oleh orang asing

Dokumen Yang Diterbitkan

- Surat Keterangan Kebenaran Orang Asing Terdaftar (weigukin dengnok sasil jengmyongso)
- Surat Keterangan Kebenaran Domisili Dalam Negeri
- Penerbitan Register Bangunan dll (browse/pencarian terbuka)
- Penerbitan Sertifikat Pernyataan Untuk Tidak Menggunakan Kewarganegaraan Asingnya
- Surat Keterangan Jumlah Pendapatan
- SIUP/Sertifikat Pendaftaran Usaha/Bisnis
- Surat Keterangan Kebenaran Bangkrut
- Surat Perpajakan berdasarkan Pajak Daerah
- Laporan Perolehan Lahan WNA
- Pengajuan Pendaftaran Penyandang Disabilitas
- Pengajuan Penyesuaian Tingkatan Penyandang Disabilitas
- Pengajuan Pemrosesan Terpadu Pencarian Properti Orang Meninggal dll (Warisan Aman)
- Surat Keterangan Kebenaran (terkait) Perolehan Kewarganegaraan Korea
- Penerbitan salinan resmi (abstrak copy) KTP
- Penerbitan Surat Pernyataan Pelepasan Kewarganegaraan Asingnya
- Bukti Tanda Pembayaran Pajak
- Surat Keterangan Kebenaran Pembayaran Pajak
- Surat Keterangan Penutupan Usaha/Bisnis
- Bukti Pembayaran Pajak Daerah
- Konfirmasi Pembayaran Pajak Daerah
- Surat Keterangan Vaksin
- Pengajuan Perubahan Informasi Tertulis Kartu Penyandang Disabilitas Terdaftar
- Penerbitan Ulang Kartu Penyandang Disabilitas Terdaftar
- Proses Terpadu Pelayanan Sekitar Kehamilan dan Persalinan (Persalinan Bahagia)

Informasi Kantor Imigrasi Gwangju (wajib reservasi untuk kedatangan)

Lokasi: 22 Sangmu-daero 911beon-gil, Seo-gu, Gwangju

Cara Menuju Lokasi

- Exit No.4 Stasiun Uncheon (Honam Univ) Line 1 Gwangju (jalan kaki 10 menit)
- Naik bis no.16,18,69,72,760 turun di Kantor Pajak Seogwangju

Untuk mengunjungi kantor imigrasi dan kantor urusan orang asing di seluruh negeri dan mengajukan layanan sipil, perlu melakukan reservasi minimal 1 hari sebelumnya tanpa harus mendaftar keanggotaan/member di situs Hi Korea (www.hikorea.go.kr) atau mobile atau di HP (pencarian kata Hi Korea)

Kriteria	Keterangan
Undangan/VISA	Visa, Surat Keterangan Penerbitan Visa, Inquiry Hasil Permohonan Surat Keterangan Penerbitan Visa, Program Informasi Perkawinan Internasional
Pemeriksaan Imigrasi (Lalu lintas keluar masuk orang)	Pemeriksaan lalu lintas orang asing dan orang Korea dll
Izin Tinggal Orang Asing	Kependudukan Umum, Pendaftaran Orang Asing, Perpanjangan Masa Tinggal, Perubahan Status Tinggal, Kegiatan diluar Status Kependudukan, Perubahan/Penambahan Tempat Kerja, Pemberian Status Izin Tinggal, Re-entry Permit (Izin Masuk Kembali), dan berbagai kewajiban pelaporan lainnya
Kewarganegaraan /Naturalisasi	Urusan Kewarganegaraan Umum, Naturalisasi (Biasa, Sederhana, Istimewa), Mendapatkan Kembali Kewarganegaraan, Penentuan Kewarganegaraan, Perolehan Kewarganegaraan, Evaluasi Komprehensif & Penyaringan Wawancara, Penyerahan Penghargaan Sertifikat Kewarganegaraan dll
Pedoman Dasar Hukum, Sistem dan Ketertiban	Peraturan perundang-undangan dalam kehidupan sehari-hari, jenis pelanggaran dan sanksi, ketertiban dalam kehidupan sehari-hari, cara membuang sampah
Overseas Korean (Orang Korea di Luar Negeri)	Prosedur Pelaporan Domisili, Perubahan Status Overseas Korean (F-4)
Pengakuan Pengungsi	Prosedur Permohonan & Penyaringan/Tinjauan Pengungsi, Izin Tinggal/ Pekerjaan Pengungsi, Pengobatan dll
Penerbitan Surat Keterangan	Surat Keterangan Kebenaran terkait Keluar Masuk Korea, Surat Keterangan Kebenaran Pendaftaran Orang Asing (weigukin dengnok sasil jengmyongso), Surat Keterangan Domisili Overseas Korean, Surat Keterangan Kewarganegaraan, Permohonan dan Penerbitan Pemberian Nomor Pendaftaran Untuk Pendaftaran Real Estate Orang Asing, Surat Keterangan kebenaran Perubahan Nomor

Pendaftaran Orang Asing

Pendaftaran diberikan kepada: orang asing yang ingin tinggal lebih dari 90 hari sejak tanggal masuk ke Republik Korea
Waktu Pendaftaran: dalam waktu 90 hari sejak tanggal masuk ke Korea.
Cara Pendaftaran: melampirkan dokumen terkait dan mendaftar dengan reservasi kedatangan ke Kantor Imigrasi Gwangju. (Alamat: 22, Sangmudae-ro 911beon-gil, Seo-gu, Gwangju)
Dokumen yang diserahkan
- Pekerja Migran: Formulir Permohonan Terpadu, paspor, foto 1 lembar, biaya administrasi, Surat Keterangan Kerja dll.
- Pelaku Perkawinan Campur: Formulir Permohonan Terpadu, paspor, foto berwarna (3.5x4.5), biaya administrasi, Akta Pernikahan/Surat Keterangan Hubungan Perkawinan, Kartu Register Kependudukan (jumin dengnok dengbon) dll.
Biaya Administrasi: 60 ribu won (Biaya administrasi penerbitan kartu identitas Orang Asing/ARC 30 ribu won, biaya administrasi Perpanjangan Masa Izin Tinggal 30 ribu won)
Nomor Hotline: Pusat Informasi Terpadu Orang Asing (☎1345)

Pelaporan Perubahan Tempat Tinggal Orang Asing

Pelaporan diperuntukkan untuk: orang asing terdaftar yang berpindah tempat tinggalnya. (Pelaporan Domisili)
Batas waktu pelaporan: dalam waktu 15 hari sejak tanggal kepindahan. (Pelapor domisili untuk F-4 adalah dalam waktu 14 hari)
Cara Pelaporan: Divisi Layanan Sipil/Pelayanan Masyarakat Kantor Pemerintahan Gwangsan-gu, Pusat Kesejahteraan dan Administratif di Kelurahan (dong) tempat tinggal, Kantor Imigrasi Gwangju
※ Saat kunjungan mengajukan permohonan ke Pusat Kesejahteraan dan Administratif di kantor kelurahan (dong) atau kantor pemerintahan (guchong) hanya dapat dilakukan bila masih ada tersisa kolom untuk bagian ubah informasi pendaftaran di bagian belakang kartu identitas Orang Asing/ARC.

Dokumen yang diperlukan: bila yang bersangkutan diperlukan dokumen paspor, kartu identitas Orang Asing/ARC, Formulir pengajuan terpadu dan dokumen bukti domisili dll ※ Dokumen yang membuktikan tempat tinggal (contohnya) - dokumen yang dapat membuktikan bahwa Anda tinggal di alamat tempat Anda berada seperti perjanjian/ kontrak sewa rumah, surat keterangan tersedianya akomodasi/ tempat tinggal, surat pemberitahuan berakhirnya masa tinggal, kuitansi tagihan utilitas (air, listrik, gas), kuitansi biaya asrama dll
Nomor yang dapat dihubungi Bagian Layanan Sipil, Divisi Layanan Sipil dan Hukum (☎062-960-8216, 8217, 8218), Pusat Informasi Terpadu Orang Asing (☎1345)

Penerbitan Ulang Kartu Identitas Orang Asing/ARC

Waktu Permohonan: permohonan penerbitan ulang dalam waktu 15 hari
Tempat Pengajuan: Kantor Imigrasi Gwangju (sistem reservasi)
Dokumen yang diserahkan: paspor, Formulir Permohonan Penerbitan Ulang, dokumen yang menerangkan alasan permohonan, foto dll
Biaya Administrasi: 30 ribu won
Nomor Hotline: Pusat Informasi Terpadu Orang Asing (☎1345)

Perpanjangan Status Izin Tinggal Orang Asing

Waktu Permohonan: mulai dari 4 bulan sebelum tanggal berakhirnya masa izin tinggal hingga tanggal berakhirnya
Tempat Pengajuan: Kantor Imigrasi Gwangju
Nomor Hotline: Pusat Informasi Terpadu Orang Asing (☎1345)

Pelaporan Pernikahan internasional

Sasaran: orang asing yang menikah dengan pasangan orang Korea
Tempat Pengajuan: Bagian Pendaftaran Kartu Keluarga Divisi Layanan Sipil/ Pelayanan Masyarakat Kantor Pemerintahan Gwangsan-gu
Dokumen yang diserahkan: Formulir Pelaporan Pernikahan, paspor atau kartu identitas Orang Asing/ARC, dokumen terkait seperti kartu identitas dll dari negara asal
※ Dalam hal orang asing, dikarenakan jenis dokumen masing-masing negara berbeda seperti surat keterangan pelengkap syarat perkawinan dan terjemahannya, surat kewarganegaraan dll, harap menghubungi kami melalui telepon sebelum mengajukan pelaporan.
Nomor yang dapat dihubungi: Bagian Pendaftaran Kartu Keluarga Divisi Layanan Sipil/Pelayanan Masyarakat (☎062-960-8225-8229)

Pencatatan perkawinan orang asing-orang asing

Target: Pendaftaran pernikahan antara orang asing yang berdomisili di Korea
(※Namun, tidak mungkin membuat akta hubungan keluarga, dan hanya akta akad nikah yang diterbitkan)

Dokumen yang diperlukan

- Surat keterangan memenuhi persyaratan pendirian perkawinan* untuk masing-masing pihak yang terlibat dalam perkawinan, diterjemahkan ke dalam bahasa Korea
- Identifikasi semua pihak yang terlibat (paspor atau kartu registrasi orang asing)
- Pengisian formulir pencatatan perkawinan sama dengan perkawinan serumah (diperlukan dua orang saksi)

*Surat keterangan memenuhi persyaratan pendirian perkawinan
-(Instansi penerbit) Dikeluarkan oleh kedutaan atau konsulat negara asal di Korea.

Nomor yang dapat dihubungi: Bagian Pendaftaran Kartu Keluarga Divisi
Layanan Sipil/Pelayanan Masyarakat (☎062-960-8225-8229)

Penulisan KK (bukti tanda pendaftaran penduduk) dari pasangan WNA nya dan hubungan sedarah

주민등록인 사형명 개정인

외국인 배우자·직계혈족 주민등록본에 표시

현 형			개 선		
세대주와의 관계	성 명	등록상태	세대주와의 관계	성 명	등록상태
1 본 인	홍길동	가주자	1 본 인	홍길동	가주자
3 자 녀	홍가나	가주자	2 배우자	ELIZABETH	외국인
	X00000X-200000X		3 자 녀	홍가나	가주자
	X00000X-200000X			X00000X-200000X	

<sebelum revisi> ditulis secara terpisah di bawah tabel KK
<sesudah revisi> Setelah pengajuan penulisan bersama dengan anggota keluarga lainnya *pengajuan dengan mengunjungi Pusat Kesejahteraan dan Administratif di kantor kelurahan (dong)

Pelaporan Kematian

Tempat Permohonan: melapor ke Pusat Kesejahteraan dan Administratif di kantor kelurahan (dong) alamat tinggal orang yang meninggal atau ke kantor pemerintahan (guchong)

Periode Permohonan: dalam waktu 1 bulan sejak tanggal kematian

Dokumen Permohonan: Surat Keterangan Kematian Rumah Sakit atau Surat Kematian, Kartu Identitas (ID) pelapor dll.

※ Dalam hal orang asing silahkan tanyakan ke Kedutaan yang bersangkutan

Nomor yang dapat dihubungi: Bagian Pendaftaran Kartu Keluarga Divisi Pelayanan Masyarakat (☎062-960-8226)

Permohonan Tinggal Tetap (Permanent Residence) untuk Pasangan Orang Asing

Kualifikasi Pemohon: Pasangan orang asing yang secara legal tinggal di Korea selama lebih dari 2 tahun, orang yang memenuhi persyaratan pendapatan & pengetahuan dasar (Bahasa Korea)

Persyaratan Pendapatan: Apabila anggota keluarga yang tinggal bersama (pasangan, orang tua, dan anak) berjumlah 2 orang atau kurang dan penghasilan tahunan 70% atau lebih dari pendapatan nasional bruto per kapita tahun sebelumnya, maka diakui sebagai memenuhi persyaratan kategori mempertahankan penghidupan
※ Untuk 3 orang atau lebih, harus sama atau lebih dari pendapatan nasional bruto per kapita tahun sebelumnya
※ Pendapatan nasional bruto per kapita tahun 2022 adalah 42,203,000 won

Perhitungan Masa Izin Tinggal: sepenuhnya tidak meninggalkan Korea dan harus terus tinggal di Korea, mendapatkan izin masuk kembali dan kurang dari 3 bulan selama waktu keluar diakui sebagai lama tinggal di Korea

Nomor Hotline: Pusat Informasi Terpadu Orang Asing (☎1345)

Perolehan Kewarganegaraan untuk Pasangan Orang Asing

- 1) Menikah dengan pasangan orang Korea dan tinggal di Korea setidaknya selama dua tahun terus menerus, atau
- 2) Telah menikah selama lebih dari 3 tahun dan telah tinggal di Korea selama lebih dari 1 tahun terus menerus

Nomor Hotline: Pusat Informasi Terpadu Orang Asing (☎1345)

Dalam hal mengembalikan Kartu Identitas Orang Asing/ARC

Bila benar-benar keluar dari Korea, bila melepaskan status kewarganegaraan asingnya dan memperoleh status kewarganegaraan Korea, bila meninggal dan dalam hal terbebas dari pendaftaran orang asing

Nomor Hotline: Pusat Informasi Terpadu Orang Asing (☎1345)

Pelaporan Kelahiran Anak dari Orang Asing

Anak orang asing yang lahir di Korea mendapatkan Surat Keterangan Kelahiran dari Kedutaan masing-masing negara asal. Setelah lahir, paspor anak diterbitkan oleh Kedutaan yang bersangkutan dan harus mengajukan permohonan visa bagi anak tersebut di Kantor Imigrasi Gwangju dalam waktu 90 hari setelah kelahiran. Saat mengajukan visa diperlukan seperti kartu identitas Orang Asing/ARC kedua orang tua, Surat Keterangan Lahir yang dikeluarkan oleh Kedutaan, foto (2 lembar), biaya administrasi dll (Dokumen yang diperlukan berbeda tergantung dari visa)
※ Jika kedua orang tuanya adalah orang asing, mereka harus mendaftarkan kelahirannya di kedutaan negaranya di Korea. Namun, dalam kasus luar biasa di mana kelahiran tidak dapat didaftarkan di kedutaan negaranya (misalnya, ketika tinggal sebagai pengungsi), orang asing tersebut juga harus melapor ke negaranya. kota (kabupaten) Korea dalam waktu 30 hari setelah kelahiran dapat dilaporkan kepada kepala kota atau desa. Dalam hal ini, karena orang tuanya tidak mempunyai daftar hubungan keluarga, maka anak tersebut tidak dapat dicatat dalam daftar hubungan keluarga orang tuanya (Masukkan ke dalam map laporan khusus dan dicatat kemudian bila memungkinkan).

Nomor yang dapat dihubungi: Kedutaan masing-masing negara, Bagian Pendaftaran Kartu Keluarga Divisi Layanan Sipil/Pelayanan Masyarakat (☎062-960-8225-8229)

Informasi untuk Mengadopsi Anak dari Negara Asal di Korea

Prosedur Adopsi: menurut undang-undang terkait adopsi yang diamandemen mulai Juli 2013, anak di bawah umur harus menyertakan Surat Keputusan Izin Adopsi dari Pengadilan Keluarga Gwangju dan harus menyerahkannya kepada bagian Pendaftaran Kartu Keluarga otoritas guchong setempat

Nomor Hotline: Kantor Layanan Terpadu Pengadilan Keluarga Gwangju (☎062-608-1256, Senin-Jumat 14:00-17:00)

Bagian Pendaftaran Kartu Keluarga Divisi Layanan Sipil/Pelayanan Masyarakat (☎062-960-8225-8229)

Permohonan Penerbitan Baru/Penerbitan Ulang Paspor Korea

Tempat Permohonan: Bagian Paspor Divisi Pelayanan Masyarakat Kantor Pemerintahan Gwangsan-gu Lt.1

Dokumen yang diserahkan: Formulir Permohonan Penerbitan, foto 1 lembar, biaya administrasi penerbitan, Kartu Identitas (ID) dll

※ Saat mengajukan paspor anak di bawah umur, pengajuan dapat dilakukan ayah/ibu orang asing atas nama anak bila pada KK anak tercantum nomor kartu identitas Orang Asing/ARC dari ayah/ibu orang asingnya.

Nomor yang dapat dihubungi: Bagian Paspor Divisi Layanan Sipil (☎062-960-8220, 8212)

Program Adaptasi Awal

Sasaran Pemohon: orang asing yang tinggal secara legal di Korea untuk tujuan tinggal jangka panjang

Kurikulum Pelatihan: wajib informasi kehidupan sehari-hari, ketertiban & hukum dasar dan kebudayaan, sistem terkait izin tinggal dan lalu lintas orang (imigrasi).

Cara Keikutsertaan: mengajukan keikutsertaan setelah melakukan pendaftaran sebagai anggota di Jaringan Informasi Integrasi Sosial(<http://www.socinet.go.kr>)

Manfaat: - Pelaku perkawinan campur saat pendaftaran orang asing memperoleh 2 tahun izin tinggal.

- Saat ikut serta pada Program Integrasi Sosial, diakui 2 jam untuk jam penyelesaian pelatihan

Hal yang perlu diperhatikan

- Pelaku perkawinan campur harus hadir dengan pasangan WN Koreanya

- Kunjungan kerja /visa bisnis (H-2), Overseas Korean, Hotel & Entertainment (E-6-2) dan selebriti asing bila tidak menyelesaikan program adaptasi awal tidak diperbolehkan melakukan pendaftaran orang asing

Nomor Hotline: Pusat Informasi Terpadu Orang Asing (☎1345)

Program Integrasi Sosial (KIIP)

Sasaran Pemohon: Orang asing terdaftar yang tinggal di Korea (termasuk yang memperoleh kewarganegaraan Korea dalam waktu 3 tahun)

Kurikulum Pelatihan: Kursus bahasa Korea & budaya Korea serta pemahaman masyarakat Korea

Cara Pengajuan: setelah mendaftar keanggotaan di Jaringan Informasi Integrasi Sosial (www.socinet.go.kr), mengajukan mengikuti kelas setelah memastikan jumlah orang selama kursus dan lembaga yang menyelenggarakan di *pengajuan kursus

Manfaat: memberikan keuntungan saat ubah status izin tinggal, tinggal tetap (permanen residence) dan naturalisasi kepada mereka yang menyelesaikan kursus

Nomor Hotline: Pusat Informasi Terpadu Orang Asing (☎1345)



3. Nomor Kontak Utama Kedutaan dan Korea & Perwakilan di Luar Negeri

Kedutaan Korea di Amerika	☎ (1-202)939-5600
Kedutaan Korea di China	☎ (86-10)8531-0700
Kedutaan Korea di Jepang	☎ (81-3)3452-7611-9
Kedutaan Korea di Thailand	☎ (66-2)481-6000
Kedutaan Korea di Vietnam	☎ (84-24)3771-0404
Kedutaan Korea di Mongolia	☎ (976)7007-1020
Kedutaan Korea di Philipina	☎ (63-2)8856-9210
Kedutaan Korea di Kamboja	☎ (855-23)211-900-3
Kedutaan Korea di Rusia	☎ (7-495)783-2727
Kedutaan Korea di Laos	☎ (856-021)352-031-3
Kedutaan Korea di Uzbekistan	☎ (998-71)252-3151-3
Kedutaan Korea di Nepal	☎ (977-1)537-0172
Kedutaan Korea di Ukraina	☎ (380-44)246-3759
Kedutaan Korea di Myanmar	☎ (95-1)7527-142-4
Kedutaan Korea di Kazakhstan	☎ (7-7172)572-100
Kedutaan Korea di Kirgistan	☎ (996-312)579-771-3
Kedutaan Amerika di Korea	☎ 02-397-4114
Kedutaan Rusia di Korea	☎ 02-3718-2116
Kedutaan China di Korea Konsulat China di Gwangju	☎ 02-771-9020 ☎ 062-385-8874
Kedutaan Jepang di Korea	☎ 02-2170-5200
Kedutaan Vietnam di Korea	☎ 02-720-5124
Kedutaan Thailand di Korea	☎ 02-795-0095
Kedutaan Philipina di Korea	☎ 02-788-2100
Kedutaan Uzbekistan di Korea	☎ 02-574-6554
Kedutaan Kamboja di Korea	☎ 02-3785-1041
Kedutaan Laos di Korea	☎ 02-796-1713
Kedutaan Mongolia di Korea	☎ 02-798-3464
Kedutaan Nepal di Korea	☎ 02-3789-9770
Kedutaan Ukraina di Korea	☎ 02-790-5696
Kedutaan Myanmar di Korea	☎ 02-790-3814
Kedutaan Kazakhstan di Korea	☎ 02-379-9714
Kedutaan Kirgistan di Korea	☎ 02-379-0951

03 Kesehatan & Medis



1. Pendaftaran Wajib Asuransi Kesehatan Nasional Penduduk WNA Orang Asing Harus Mengikuti Asuransi Kesehatan Nasional

Kualifikasi Peserta: Pendaftar Pekerja/Karyawan Asuransi Kesehatan: seseorang yang terdaftar sebagai orang asing/WNA dan bekerja di tempat kerja yang menerapkan asuransi kesehatan

- Pendaftar Regional/Wilayah Asuransi Kesehatan: Orang asing/WNA yang berdomisili di Korea 6 bulan atau lebih

※ (Pengecualian) orang asing yang masuk Korea dengan izin tinggal pelajar internasional atau pelaku perkawinan campur (F-6) dapat segera mengikuti asuransi setelah pendaftaran orang asing

Cara Pendaftaran: Dalam hal orang asing/WNA bekerja: mendaftar di tempat kerja

- Dalam hal pasangannya yang bekerja: mendaftar sebagai tanggungan asuransi kesehatan pasangan

- Bila pasangan Koreanya dan orang asing/WNA nya tidak bekerja: mendaftar sebagai pendaftar regional/wilayah asuransi kesehatan sebagai wiraswasta atau pekerja harian

※ Bila sebagai Pendaftar Regional/Wilayah Asuransi Kesehatan haruslah mengunjungi cabang terdekat untuk mendaftar/konsultasi pendaftaran (☎1577-1000)

Retribusi Premi Asuransi: premi asuransi dihitung berdasarkan per rumah tangga sesuai dengan pendapatan dan properti. Dalam hal premi asuransi yang dihitung lebih kecil dari *rata-rata premi untuk semua peserta asuransi pada bulan November tahun sebelumnya, maka premi rata-rata asuransi dibebankan mulai tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember tahun berikutnya.

※ premi asuransi rata-rata tahun 2024: 150,990 won (termasuk premi asuransi kesehatan dan perawatan jangka panjang untuk lansia)

Standar satuan rumah tangga gabungan: pasangan dan anak dibawah usia 19 tahun di tempat tinggal yang sama

※ Tinggal tetap (permanent residence) (F-5), pelaku perkawinan campur (F-6): premi asuransi dihitung sama dengan WN Korea

Pembayaran Premi Asuransi: : setiap bulannya sampai dengan tanggal 25 membayar premi asuransi untuk bulan depan.

Tunggakan Premi Asuransi:

- pembatasan keuntungan asuransi kesehatan saat menggunakan rumah sakit dan klinik.

- pembatasan berbagai izin tinggal seperti perpanjangan visa untuk orang asing

- penentuan dan pengalihan batas waktu pembayaran, namun bila masih tidak membayar penghasilan, properti, deposito dll, maka akan disita secara paksa.

※ Orang asing/WNA akan kehilangan haknya apabila tinggal di luar Korea 1 bulan atau lebih

Keuntungan Mendaftar: dengan berlangganan Asuransi Kesehatan Nasional, dapat menerima manfaat yang sama seperti WN Korea dalam rawat inap, rawat jalan, sakit kronis, dan medical check up

Kontak: Nasional Health Insurance Service (Layanan Asuransi Kesehatan Nasional) (☎1577-1000)

2. Layanan Medis Untuk Penduduk WNA Konsultasi Gratis Kesehatan Mental Multikultural

Hal Bantuan: memberikan konsultasi gratis untuk depresi dan stress yang disebabkan karena perbedaan budaya dan memfasilitasi pengobatan dll

Nomor Hotline: Tim Love & Life Pusat Kesejahteraan Kesehatan Mental Gwangsan-gu (☎062-941-8567)

Bantuan Medis Darurat untuk Pekerja Asing (termasuk orang asing yang tak berdokumen)

Penerima Bantuan: pekerja asing, beserta pasangannya dan anak-anak (di bawah 18 tahun), pelaku perkawinan campur beserta anak-anaknya (dibawah umur 18 tahun) sebelum memperoleh kewarganegaraan, pengungsi beserta anak-anaknya (dibawah umur 18 tahun) yang tidak dapat menerima tunjangan kesehatan dari berbagai sistem jaminan kesehatan seperti asuransi kesehatan dll

Hal Bantuan: biaya pengobatan seperti rawat inap dan operasi dari mulai rawat inap hingga keluar rumah sakit dalam kisaran 5 juta won per 1 kali

※ Bila melebihi 5 juta won diperlukan proses pertimbangan sendiri dari institusi medis dan keterangan alasan berlebih.

※ Hanya total 90% dari total pengobatan mulai dari rawat inap sampai keluar rumah sakit dapat dibantu (10% atau lebih harus ditanggung oleh yang bersangkutan)

Cara Mengajukan Permohonan: mengunjungi institusi medis pelaksana dan menghubungi via telepon

Institusi Medis Pelaksana

Nama Institusi Medis	Lokasi	No.Telp
Rumah Sakit Universitas Nasional Chonnam	42 Jebong-ro, Dong-gu 42(Hak-dong)	☎ 062-220-6908
Rumah Sakit Kristen Kwangju	37 Yangnim-ro, Nam-gu (Yangnim-dong)	☎ 062-650-5597
Rumah Sakit Universitas Chosun	365 Pilmun-daero, Dong-gu (Seoseok-dong)	☎ 062-220-3677
Cheomdan Medical Center	59 Cheomdanjungang-ro 170beon-gil, Buk-gu (Ssangam-dong)	☎ 062-601-8140
Klinik Mata Bora	170 Sangmujayu-ro, Seo-gu (Chipyeong-dong)	☎ 062-380-5826
Rumah Sakit Bitgoeul Universitas Nasional Chonnam	80 Deongnam-gil, Nam-gu (Deoknam-dong)	☎ 062-670-9445

Prinsip Bantuan: aturan pembayaran setelah penyelesaian

Kontak terkait pengajuan: Tim Dukungan Warga Asing dan Imigran Kota Metropolitan Gwangju (☎062-613-1642)

Project Pengobatan Gratis untuk Imigran

Penerima Bantuan: orang-orang yang tidak menerima tunjangan kesehatan seperti pekerja migran, pengungsi, anak-anak bawaan, keluarga perempuan migran yang menikah dengan orang Korea dll

Subjek Pengobatan: kedokteran, pengobatan oriental, dokter gigi, farmasi/obat-obatan, Kedokteran Gigi, Obstetri dan Ginekologi, konsultasi psikologi dll

Jam Praktek: jadwal praktek di akhir pekan, setiap hari Minggu pukul 13:00-17:00

Nomor Hotline: Pusat Kesehatan Migran Gwangju (☎062-956-3353)

Subsidi Pengurangan Biaya Medis dan Persalinan Klinik Kandungan & Kebidanan

Penerima Subsidi: perempuan migran yang menikah dengan orang Korea yang tinggal di wilayah yuridiksi yang tidak menerima tunjangan asuransi kesehatan

Hal Subsidi: pengurangan biaya persalinan dan pengobatan di Klinik Kandungan & Kebidanan yang ditentukan

Nomor Hotline: Rainbow Family Foundation (☎062-951-7993)

04 Persalinan & Pengasuhan



1. Panduan Bantuan Kehamilan dan Persalinan

☑ Sebelum Kehamilan

Bantuan pemeriksaan kesehatan (general check-up) bagi pasangan baru

Penerima: 100 pasangan yang telah menikah 2 tahun perkawinan dan calon pengantin berdasarkan sistem 'siapa cepat dia dapat' (warga Gwangsan-gu) (berlaku juga untuk pasutri WNA yang berdomisili di Gwangsan-gu)

Bantuan: gula darah, hepatitis B, rubella, sifilis, AIDS, TBC, anemia

Tempat Pengajuan: mengajukan melalui puskesmas (bagonso) Gwangsan-gu

Dokumen yang diperlukan: ARC/Kartu Identitas Orang Asing, Akta Pernikahan/Surat Keterangan Hubungan Pernikahan, Kartu Undangan, kontrak sewa gedung pilih salah satu

Nomor Hotline: Tim Bantuan Pengobatan, Divisi Administrasi Sosial(☎062-960-8775)

Subsidi Biaya Pengobatan bagi Pasangan Infertil

Sasaran: Rumah tangga dibawah dari Kriteria Pendapatan Menengah Standar 180% (termasuk pernikahan aktual)

Bantuan: subsidi 21 kali(pembuatan 5x, pembekuan 7x, pengawetan 9x)

Tempat Pengajuan: Setelah menanyakan melalui telepon, pengajuan dengan mengunjungi Pusat Bantuan Hidup Sehat Suwan atau mendaftar secara online (Jeongbu24)

Nomor yang dapat dihubungi: Bagian Kesehatan Ibu & Anak Pusat Bantuan Hidup Sehat Suwan(☎062-960-8756)

Subsidi Tambahan bagi Pasangan Infertil (Kota Metropolitan Gwangju)

Penerima subsidi: Pasangan infertil (tidak subur) yang telah berdomisili di Gwangsan-gu selama 1 tahun atau lebih (Yang cakupan asuransi kesehatannya untuk treatment infertilitas telah berakhir)

Hal Subsidi: Maksimun 4x setahun, bantuan berbeda untuk setiap treatment (maksimun hingga 1,5 juta won)

Nomor Hotline: Bagian Kesehatan Ibu & Anak Pusat Bantuan Hidup Sehat Suwan(☎062-960-8756)

☑ Sedang Hamil

Subsidi Biaya Pengobatan Kehamilan dan Persalinan (Citizen Happy Card)

Penerima Subsidi: orang yang hamil dan melahirkan (termasuk yang keguguran dan lahir mati/stillbirth) yang mendaftar atau orang yang ditanggung oleh asuransi kesehatan

Jumlah Bantuan: 1 juta won per janin, 2 juta won untuk 2 janin, 3 juta won untuk 3 janin, 4 juta won untuk 4 janin(Biaya tambahan 1 juta won per janin)

Periode Bantuan: 2 tahun sejak tanggal penerbitan voucher ~ tanggal melahirkan (keguguran, lahir mati)

Cara Pengajuan: bank, NHIS (National Health Insurance Service) yang dapat menerbitkan Citizen Happy Card mengajukan ke website Bokjiro www.bokjiro.go.kr

Kartu Terbit: BC Card(☎1899-4651), Sinhan Card(☎1544-8868),

KB Kukmin Card(☎1599-7900), Samsung Card(☎1566-3336), Lotte Card(☎1899-4282)

Nomor Hotline: NHIS (National Health Insurance Service/Layanan Asuransi Kesehatan Nasional) (☎1577-1000, www.nhis.or.kr)

Subsidi Asam Folat dan Zat Besi untuk Ibu Hamil

Penerima Subsidi: ibu hamil yang terdaftar di puskesmas (Bogeso) terdaftar pada register kependudukan di wilayah yuridiksi

Hal Subsidi: suplementasi asam folat (awal kehamilan hingga 12 minggu kehamilan)/ suplementasi zat besi (16 minggu kehamilan hingga sebelum melahirkan)

Dokumen yang dilampirkan: Menyertakan Kartu Identitas Ibu Hamil, Buku Pink Ibu Hamil atau Surat Keterangan Hamil

Cara Pengajuan: datang dan mengajukan permohonan- Pusat Bantuan Hidup Sehat Suwan, Layanan Kesejahteraan dan Administratif Kelurahan (dong) (menyertakan kartu identitas diri) Pengajuan online: Jeongbu24 <https://www.gov.kr>

Nomor Hotline: setelah bertanya, datang dan mengajukan permohonan ke Bagian Kesehatan Ibu dan Anak Pusat Bantuan Hidup Sehat Suwan Gwangsan-gu (☎062-960-8757)

Penyelenggaraan Program Kelas Sehat Ibu Hamil

Program: manajemen gizi selama kehamilan, kelas menyusui & pelajaran membuat produk perawatan bayi, Kelas pencegahan dan penanganan depresi pasca melahirkan

Cara Pengajuan: Setelah log in masuk ke portal 'pembelajaran seumur hidup'(pyeongseng hakseb) Gwangsan-gu dan mengajukan kelas yang akan diikuti

Nomor Hotline: Bagian Kesehatan Ibu & Anak Pusat Bantuan Hidup Sehat Suwan (☎062-960-8814, 8763)

☑ Setelah Persalinan

Voucher Pertemuan Pertama

Penerima Bantuan: Anak-anak yang telah diberi nomor registrasi penduduk dengan benar (termasuk pengungsi yang diakui)

Jumlah Bantuan: Voucher senilai 2 juta won untuk anak pertama dan 3 juta won untuk anak kedua atau lebih (Kartu Kebahagiaan Nasional diterbitkan)

Cara Pengajuan: (mengunjungi) Layanan Kesejahteraan dan Administratif Kelurahan (dong) alamat lokasi tinggal, (online) Jeongbu24, situs website bokjiro

Periode Penggunaan: 1 tahun sejak tanggal lahir bayi (tanggal pendaftaran penduduk/KK)

Nomor Hotline: Bagian Kebijakan Ramah Perempuan Divisi Perempuan dan Anak Gwangsan-gu (☎062-960-8384)

Uang Ucapan Selamat untuk Kelahiran Banyak Bayi (kembar 2, 3 dst)

Penerima Bantuan: Rumah tangga, ayah atau ibu yang tetap berada pada register kependudukan di Kota Metropolitan Gwangju sejak 3 bulan sebelum tanggal kelahiran

Jumlah Subsidi: keluarga lahir banyak bayi (kembar 2,3 dst) 1 juta won

Cara Pengajuan: (mengunjungi) Layanan Kesejahteraan dan Administratif Kelurahan (dong) alamat lokasi tinggal, (online) Jeongbu24, situs website bokjiro

Nomor Hotline: Bagian Kebijakan Ramah Perempuan, Divisi Perempuan dan Anak Gwangsan-gu(☎062-960-3605)

Insentif kelahiran banyak anak

Penerima Bantuan: keluarga dengan anak ketiga atau lebih yang terdaftar kelahirannya dan tercatat sebagai penduduk di Gwangsan-gu

Jumlah Subsidi: anak ke-3: 450 ribu won/ anak ke-4: 1 juta won/ anak ke-5 dst: 3 juta won

Tempat Pengajuan: Layanan Kesejahteraan dan Administratif Kelurahan (dong) alamat lokasi tinggal

Nomor Hotline: Bagian Kebijakan Ramah Perempuan, Divisi Perempuan dan Anak Gwangsan-gu(☎062-960-3605)

Layanan Asisten Ibu Bersalin

Penerima Bantuan: ibu bersalin Koryo-in (orang Korea Rusia/keturunan Korea di Uni Soviet), perempuan pendatang yang menikah dengan orang Korea keluarga multikultural yang terdaftar dan tinggal di Kota Metropolitan Gwangju

Periode Permohonan: mulai dari bulan ke-9 kehamilan hingga 90 hari setelah melahirkan
Biaya: gratis

Hal Bantuan: asisten ibu bersalin mengunjungi keluarga perempuan pendatang yang menikah dengan orang Korea untuk merawat dan mengedukasi ibu dan bayi baru lahir dll

Berkas Permohonan: Formulir Permohonan Penggunaan, Sumpah Tertulis, Surat Keterangan Kelahiran (tidak boleh Buku Pink Ibu Hamil) atau Surat Keterangan Kehamilan, fotokopi Kartu Asuransi Kesehatan, surat keterangan pembayaran premi asuransi Kesehatan (6 bulan terakhir), kartu register kependudukan (surat keterangan pendaftaran domisili, tertulis hanya tanggal lahir), berkas keterangan keluarga multikultural (pilih salah satu kartu ID Orang Asing/ARC, Kartu Keluarga, Kartu Overseas Korean)

Nomor Hotline: Layanan Keluarga Buk-gu Gwangju (☎062-363-2963, 526-6004, 070-7834-6853)

Subsidi Perawatan Kesehatan Ibu & Bayi

Penerima Bantuan: ibu perkawinan campur dan keluarga yang melahirkan yang pendapatannya kurang dari Kriteria Pendapatan Menengah Standar 150%

Biaya: ada biaya yang menjadi tanggungan sendiri tergantung pendapatan

Hal Bantuan: ~tenaga perawatan kesehatan ibu dan bayi mengunjungi keluarga yang melahirkan dan menyediakan voucher layanan perawatan kesehatan ibu dan bayi yang membantu perawatan pasca persalinan.

~bantuan pemilihan waktu layanan berdasarkan urutan kelahiran dan jenis janin (tanggal 5~40)

~perawatan kesehatan ibu dan bayi, pengawasan nutrisi, mandi uap untuk area genital dan bokong (mandi sitz), pengawasan binatu, menjaga bayi dll

Nomor Hotline: setelah bertanya, datang dan mengajukan permohonan ke Bagian Kesehatan Ibu dan Anak Pusat Bantuan Hidup Sehat Suwan Gwangsan-gu(☎062-960-8757)

Project Nutrisi Plus Ibu Hamil & Balita

Penerima Bantuan: Ibu hamil dan balita (Di bawah 6 tahun) dari rumah tangga dengan pendapatan kurang dari Kriteria Pendapatan Menengah Standar 80% (standar untuk rumah tangga jumlah 4 orang 4,584,000 won) yang kondisi nutrisinya buruk atau memiliki anemia

Hal Bantuan: memberikan suplemen nutrisi berdasarkan kondisi nutrisi masing-masing individu

Nomor Hotline: setelah bertanya, datang dan mengajukan permohonan ke Bagian Kesehatan Ibu dan Anak Pusat Bantuan Hidup Sehat Suwan Gwangsan-gu (☎062-960-8753, 8754)

Program Penyewaan Pompa ASI (dapat diajukan setelah persalinan)

Sasaran: Ibu melahirkan dan sedang menyusui dan terdaftar pada register kependudukan di wilayah yuridiksi

Lama Penyewaan: 2 bulan

Barang Yang Disewakan: Bodi pompa ASI (spectra S2+), adaptor, tas khusus, buku panduan penggunaan
※ Bahan habis pakai (bahan persediaan) dikarenakan sebagai barang hieginis pribadi, harap beli sendiri

Dokumen Lampiran: Kartu identitas diri, KK (bila sebelum lapor lahir lampiran tambahan Akta Kelahiran)

Prosedur Penyewaan: Lakukan reservasi setelah memverifikasi identitas di situs puskesmas (Bogeso) Gwangsan-gu, saat rotasi urutan reservasi pengambilan oleh yang bersangkutan atau diwakilkan orang lain

※ penyewaan berdasarkan sistem reservasi rotasi berurutan di website

Nomor Hotline: Bagian Kesehatan Ibu & Anak Pusat Bantuan Hidup Sehat Suwan (☎062-960-8814)

Subsidi Imunisasi Nasional Untuk Anak

Penerima Subsidi: anak-anak berusia di bawah 12 tahun

*Bagi WNA yang tidak terdaftar, setelah diterbitkannya nomor perawatan kehamilan dari puskesmas (bogeonso), bantuan vaksinasi nasional dapat dimungkinkan.

*Dokumen yang diperlukan guna penerbitan nomor perawatan kehamilan: Akta lahir, paspor ybs atau paspor ibu/ARC/Kartu Identitas WNA

Hal Subsidi: subsidi penuh untuk biaya vaksinasi wajib (total 18 jenis)

Tempat Vaksin: puskesmas (bogeonso) dan instansi/klinik kesehatan yang ditentukan

Nomor Hotline: Bagian Pencegahan Penyakit Menular Puskemas (Bogeonso) Gwangsan-gu (☎062-960-8758)

Potongan Tarif Listrik Untuk Rumah Tangga yang Melahirkan

Penerima Subsidi: rumah tangga dengan 1 atau lebih bayi dibawah usia 3 tahun

※ Keluarga Overseas Korean dan Orang Asing mengganti Kartu Register Kependudukan dengan kartu identitas Orang Asing/ARC, Kartu Domisili Overseas Korean dll sesuai dengan peraturan perundang-undangan

Waktu Permohonan: mulai dari tagihan listrik bulanan yang menjadi tanggal permohonan, hingga bulan dimana menjadi tahun ke 3 dari mulai tanggal lahir

Isi Permohonan: potongan 30% tarif listrik bulan yang bersangkutan (pagu 16.000 won per bulan)

Cara Pengajuan: Website KEPCO Cyber (<http://cyber.kepco.co.kr/ckeppo/>), kantor manajemen apartemen, Pusat Pelanggan(☎123)

2. Panduan Bantuan Pengasuhan Anak Biaya Penitipan Anak di TPA (Taman Kanak-kanak)

Penerima Subsidi: balita 0-5 tahun berkebangsaan Korea yang menggunakan TPA atau TK

Jumlah Subsidi: bantuan biaya penitipan anak 100% oleh pemerintah sesuai dengan usia

Cara Pengajuan: Layanan Kesejahteraan dan Administratif Kelurahan (dong) alamat lokasi tinggal

Teknis Bantuan: pembayaran tiap bulan biaya penitipan anak dengan Children Happy Card

Nomor Hotline: Bagian Pengasuhan Anak Kreatif Divisi Perempuan dan Anak Gwangsan-gu (☎062-960-8367)

Bantuan biaya penitipan anak untuk anak berkewarganegaraan asing (Tidak termasuk orang asing yang tidak terdaftar)

Penerima Subsidi: Anak-anak berusia 3-5 tahun yang berkewarganegaraan asing yang menggunakan TPA(Tempat Penitipan Anak)/orinijib atau TK (Taman Kanak-kanak)

Jumlah Subsidi: 280 ribu won/bulan/orang(setoran ke fasilitas penitipan anak)

Cara Pengajuan: Fasilitas penitipan anak yang relevan

Nomor Hotline: Bagian Pengasuhan Divisi Perempuan dan Anak Gwangsan-gu (☎062-960-8367)

Subsidi Tunjangan Pengasuhan Anak Yang Tidak Menggunakan Fasilitas Penitipan Anak

Penerima Subsidi: anak dari semua golongan yang berusia dibawah 86 bulan yang belum masuk SD yang diasuh di rumah yang tidak menggunakan layanan penitipan anak, TK atau TPA (sistem sehari-hari penuh)

Hal Subsidi: (subsidi tunai) dibawah 24-86bulan 100 ribu won

※ Sesuai dengan diberlakukannya upah orang tua, anak-anak yang lahir setelah tahun 2022 akan menerima bantuan tunjangan pengasuhan & pendidikan keluarga mulai dari usia 2 tahun

Cara Pengajuan: Layanan Kesejahteraan dan Administratif Kelurahan (dong) alamat lokasi tinggal

Nomor Hotline: Bagian Pengasuhan Anak Kreatif Divisi Perempuan dan Anak Gwangsan-gu (☎062-960-8368)

Gaji orang tua

Memenuhi syarat pembayaran: Anak di bawah 2 tahun (0-23 bulan) yang lahir setelah 1 Januari 2022

Jumlah pembayaran

1 juta won per bulan untuk anak usia 0 tahun (jika menggunakan fasilitas penitipan anak, biaya penitipan anak dipotong dan selisihnya dibayarkan)

500.000 won per bulan untuk anak usia 1 tahun (jika menggunakan fasilitas penitipan anak, biaya penitipan anak dipotong dan selisihnya dibayarkan)

Lokasi lamaran

Lamaran langsung: Pusat Kesejahteraan Administratif dengan yurisdiksi atas alamat

Aplikasi online: Situs web Bokjiro (www.bokjiro.go.kr)

Nomor Hotline: Bagian Pengasuhan Divisi Perempuan dan Anak Gwangsan-gu (☎062-960-8367)

Subsidi Tunjangan Anak

Penerima Subsidi: anak berkewarganegaraan Korea di bawah usia 7 tahun

Hal Subsidi: (subsidi tunai) bulanan 100 ribu won per orang

Cara Pengajuan: datang dan mengajukan permohonan ke Layanan Kesejahteraan dan Administratif Kelurahan (dong) alamat lokasi tinggal, mengajukan permohonan melalui website bokjiro (www.bokjiro.go.kr)

Nomor Hotline: Bagian Pengasuhan Anak Kreatif Divisi Perempuan dan Anak Gwangsan-gu (☎062-960-8456)

Layanan Penitipan Anak (Idolbom)

Penerima Subsidi: keluarga dengan anak usia 3 bulan sampai dengan 12 tahun yang berkewarganegaraan Korea

Hal Subsidi: Pengasuh mengunjungi rumah untuk memberikan layanan penitipan anak kepada anak-anak yang membutuhkan, dan memberi bantuan pengeluaran yang berbeda sesuai dengan pendapatan rumah tangga.

Cara Pengajuan: rumah tangga subsidi pemerintah: mengajukan permohonan ke Layanan Kesejahteraan dan Administratif Kelurahan (dong) alamat lokasi tinggal dan permohonan melalui website bokjiro (www.bokjiro.go.kr) rumah tangga non subsidi pemerintah (tanggung jawab sendiri): website Idolbom (www.idolbom.go.kr)

Instansi yang menyediakan Layanan Penitipan Anak (Idolbom) (☎062-959-9336)

Nomor Hotline: Bagian Kebijakan Ramah Perempuan, Divisi Perempuan dan Anak Gwangsan-gu (☎062-960-3605)

Penitipan Paruh Waktu Mingguan (Pukul 09~18)

Apa itu Penitipan Paruh Waktu? : Layanan penitipan anak yang digunakan saat situasi darurat seperti keadaan atau kecelakaan yang tidak dapat dihindari terjadi, atau ketika penitipan anak diperlukan untuk sementara

Sasaran Pengguna: bayi usia 6 bulan sd 36 bulan

Jam Penggunaan: Senin-Jumat 09:00~18:00(60 jam per bulan)

Subsidi Satuan: per jam 5,000 won (subsidi pemerintah 3,000 won+ beban ybs 2,000 won)

Instansi yang Menyediakan Layanan: TPA (orinijib) yang ditentukan, Pusat Bantuan Terpadu Balita dll

Cara Penggunaan: (Pengajuan online) Portal Terpadu Ibu Hamil dan Anak (www.childcare.go.kr) atau mobile app (m.childcare.go.kr)

※ Pengajuan online dapat dilakukan maksimal 1 hari sebelumnya, pengajuan via telepon dapat dilakukan paling lambat jam 3 sore pada hari yang sama

※ Dalam hal pengajuan darurat pada hari yang sama hanya dapat dilakukan bila pendaftaran keanggotaan/member (pendaftaran sertifikasi verifikasi publik) telah diselesaikan terlebih dahulu di love child/Isarang (PC) Portal Terpadu Ibu hamil dan Anak.

Nomor Hotline: Pusat Bantuan Terpadu Kota Metropolitan Gwangju (☎062-714-3635)

Pusat Penitipan Anak (Idolbom) Darurat Gwangju (Penitipan sistem paruh waktu overtime)

Sasaran Pengguna: bayi/anak berusia 6 bulan sd 5 tahun

Tarif Penitipan: 2,000 won per jam

Jam Subsidi: 7 kali/bulan atau 80 jam/ bulan

(※Bila lebih dari 7 kali/bulan atau 80 jam/bulan dapat menggunakan jasa layanan tersebut 5.000/jam dengan biaya sendiri)

Cara Penggunaan: mendaftar di www.gjicare.or.kr홈페이지 & setelah mendaftarkan anak, lakukan reservasi penitipan anak darurat

Klasifikasi	Jam Subsidi	Alamat	No.Telp
Gwang san-gu	Senin-Jumat Pukul 18:00~pukul 9:00 pagi keesokan harinya Sabtu Pukul 9:00 sd 20:00	광산구 첨단강변로 100, 110동 1,2층 (쌍암동, 힐스테이트 오피스텔)	☎ 062-714-3635 (No. Ext 2)
Seo-gu	Senin-Jumat Pukul 18:00~pukul 9:00 pagi keesokan harinya Sabtu Pukul 9:00 sd 20:00	서구 상무자유로 73, 일가정양립지원본부 2층 (구, 여성발전센터)	☎ 062-375-0756 (No. Ext 1)

Subsidi Biaya Medis Asma

Penerima Subsidi: orang yang bertempat tinggal di Gwangsan-gu dan berusia di bawah 12 tahun dengan pendapatan kurang dari Kriteria Pendapatan Menengah Standar 120% yang didiagnosis menderita asma (J45-46)

Hal Bantuan: biaya pengobatan, biaya obat-obatan dll (pagu per tahun 200 ribu won per orang)

Nomor Hotline: Bagian Penyakit Kronis Pusat Bantuan Hidup Sehat Suwan Gwangsan-gu (☎062-960-8827, 8813)

Subsidi Pelembab Dermatitis Atopik

Penerima Subsidi: anak-anak dari golongan bawah yang berusia dibawah 12 tahun yang didiagnosa memiliki dermatitis atopik (L20)

Kelengkapan Berkas: bukti dokumen seperti surat diagnosa medis, resep, keluarga multikultural dll

Hal Subsidi: bantuan pelembab (lotion) 3 bulan 1 buah

Nomor Hotline: Bagian Penyakit Kronis Pusat Bantuan Hidup Sehat Suwan Gwangsan-gu (☎062-960-8827, 8813)

Pemeriksaan Kesehatan (Medical Checkup) untuk Balita

Penerima Subsidi: bayi di bawah umur enam tahun yang berkewarganegaraan Korea

Hal Subsidi: pembayaran penuh untuk pemeriksaan kesehatan (8 kali), pemeriksaan gigi dan mulut (3 kali)

Metode Check-up: dari NHIS mengirimkan ke rumah balita panduan pemeriksaan kesehatan balita → membawa lembar pemeriksaan kesehatan dan kartu identitas, mengunjungi tempat/klinik pemeriksaan kesehatan untuk melakukan pemeriksaan.

Nomor Hotline: NHIS (National Health Insurance Service/Layanan Asuransi Kesehatan Nasional) (☎1577-1000)

Subsidi Susu Formula dan Popok Bayi untuk Keluarga Berpenghasilan Rendah

Penerima Subsidi: bayi di bawah usia 2 tahun dari (rumah tangga dengan banyak anak [dua orang atau lebih], orang penyandang disabilitas yang berpenghasilan kurang dari Kriteria Pendapatan Menengah Standar 80%, orang tua tunggal, kelas bawah dan jaminan penghidupan dasar).

Hal Subsidi: subsidi biaya pembelian popok bayi (80.000 won per bulan) subsidi biaya pembelian susu formula dan MPASI/makanan bayi (100.000 won per bulan) subsidi bayi setelah lahir sampai dengan 24 bulan

Nomor Hotline: setelah bertanya, datang dan mengajukan permohonan ke Bagian Kesehatan Ibu dan Anak, Pusat Bantuan Hidup Sehat Suwan Gwangsan-gu (☎062-960-8757)

Subsidi Perawatan Fluoridasi untuk Anak-anak

Penerima Bantuan: bayi diatas 36 bulan dan anak remaja

Hal Bantuan: edukasi kesehatan gigi dan mulut, perawatan fluoridasi

Nomor Hotline: Bagian Kesehatan Gigi dan Mulut, Pusat Bantuan Hidup Sehat Woosan Gwangsan-gu (☎062-960-3813)

Layanan Perawatan Gigi Anak

Penerima Subsidi: anak SD dari golongan berpendapatan rendah yang dibawah dari Kriteria Pendapatan Menengah Standar 100%

Hal Subsidi: perawatan pencegahan, pengobatan penyakit gigi dan mulut (subsidi berbeda biaya pengobatan mulai dari 50 ribu sampai dengan 450 ribu won)

Nomor Hotline: Bagian Kesehatan Gigi dan Mulut, Pusat Bantuan Hidup Sehat Woosan Gwangsan-gu (☎062-960-3813)

Perawatan Mulut & Gigi Anak Multikultural

Penerima Bantuan: anak multikultural

Hal Bantuan: Pelatihan kesehatan mulut dan gigi dan distribusi obat kumur berfluorida pada fasilitas anak multikultural

Nomor Hotline: Bagian Kesehatan Gigi dan Mulut, Pusat Bantuan Hidup Sehat Woosan Gwangsan-gu (☎062-960-3812)

3. Status TPA (Orinijib) Terpadu/Khusus untuk Penyandang Disabilitas Gwangju

Wilayah	Nama TPA (orinijib)	Administratif Kelurahan (dong)	Alamat	No.Telp	Ket.
Gwang-san-gu	국공립해솔빛어린이집	Woosan-dong	광산구 무전대로 276	062-945-4235	Khusus
	(사)샘마우스어린이집	Wolgok2-dong	광산구 산정공원로71번길 32-9	062-955-7701	Khusus
	국공립해맑은어린이집	Oryong-dong	광산구 소촌로42번길 11-14	062-945-3050	Khusus
Dong-gu	(민간)푸르른어린이집	Naenam-dong	동구 남계길 29	062-227-0810	Khusus
	(사)해님어린이집	Hak-dong	동구 중삼천로 120	062-524-7004	Khusus
Seo-gu	(사)아름어린이집	Gwangcheon-dong	서구 천변좌하로660번길 2-9	062-368-3200	Khusus
	(사)금부어린이집	Geumho-dong	서구 금호온천길 54-1	062-375-3686	Khusus
Nam-gu	(사)무지개어린이집	Jiseok-dong	남구 고씨울로164번길 19-1	062-374-7117	Khusus
	(민간)우리무지개어린이집	Jiseok-dong	남구 고씨울로164번길 19-11	062-374-7118	Khusus
	국공립효사랑해나어린이집	Wolsan5-dong	남구 대남대로308번길 33	062-433-2020	Khusus
	남구국립늘봄어린이집	Immam-dong	남구 효천중앙로 21	062-710-1100	Terpadu
	남구국립아이꿈어린이집	Immam-dong	남구 효천로 176동, 광주효천나눔단지	062-672-5316	Terpadu
Buk-gu	국공립그린빛어린이집	Yu-dong	북구 서림로 153, 금남로대광로제비앙	062-716-6888	Terpadu
	국공립맑은어린이집	Unnam-dong	북구 서강로 171, 종외공원 모아미래도	062-523-7179	Terpadu
	국공립리채이아이어린이집	Youngdu-dong	북구 용두마을2길 12, 첨단진아리채 아파트	062-412-0333	Terpadu
	국공립센트럴파크어린이집	Kakhwa-dong	북구 동문대로249번길 19, 각형센트럴파크서회	062-266-7942	Terpadu
	국공립힐스테이트아호어린이집	Boncheon-dong	북구 본촌마을길 157-22, 힐스테이트본촌	062-575-0708	Terpadu
	국공립중흥하나어린이집	Jungheung-dong	북구 우치로40번길 18	062-521-8925	Terpadu
	(사)희망어린이집	Yeongbang-dong	북구 용주로40번길 87	062-526-3788	Terpadu
	(사)밀알특수어린이집	Boncheon-dong	북구 본촌마을길 183	062-574-2133	Profesional

→ TPA Khusus Penyandang Disabilitas: TPA yang dilengkapi dengan fasilitas yang dapat merawat 12 atau lebih bayi/anak penyandang disabilitas

→ TPA Terpadu Penyandang Disabilitas: TPA yang merawat 3 atau lebih bayi/anak penyandang disabilitas

05 Pendidikan & Kesejahteraan



1. Pendidikan Anak & Masuk Sekolah Panduan Masuk Sekolah Siswa Keluarga Multikultural

Prosedur Masuk Sekolah (SD) pengiriman Surat Pemberitahuan Masuk Sekolah dari Pusat Kesejahteraan dan Administratif kantor Kelurahan (dong) ke rumah kediaman siswa pada pertengahan bulan Desember
Pada akhir Januari awal Februari menghadiri Orientasi (dengan membawa Surat Pemberitahuan Masuk Sekolah)
Awal Maret menghadiri Acara Hari Pertama Masuk Sekolah (SMP • SMA) merujuk pada Dinas Pendidikan Kota Metropolitan Gwangju dan situs portal informasi penerimaan sekolah menengah (<http://hishchool.go.kr>)

Panduan cara pindah sekolah siswa SD, SMP, SMA keluarga multikultural

Prosedur Pindahan

SD Pertama memberitahukan rencana pindah kepada wali kelas 2 minggu sebelumnya → setelah pindah ke alamat domisili yang baru, laporkan perihal kepindahan ke Pusat Kesejahteraan dan Administratif Kelurahan (dong) dan ajukan alokasi kursi SD (alokasi ke sekolah dekat rumah) → menerima surat keterangan pindah untuk diserahkan ke sekolah dan menyerahkannya SD yang dialokasikan

SMP (pindah dalam kota yang sama) Pertama memberitahukan rencana pindah kepada wali kelas 2 minggu sebelumnya (melampirkan kontrak sewa rumah yang akan dipindah) → pastikan status ketersediaan kursi di SMP dekat tempat domisili yang baru (hubungi dinas pendidikan atau SMP tersebut) → setelah pindah laporkan perihal kepindahan ke Pusat Kesejahteraan dan Administratif Kelurahan (dong) & penerbitan salinan KK register kependudukan yang baru → kirimkan salinan KK register kependudukan yang baru ke sekolah tempat bersekolah sebelumnya dan menerima penerbitan surat keterangan pindah sekolah → kunjungi sekolah yang akan dipindah dan menyerahkan salinan KK register kependudukan yang baru dan surat keterangan pindah sekolah (pindah beda kota/provinsi) Pertama memberitahukan rencana pindah kepada wali kelas 2 minggu sebelumnya → 01setelah pindah laporkan perihal kepindahan ke Pusat Kesejahteraan dan Administratif Kelurahan (dong) & penerbitan salinan KK register kependudukan yang baru → kunjungi dinas pendidikan di wilayah yuridiksi tempat domisili yang baru dan menyerahkan berkas berkas (seperti surat alokasi masuk sekolah, salinan KK register kependudukan tempat domisili yang baru, surat keterangan pindah untuk sekolah yang dipindah, surat pindah domisili dll) → kunjungi dan mendaftar di sekolah yang dialokasikan

SMA Dikarenakan pindah SMA dapat menjadi lebih rumit, pastikan untuk menanyakan ke wali kelas dan Dinas Pendidikan Kota Metropolitan Gwangju

※ Alokasi SMP, SMA bukanlah sekolah yang diinginkan orang tua murid tetapi pada dasarnya dialokasikan pada sekolah yang tersedia kursinya. Dan juga dalam hal pindah saat SMP kelas 3, pindah sekolah dapat dilakukan hingga tanggal pemberitahuan (umumnya bulan 10) penerimaan siswa SMA baru

※ Dalam hal anak keluarga WNA, anak bawaan pindah sekolah, Surat Keterangan Kebenaran Keluar Masuk Korea atau Surat Keterangan Kebenaran Orang Asing Terdaftar/weigukin dengnok sasil jengmyongso (bila sulit melampirkannya dapat juga dokumen seperti Kebenaran Domisili seperti Kontrak Sewa Rumah dll), rapor sekolah luar sebelumnya & surat keterangan siswa sekolah dimaksud (legalisasi kedutaan), dan berkas tambahan seperti Surat Keterangan Vaksinasi dll.

Pendaftaran Sekolah Anak Keluarga Asing (Berkewarganegaraan Asing)

Prosedur Masuk Sekolah Anak-anak yang berusia 6 tahun sampai tanggal 31 Desember pada tanggal 31 Desember tahun berjalan haruslah wajib masuk sekolah, dan masuk SD pada bulan Maret tahun berikutnya

Prosedur Masuk Sekolah dalam hal anak keluarga orang asing sekalipun lahir di Korea tidak akan diterbitkan Surat Pemberitahuan Masuk Sekolah. Dalam hal ini membawa berkas yang dapat membuktikan kebenaran domisili di Korea, datang dan konsultasi pendaftaran sekolah ke SD terdekat. Dalam hal sekalipun tidak terdaftar sebagai orang asing, anak dapat masuk sekolah, siapkan dokumen yang dapat mengkonfirmasi tempat tinggal dan tahun kelahiran anak seperti kontrak sewa rumah dan sertifikat kartu identitas dll.

Nomor Hotline sekolah terkait di lokasi tempat tinggal, Bagian Pendidikan Multikultural Dinas Pendidikan Kota Metropolitan Gwangju (☎062-940-8954)

2. Panduan Pendidikan untuk Remaja Anak Bawaan

Panduan 'Rainbow School' untuk Remaja Migran/ Anak Bawaan/Dan Memperoleh Naturalisasi

Sasaran Remaja Migran/Anak Bawaan/dan memperoleh naturalisasi yang berusia 9 thn ~24 thn - dapat berpartisipasi terlepas dari kewarganegaraan atau status tinggal di Korea

Periode Pembelajaran 2024.3.6.-6. 8.(putaran pertama) / 6.15.-8.31(putaran kedua) Setiap hari Sabtu pukul 10:00-12:00

Isi Pembelajaran Belajar Bahasa Korea, Pembelajaran Khusus (Topik, belajar mata pelajaran, pendidikan karir)

Biaya Pendidikan sepenuhnya gratis (namun, biaya buku pelajaran ditanggung yang bersangkutan)

Nomor Hotline Layanan Keluarga Gwangsan-gu Kota Metropolitan Gwangju (☎062-954-8004)

Pedoman Masuk Sekolah Remaja Migran/Anak bawaan/Dan Memperoleh Naturalisasi

Dokumen yang Diperlukan Formulir Pindah Sekolah atau Masuk Sekolah, Surat Keterangan Kelulusan(Sedang Sekolah) dari negara asal, Rapor Nilai, Surat Keterangan Kebenaran Keluar Masuk Korea, Surat Keterangan Kebenaran Domisili Overseas Korean, kartu identitas Orang Asing/ARC (KK, Register Kependudukan), Surat Keterangan Vaksinasi dll

Nomor Hotline sekolah terkait di lokasi tempat tinggal, Bagian Pendidikan Multikultural Dinas Pendidikan Kota Metropolitan Gwangju (☎062-940-8954)

Instansi Pendidikan yang Diperbantukan untuk Siswa Asing, Siswa Migran/Anak Bawaan/dan Memperoleh Naturalisasi

Nama Sekolah	Kelas Ajar	Alamat	No.Telp
Sekolah Saenal	Kurikulum terintegrasi Menengah Pertama (kelas 3), Menengah Atas (kelas 3)	29 Pyeongdong-ro Gwangsan-gu Kota Metropolitan Gwangju	☎062-943-8935

Situs Informasi Subsidi terkait Siswa Berkewarganegaraan Asing/Migran/Anak Bawaan/dan Memperoleh Naturalisasi

Pusat Pendidikan Multikultural Sentral <https://www.edu4mc.or.kr>
Pusat Anak Remaja Rainbow <http://www.rainbowyouth.or.kr/>

3. Status Sekolah Berkebutuhan Khusus di Gwangju Status Sekolah Khusus

Wilayah	Nama Sekolah	Bidang disabilitas	Jumlah Kelas Terpasang						Alamat No,Telp	Ket.
			TPA	TK	SD	SMP	SMA	D3		
Gwangsan-gu	광주선광학교	intelektual	2	1	21	19	17	4	광산구 목련로 394번길 60-3 062-950-9107	Negeri
	선예학교	intelektual	0	1	13	11	9	2	광산구 선암1로 7 062-570-7181	Negeri
Seo-gu	광주세광학교	penglihatan	2	3	8	4	6	4	서구 유덕로 177 062-606-0401	Swasta
Nam-gu	광주선명학교	intelektual	1	1	18	12	7	4	남구 서문대로749번마길 2 062-650-9746	Negeri
Buk-gu	광주선우학교	intelektual	2	2	18	12	10	4	북구 모릉대길 61 062-712-6900	Negeri
		pendengaran	0	0	1	2	3	0		
	은혜학교	fisik	0	1	21	8	10	0	북구 엠코로 127 062-970-9860	Swasta

Status Kelas Khusus

Ting katan	Dinas Pendidikan	Nama Sekolah Terpasang (Jumlah Kelas)
TK	Dinas Pendidikan Dongbu (Boek-gu, Dong-gu)	광주학운초병설유(1), 광주효동초병설유(1), 광주서산초병설유(2), 광주양산초병설유(1) 정덕유(1), 신용유(1), 건국유(1), 지한유(1), 새미르유(1), 삼각초병설(1),한울초병설(1)
	Dinas Pendidikan Seobu (Gwangsan-gu, Nam-gu, Seo-gu)	광주광천초병설유(1), 새별초병설유(1), 성진초병설유(1), 불로초병설유(1), 봉산유(1), 진남유(1), 예향유(2), 빛고을유(1), 화운유(1), 방림유(1), 호천다솜유(2), 광주극락초병설유(1), 수완초병설유(1), 대촌중앙초병설유(1), 송정서초병설유(1)
SD	Dinas Pendidikan Dongbu	교대부설(1), 광주서석(1), 광주계림(2), 광주서림(1), 광주효동(3), 광주남(2), 광주동(1), 광주지산(1), 광주서산(1), 광주동산(2), 광주양산(2), 광주중흥(2), 광주산수(1), 광주문화(2), 광주장원초(1), 광주학운(2), 광주동운(1), 광주용봉(1), 광주풍향(1) 광주운암(1), 광주우산(1), 경양초(1), 무등(2), 광주우산(1), 각화(1), 태봉(2), 대자(1), 문흥(1), 오치(2), 삼정(1), 문흥중앙(1), 울곡(1), 문산(1), 오정(1), 매곡(1), 일곡(1), 삼각(1), 동림(2), 서일(1), 용두(2), 일동(1), 용주(1), 문우(1), 본촌(1), 연제(2), 양지(2), 한울(1), 신용(4), 건국(2), 광주북(1), 지한(1)

Ting katan	Dinas Pendidikan	Nama Sekolah Terpasang (Jumlah Kelas)
SD	Dinas Pendidikan Seobu	광주대성(1), 광주학강(1), 광주양동(1), 광주극락(1), 광주효덕(1), 광주백운(1), 광주방림(2), 광주월산(1), 광주상무(1), 광주광천(2), 광주농성(1), 광주화정(1), 광주봉주(2), 광주서(2), 주월(1), 봉선(1), 염주(1), 서광(2), 장산(2), 광주제석(1), 호광(1), 성진(1), 화정남(1), 진월(1), 금호(2), 송정동(1), 송정서(1), 송정중앙(2), 송정(2), 송우(2), 비야(1), 산월(2), 하남(2), 하남중앙(1), 월곡(2), 어등(2), 임곡(1), 평동(1), 금부(2), 삼도(1), 풍암(1), 대촌중앙(1), 목련(1), 송학(1), 월계(1), 정암(1), 운남(2), 운천(1), 미산(1), 유덕(1), 화개(1), 금당(1), 마재(1), 금구(1), 평(1), 마지(1), 신암(1), 진만(1), 풍영(1), 계수(1), 운리(1), 대반(1), 첨단(1), 어룡(2), 봉산(1), 영천(1), 월봉(1), 신창(1), 선창(2), 만호(1), 도산(1), 진남(1), 수완(1), 고실(1), 장덕(2), 큰벌(1), 성덕(1), 빗고을(1), 광림(1), 선운(2), 은빛(1), 새별(1), 호천(2), 유안(1), 빗여울(1)
	Dinas Pendidikan Dongbu	전대사대부중(1), 광주충장중(2), 무등중(1), 운림중(1), 운암중(3), 우산중(1), 용봉중(1), 신광중(1), 문화중(1), 두암중(1), 각화중(1), 문흥중(1), 양산중(1), 일곡중(1), 일동중(1), 지산중(1), 용두중(1), 신용중(1), 광주동신중(1), 광주북성중(1)
SMP	Dinas Pendidikan Seobu	광주무진중(1), 봉선중(2), 상무중(1), 광주서광중(1), 광주효광중(1), 광주화정중(2), 광주중(1), 주월중(1), 금당중(2), 송정중(2), 광산중(1), 상일중(1), 하남중(1), 월곡중(1), 금호중(1), 월계중(1), 운남중(1), 광주동명중(1), 풍암중(1), 금구중(1), 천곡중(1), 진남중(1), 송광중(2), 영천중(1), 신가중(1), 운리중(1), 신창중(1), 유덕중(1), 월봉중(2), 수완중(1), 진남중(2), 산정중(1), 장덕중(1), 대자중(1), 선운중(1), 수완하나중(1), 호천중(1), 고실중(1), 정광중(1)
SMA	Dinas Pendidikan Dongbu	전대사대부고(2), 광주고(2), 광주제일고(2), 전남여고(1), 광주자연과학고(4), 광주공고(1), 문정여고(1), 빗고을고(2), 조대부고(1), 광주수피아여고(2), 송의과학기술고(2)
	Dinas Pendidikan Seobu	전남고(1), 광주여고(2), 광주전자공고(4), 상무고(3), 운남고(3), 풍암고(3), 첨단고(2), 상일여고(1), 장덕고(1), 수완고(2), 정광고(2), 명진고(2)

Informasi bantuan wajib belajar dan gratis untuk anak berkebutuhan khusus (anak dengan perkembangan lambat)

① Bantuan pendidikan gratis untuk berkebutuhan khusus

Penerima Bantuan Anak dibawah 3 tahun yang dipilih sebagai penerima berkebutuhan khusus

Menempatkan pada instansi berkebutuhan khusus bayi dan anak dan menyelenggarakan pendidikan keliling

- Mengunjungi rumah dan memberikan pendidikan individual dan panduan tentang kebiasaan hidup dasar

Bantuan layanan terkait kebutuhan khusus

- Konsultasi keluarga, pelatihan orang tua, biaya bantuan pengobatan, perangkat teknologi bantu dll

② Bantuan Wajib Belajar Untuk Berkebutuhan Khusus

Penerima Bantuan

balita berusia 3 - 5 tahun yang dinyatakan sebagai anak berkebutuhan khusus siswa SD, SMP, SMA yang dinyatakan sebagai anak berkebutuhan khusus

Hal Bantuan

Menempatkan anak Sekolah Khusus TK, SD, SMP, SMA dan menyelenggarakan pendidikan berkebutuhan khusus

-Pendidikan individual dan panduan tentang kebiasaan hidup dasar

Mengunjungi sekolah yang tidak memiliki fasilitas kelas khusus, keluarga dkk dan menyelenggarakan pendidikan keliling

Bantuan layanan terkait kebutuhan khusus

- Konsultasi keluarga, pelatihan orang tua, biaya bantuan pengobatan, perangkat teknologi bantu dll

Nomor Hotline Pusat Bantuan Pendidikan Berkebutuhan Khusus Dinas Pendidikan Seobu Gwangju

(☎062-600-9632)

Pusat Bantuan Pendidikan Berkebutuhan Khusus Dinas Pendidikan Dongbu Gwangju(☎062-605-5741)

4. Skema Kesejahteraan Lainnya

Layanan bantuan menjadi wakil/agen untuk penggantian nama dan mempersiapkan nama utama dan marga bagi perempuan migran yang menikah dengan orang Korea yang mendapatkan kewarganegaraan

Waktu Daftar sesuai keperluan sepanjang tahun

Sasaran Pemohon perempuan migran yang menikah dengan orang Korea yang pendapatannya dibawah Kriteria Pendapatan Menengah Standar 125% yang bertempat tinggal di Gwangju yang menginginkan penggantian nama dan mempersiapkan nama utama dan marga setelah memperoleh kewarganegaraan,

Hal Bantuan menjadi wakil / agen mengajukan penggantian nama dan mempersiapkan nama utama dan marga

Berkas yang disiapkan masing-masing 1 lampiran Akta Lahir, Kartu Keluarga, Akta Nikah /

Surat Hubungan Perkawinan, Surat Pernyataan Pembayaran Premi Asuransi Kesehatan,

Surat (Pemberitahuan) Konfirmasi Kualifikasi Asuransi Kesehatan (Polis Asuransi),

Kartu Register Kependudukan, seal/stamp (sebelum perubahan nama)

* Surat Pernyataan Pembayaran Premi Asuransi Kesehatan (3 bulan terakhir): bila masing-masing pasutri punya asuransi, maka harus menyerahkan masing-masing,

* Surat Konfirmasi (Pemberitahuan) Kualifikasi Asuransi Kesehatan (Polis Asuransi): menerbitkan termasuk untuk semua anggota keluarga

Tempat Pengajuan Bagian Kebijakan Multikultural Divisi Kebijakan Kesejahteraan Gwangsan—gu

Nomor Hotline Bagian Kebijakan Multikultural Divisi Kebijakan Kesejahteraan Gwangsan—gu

(☎062-960-4135)

Keluarga dengan orangtua tunggal berpenghasilan rendah (pelaku perkawinan campur)

Kriteria Pemohon orang asing terdaftar yang pendapatannya dibawah kriteria Pendapatan Menengah Standar 52% yang membesarkan anak Korea (berusia di bawah 18 tahun) sendirian dikarenakan alasan perceraian, pisah, kematian, diabaikan,

Cara Subsidi subsidi mulai dari bulan diajukannya perihal anak yang ditetapkan sebagai keluarga yang memenuhi syarat subsidi

Subjek Subsidi tunjangan membesarkan anak, tambahan tunjangan membesarkan anak, alat tulis sekolah siswa SMP dan SMA, tunjangan penghidupan dll

Cara Pengajuan mengajukan permohonan setelah berkonsultasi dengan petugas sosial di Pusat Kesejahteraan dan Kebahagiaan kantor kelurahan (dong) alamat tinggal

Nomor Hotline Bagian Kebijakan Ramah Perempuan, Divisi Perempuan dan Anak Gwangsan—gu

(☎062-960-8383), Nomor Hotline Orang Tua Tunggal (☎1644-6621)

Sistem Subsidi Sosial Darurat

Substansi Sistem dalam hal kesulitan mencari nafkah dikarenakan situasi krisis yang tiba-tiba, kelas berpenghasilan rendah (dibawah dari Kriteria Pendapatan Menengah Standar 75%*) dan juga orang asing yang terdaftar (tidak termasuk turis) melalui system pemberian subsidi sementara untuk biaya hidup dll dapat menerima manfaat dimaksud sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan.

* Kriteria Pendapatan Menengah Standar 75%

(standar 1 org 1,670,000 won, standar 4 org 4,300,000 won)

Kriteria Pemohon orang yang memenuhi syarat berikut diantara rumah tangga berpenghasilan rendah yang memenuhi kriteria alasan krisis & standar pendapatan dan properti dll

- ① orang yang menikah dengan WN Korea
- ② orang yang bercerai dari pasangan WN Korea atau pasangannya telah meninggal dan sedang menjaga dan mengurus garis keturunan ke atas atau kebawah WN Korea
- ③ pengungsi yang diakui
- ④ orang yang menderita kerugian dikarenakan kebakaran, kriminalitas, bencana alam dll tanpa sebab akibat oleh yang bersangkutan
- ⑤ orang selain tersebut yang diakui dan dianggap memerlukan subsidi darurat oleh Menteri Kesehatan dan Sosial

Subjek Subsidi subsidi untuk uang nafkah, tunjangan rumah dan tunjangan medis

Tempat Pengajuan Pusat Kesejahteraan dan Administratif di kantor Kelurahan (dong) alamat tinggal

Nomor Hotline Bagian Penyambung Kesejahteraan Divisi Kebijakan Sosial Gwangsan-gu (☎062-960-8398, 8405(medis)), Call Center Kementerian Kesehatan dan Sosial (☎129)

Pengajuan Pendaftaran Disabilitas untuk Orang Asing Yang Terdaftar & Overseas Korean

Kriteria Pemohon diantara Overseas Korean (F-4), Tinggal Tetap (Permanen Residence) (F-5), Pelaku Perkawinan Campur (F-6), Pengungsi yang diakui (F-2) yang ditetapkan sebagai penyandang disabilitas

Berkas Permohonan Surat Keterangan Diagnosa Disabilitas, Lembaran Hasil Pemeriksaan, Rekam Medis, Kartu Identitas dll

Tempat Pengajuan Pusat Kesejahteraan dan Administratif Kelurahan (dong) alamat tinggal

Nomor Hotline Bagian Kebijakan Penyandang Disabilitas, Divisi Kesejahteraan Penyandang Disabilitas (☎062-960-3840)

Panduan Penyediaan Perumahan KPR Khusus untuk Keluarga Multikultural

Kriteria Pemohon sebagai seorang anggota keluarga multikultural sesuai dengan Pasal 2 "UU Subsidi Keluarga Multikultural", yang telah tinggal di alamat yang sama dengan pasangannya selama minimal 3 tahun, dan semua anggota rumah tangga saat ini tidak memiliki rumah

※ Pengumuman Penerimaan KPR Khusus diposting sekitar 1 bulan sebelum patokan tanggal pengumuman KPR dari website Korea Land & Housing Corporation

Cara Pengajuan Harus mengajukan kepada developer/entitas proyek terkait sesuai dengan jadwal perekrutan calon pemilik rumah yang ingin mendapatkan KPR

Nomor Hotline Call Center Korea Land & Housing Corporation (☎1600-1004)

Portal pembelajaran Seumur Hidup Gwangsan-gu - Beurangkae~bersama pasangan

Platform 'satu atap' tempat dimana dengan mudah mencari informasi pendidikan yang tersebar di seluruh Gwangsan-gu dan mendaftar mengikuti kelas

URL Website  <https://edu.gwangsan.go.kr>

Layanan yang disediakan

(Berbagi informasi) Memeriksa informasi program pendidikan di Gwangsan-gu pada satu tempat

(Berbagi ruang) berbagi informasi ruangan yang diperlukan untuk kegiatan belajar dan latihan

(Berbagi kegiatan) Memeriksa status pengajar/instruktur di berbagai lini dan dapat menghubungkan dengan instansi yang diperlukan

Nomor Hotline

Bagian Pembelajaran Seumur hidup Divisi Perpustakaan dan Pendidikan Gwangsan-gu (☎062-960-8285)



06 Pekerjaan & Keselamatan



1. Panduan Informasi Pekerjaan

Pelatihan dan Edukasi Pekerjaan untuk Perempuan Migran Yang Menikah

Sasaran Pemohon perempuan migran yang menikah yang mendaftar untuk bekerja di Women's New Employment Center

Hal Bantuan menyediakan edukasi pekerjaan untuk meningkatkan kompetensi kerja perempuan migran yang menikah

Cara Pengajuan datang dan mengajukan permohonan ke Women's New Employment Center Gwangsan Gwangju

Nomor Hotline Women's New Employment Center Gwangsan Gwangju (☎1577-2919)

Kartu Pintar Nasional

Sasaran Pemohon siapapun yang menginginkan pelatihan pekerjaan (termasuk perempuan migran yang menikah & anak muda dan remaja migran)

※Namun, tidak dapat mengajukan permohonan orang seperti PNS, tenaga pendidik sekolah swasta, siswa selain yang akan lulus, wiraswasta dengan penjualan tahunan 150 juta won atau lebih, dan mereka yang memiliki visa jangka pendek,

Periode Subsidi 5 tahun (dapat diterbitkan ulang setelah 5 tahun)

Hal Bantuan menerbitkan 'Kartu Pintar Nasional' untuk orang yang dipilih dan subsidi seperti untuk tunjangan pelatihan kompetensi pekerjaan sebesar 3~5 juta won selama 5 tahun sejak tanggal penerbitan akun rekening

Cara Pengajuan

[Permohonan Kartu] mengunjungi Sentra Perekrutan terdekat atau mengajukan permohonan melalui website www.hrd.go.kr

[pengajuan kursus kelas pelatihan] (lebih dari 140 jam) dapat mengajukan permohonan melalui konsultasi dan diagnosis Sentra Perekrutan,

[dibawah 140 jam] dapat mengajukan permohonan melalui website pelatihan pekerjaan di www.hrd.go.kr.

Nomor Hotline Call Center Layanan Masyarakat Kementerian Ketenagakerjaan (☎1350), Sentra Perekrutan Gwangsan Gwangju (☎062-960-3200)

Konseling pekerjaan & Jejaring lapangan kerja

Penerima Bantuan Permanent Residence (F-5), pelaku perkawinan campur (F-6), Overseas Korean /Orang Korea di Luar Negeri (F-4)

Tempat Pengajuan Pusat + Kesejahteraan & Perekrutan Gwangsan-gu Gwangju

Hal Bantuan konseling pencarian kerja, pengisian tabel pencarian kerja dll

Nomor Hotline Pusat + Kesejahteraan & Perekrutan Gwangsan-gu, Gwangju (☎062-960-3200)

Panduan penggunaan 'WolgokTok' (aplikasi publik)

Sasaran Pengguna seluruh warga Gwangsan-gu

Hal Utama Bantuan multi bahasa (Inggris, Mandarin, Vietnam, Thailand, Rusia, Kamboja)

-(Keselamatan) dasar lokasi 112 / (keseharian) komunitas, informasi fasilitas kenyamanan sehari-hari, publik, wisata, transaksi second hand/barang bekas

-(Perumahan) informasi real estat/properti / (lapangan kerja) panduan penyesuaian pekerjaan yang terhubung dengan jaringan kerja

Cara Penggunaan pencarian di playstore google 'WolgokTok' (dalam tulisan Hangeul)

Platform komunitas multi bahasa di lingkungan setempat 'WolgokTok'

Silahkan melakukan pencarian di Play Store Google, App Store, One Store 'WolgokTok/월곡톡!'



Nomor Hotline Bagian Kebijakan Regenerasi, Divisi Regenerasi Kota Gwangsan-gu (☎062-960-3671)

2. Cara Pendaftaran & Penerimaan Asuransi untuk Pekerja Asing

Panduan Pendaftaran & Proses Klaim 4 Asuransi Utama EPS (Employment Permit System)/Skema Izin Rekrutmen Pekerja Asing (E-9, H-2)

Apa itu 4 Asuransi Utama EPS (Employment Permit System)/Skema Izin Rekrutment

-4 jenis asuransi yang harus diikuti oleh pekerja asing dan pemberi kerja/majikan (perusahaan/tempat kerja) sesuai dengan "UU tentang Rekrutmen Ketenagakerjaan Pekerja Asing dll" (asuransi batas akhir keluar Korea/keberangkatan, asuransi biaya keputungan, asuransi jaminan, asuransi kecelakaan)

Jenis & Rangkuman 4 Asuransi Utama EPS

Klasifikasi	Asuransi Batas Akhir Keluar Korea	Asuransi Biaya Keputungan	Asuransi Jaminan	Asuransi Kecelakaan
Maksud Pengenalan	Mencegah overstayer dan meninggalkan beban pembayaran pesangon sekaligus dari pemberi kerja/majikan	Mencakup biaya-biaya yang diperlukan saat keputungan	Mempersiapkan bila terjadi tunggakan upah/upah yang tidak dibayar pekerja asing	Mempersiapkan diri menghadapi penyakit dan kematian selain kecelakaan kerja
Sasaran	Pemberi kerja/majikan	Pekerja asing	Pengguna/Pemberi kerja/majikan	pekerja asing
Penerapan terhadap perusahaan/tempat kerja	Pengguna/Pemberi kerja/majikan yang mempekerjakan pekerja asing yang masa kerjanya tersisa satu tahun tahun atau lebih		-satu dari setiap jenis Perusahaan/tempat kerja yang tidak menerapkan UU Jaminan Klaim Upah -Tempat kerja/perusahaan dengan jumlah karyawan/pekerja tetap kurang dari 300 orang	
Penerima Asuransi Atau Penerima Manfaat	Pekerja asing			
Waktu Pendaftaran & Aturan Denda	Denda hingga 5 juta won dalam waktu 15 hari sejak tanggal efektifnya kontrak kerja	Denda hingga 5 juta won dalam waktu 3 bulan sejak tanggal efektifnya kontrak kerja	Denda hingga 5 juta won dalam waktu 15 hari sejak tanggal efektifnya kontrak kerja	Denda hingga 5 juta won dalam waktu 15 hari sejak tanggal efektifnya kontrak kerja
Cara Pembayaran Biaya Asuransi	8,3% dari upah regular/bulan akumulasi tiap bulan	Pembayaran sekaligus atau mencicil dalam 3x cicilan 400 rb - 600 rb won berdasarkan negara	Sekaligus Per 1 org pekerja: 1 thn/15.000 won	Sekaligus 3 thn/20.000 an won (berbeda berdasarkan jenis kelamin dan usia)
Alasan Pembayaran Uang Asuransi	Untuk Keberangkatan/keluar korea pekerja asing yang telah bekerja lebih dari 1 tahun di tempat kerja/perusahaannya (tidak termasuk keberangkatan/keluar Korea sementara), alih status tinggal	Keberangkatan/keluar Korea pekerja asing (tidak termasuk keberangkatan/keluar Korea sementara)	Prinsip pembayaran ketika pengguna/pemberi kerja/majikan menunggak upah	Terjadinya kematian dari pekerja asing ataupun efek lanjutan setelah cedera/sakit selain kecelakaan kerja
Jumlah Pembayaran	Bekerja lebih dari 1 tahun dan bila lebih dari 12 bulan telah berlalu sejak tanggal pembayaran pertama, membayarkan 100,5-102,5 % dari jumlah pokok	Bila lebih dari 12 bulan telah berlalu sejak tanggal pembayaran pertama, membayarkan 101-107,4% dari jumlah pokok	Jumlah yang diumumkan oleh menteri MOEL (Ministry of Employment and Labor/ Kementerian Ketenagakerjaan) dibatasi hingga 4 juta won (per 1 org pekerja)	-Kematian karena cedera/kecelakaan, efek lanjutan setelah cedera/sakit Hingga 30 juta won -Kematian karena sakit, cacat berat 15 juta won

Cara memastikan apakah memiliki asuransi batas akhir keberangkatan/keluar korea dan asuransi biaya keputungan & mengecek uang asuransi

- Nomor yang dapat dihubungi 1600-0266 (Samsung HwaJe)

Cara memastikan asuransi jaminan klaim tunggakan upah/gaji yang tidak dibayar & mengecek uang asuransi

- Nomor yang dapat dihubungi 02-777-6689 (SGI (Seoul Guarantee Insurance)/Asuransi Jaminan Seoul)

- setelah memasukkan nomor izin rekrutmen pekerja asing melalui <http://eps.sgic.co.kr> dan dapat mengecek

Tanggal efektif Kontrak Kerja?

-E-9(baru) tanggal masuk korea, (Reentry) sehari setelah dikirim

-H-2: tanggal kontrak kerja

Pengawasan Ketenagakerjaan seperti pengajuan dan pengambilan asuransi jaminan klaim tunggakan upah (☎062-975-6247)

Dalam hal terjadi tunggakan upah/goji tidak dibayar di perusahaan/tempat kerja, pekerja asing melaporkan kebenaran adanya tunggakan upah pada Divisi Skema Perbaikan Ketenagakerjaan Dinas Tenaga Kerja Daerah Gwangju dan setelah mendapatkan konfirmasi dapat mengajukan pembayaran uang asuransi kepada perusahaan asuransi.

*Bila kontrak kerja dengan pekerja asing diputus dalam masa jaminan karena alasan lain selain tunggakan upah (kabur, keberangkatan/keluar Korea, kematian dll) pengguna/pemberi kerja/majikan dapat menerima pengembalian dana untuk premi yang belum merupakan jumlah manfaat asuransi/pendapatan tidak termasuk earned premium/ premi diterima (premi minimum) diantara premi yang telah dibayarkan kepada perusahaan asuransi SGI (Seoul Guarantee Insurance)

Nomor Hotline Pusat + Kesejahteraan & Perekrutan Gwangsan-gu, Gwangju (☎062-960-3200), Divisi 1 Skema Perbaikan Ketenagakerjaan Dinas Tenaga Kerja Daerah Gwangju (☎062-975-6247), Pusat Bantuan TKA Gwangju (☎062-946-1199)

UMR 2024 9,860 won
Standar Upah Harian 78,880 won, Standar Upah Bulanan 2,060,740 won
※Standar MOEL upah harian, bulanan & UMR 2024:
8 jam sehari × 5 hari seminggu + libur mingguan 35 jam

3. Informasi 'Asuransi Keselamatan Warga' yang menjamin Penduduk WNA

Periode Asuransi 11 Februari 2024 ~ 10 Februari 2025. (selama 1 tahun)

Sasaran Semua warga yang terdaftar sebagai penduduk Gwangsan-gu (termasuk WNA terdaftar)

※ Terdaftar otomatis untuk warga Gwangsan-gu (keluar otomatis saat pindah)

Premi seluruhnya dibebankan ke Kota Metropolitan Gwangju

Loket Klaim Local Finance Association (LOFA) (☎1577-5939)

Periode Pembayaran Dalam waktu 3 tahun sejak tanggal kecelakaan

※ kompensasi diberikan terlepas dari lokasi kecelakaan

Cara Klaim Menanyakan klaim uang asuransi > informasi dokumen lampiran yang diperlukan > mengajukan uang asuransi > tinjauan pembayaran uang asuransi > menerima uang asuransi

Subjek Jaminan 8 subjek seperti kebakaran, ledakan, keruntuhan, tanah longsor, angkutan umum, bermain air, kecelakaan gas dll

Kode fikasi	Subjek Jaminan	Jumlah Jaminan /Klaim (Maksimum)
1	(Cedera yang disebabkan kebakaran, ledakan, keruntuhan, tanah longsor, sengatan listrik dll), kematian, efek lanjutan cedera/sakit	5 juta won
2	(cedera saat menggunakan angkutan umum) kematian atau cacat efek lanjutan	1 juta won
3	(cedera) kematian, cacat efek lanjutan	3 juta won
4	(kecelakaan bermain air) kematian	2 juta won
5	(kecelakaan gas) kematian, cacat efek lanjutan	5 juta won
6	Biaya operasi luka bakar	1 juta won
7	(kecelakaan mesin pertanian) cedera, kematian, cacat efek lanjutan	7 juta won
8	Biaya pengobatan luka kecelakaan lalu lintas di area sekolah (school zone)	10 juta

No.Kontak (Asuransi) DB Insurance (kantor representatif) ☎1522-3556, FAX 0507-774-0662 (Lain-lain) Bagian Perencanaan Keselamatan Divisi Keselamatan Warga Gwangsan-gu (☎062-960-8588)

07 Kehidupan Sehari-hari & Hukum



1. Panduan Informasi Kehidupan Sehari-hari Hal-hal yang harus dipertimbangkan saat menandatangani kontrak rumah

Pastikan Mitra Kontrak penandatanganan kontrak dengan tuan rumah

Pastikan Isi Kontrak pastikan lama tinggal, jumlah jaminan, jumlah sewa bulanan, pemilik rumah (buku register bangunan)

Cara Mencari Rumah disarankan untuk menggunakan broker real estat (menyediakan seperti masalah hukum / legal, dokumen yang diperlukan saat melakukan kontrak, dan daftar periksa hal yang perlu dikonfirmasi)

Pelaporan Akuisisi Properti Orang Asing

Dalam hal memperoleh properti karena alasan selain kontrak seperti warisan atau lelang, laporkan akuisisi dalam waktu 6 bulan sejak tanggal kejadian

Dalam hal memperoleh properti berdasarkan kontrak transaksi properti, laporkan akuisisi tersebut dalam waktu 60 hari sejak tanggal kontrak ※Bila terlambat, dikenakan denda hingga 3 juta won

No. Hotline Bagian Manajemen Properti, Divisi Pencatatan Properti Kantor Pemerintahan (Guchong) Gwangsan (☎062-960-8243)

Sistematika Pelaporan Sewa Rumah Jeonsae (sewa 2 tahunan) dan Wolsae (sewa bulanan) Rumah(wajib lapor mulai tanggal 1 Juni 2021)

Sasaran ①Jumlah uang: Deposit melebihi 60 juta won atau sewa bulanan melebihi 300 ribu won
②Target sasaran seluruh wilayah Kota Metropolitan Gwangju

③Bangunan untuk keperluan tempat tinggal seperti rumah single/town house, rumah multi keluarga, apartemen, rumah susun sederhana, officetel untuk rumah tinggal dll

Periode Pelaporan Melaporkan dalam waktu 30 hari sejak tanggal penandatanganan kontrak sewa (baru, perpanjangan, perubahan, pembatalan)

Isi Pelaporan Data pribadi lessor (land lord), lessee (penyewa), data objek sewa, detail kontrak dll
Wajib Lapor pihak-pihak dalam kontrak penyewaan (lessor/lessee) atau pemerintah daerah, instansi publik, BUMD dll

Dokumen Lampiran Kartu Identitas, Kontrak Sewa Rumah

Cara Pelaporan (Berkunjung) Layanan Kesejahteraan dan Administratif kelurahan (dong) di wilayah yurisdiksi,

(online) lapor transaksi real estat/properti di <https://rtms.molit.go.kr/index.do>

Sanksi Pelanggaran denda sampai dengan 1 juta won untuk yang tidak melakukan pelaporan atau pelaporan palsu

No. Hotline Call Center Sistem Manajemen Properti (☎1533-2949)

Bagian Pengawasan Real Estat/Properti Divisi Pertanahan & Real Estat kantor Pemerintahan Gwangsan-gu (guchong)(☎062-960-8249)

Panduan & Formulir Kontrak Standar Sewa Menyewa Real Estat/Properti
(Versi terjemahan Bahasa Asing)

Website Gwangsan guchong → Informasi Sesuai Bidang → Real Estat/Properti →
Panduan Informasi Terkait Real Estat/Properti → Formulir Kontrak Sewa Menyewa Real
Estat/Properti (versi terjemahan bahasa asing)

Pengajuan Register Kendaraan

Dokumen yang dibutuhkan untuk register baru fotokopi kartu identitas Korea / ARC (depan, belakang), Kartu Mengemudi Sementara, Polis Berlangganan Asuransi Kendaraan Bermotor, Kartu Manufaktur Kendaraan Bermotor, Pengembalian Plat Nomor Sementara dll
 * Apabila tidak berkunjung, salinan ARC/Kartu ID Orang Asing bagian depan belakang, stamp/seal
Dokumen yang dibutuhkan untuk balik nama Sertifikat Seal / Stamp untuk Penjualan dari Yang Mengalihkan, Berita Acara Serah Terima (dicap dengan seal / stamp) atau Surat Keterangan Kebenaran Tanda Tangan Yang Bersangkutan Untuk Penjualan dari yang Mengalihkan, Berita Acara Serah Terima (ditandatangani), fotokopi kartu identitas Korea/ARC (depan, belakang), Surat Pendaftaran Kendaraan Bermotor, dan Polis Berlangganan Asuransi Kendaraan Bermotor
 * Apabila tidak berkunjung, salinan ARC/Kartu ID Orang Asing bagian depan belakang, stamp/seal
No. Hotline Bagian Pendaftaran Kendaraan Bermotor, Divisi Administrasi Lalu Lintas Gwangsan-gu (☎ 062-960-8556, 8655, 8468)

Perpanjangan SIM Kendaraan Bermotor

Tempat Pengajuan Kantor Pelayanan Sipil Kepolisian Daerah Gwangju & Tempat Tes SIM Jeonnam (Naju)
Dokumen yang diperlukan SIM, foto dalam 6 bulan yang berwarna (3,5x4,5) 2 lbr, biaya administrasi (Type 1) 13,000 won, (Type 2) 8,000 won, kartu identitas Korea / ARC dll.
No. Hotline Kantor Pelayanan Sipil Lalu Lintas, Polres Gwangsan Gwangju (☎ 062-602-3107), Tempat Tes SIM (☎ 1577-1120)

2. Petunjuk Pembuangan Sampah

* Saat melanggar cara pembuangan sampah dikenakan denda hingga 1 juta won sesuai dengan UU Pengelolaan Sampah/Limbah

☑ Sampah Biasa

Hari/Jam Pengumpulan Senin - Sabtu, Pukul 6:00-15:00 (tidak ada pengumpulan pada hari Minggu)
Hari/Jam Pembuangan Sehari sebelum hari pengumpulan pukul 20:00 ~ pagi pukul 6:00 pada hari tersebut (dilarang pembuangan pada siang hari)
Cara Pembuangan Dimasukkan dalam kantong berukuran dan buang di depan pintu keluar masuk dari masing-masing rumah (pertokoan)
 * saat membuang sampah, sampah hanya dimasukkan sampai garis kantong sampah (50 liter ≤ 13 kg, 75 liter ≤ 19 kg)
 * dilarang membuang sampah makanan atau daur ulang di dalam kantong berukuran

☑ Daur Ulang

Hari & Area Pengumpulan (Pukul 6:00-15:00, Pengumpulan seminggu 2 kali)

Senin, Kamis	Wolgok1-dong, Cheomdan2-dong, Woonnam-dong, Pyeong-dong, Samdo-dong, Seonwoon-jigu, Suwan-jigu
Selasa, Jumat	Sinheung-dong, Eoryung-dong, Woosan-dong, Wolgok2-dong, Cheomdan1-dong, Singga-dong, Sinchang-dong, Donggok-dong, [Sel] Imgok-dong, [Jum] Bollyang-dong
Rabu, Sabtu	Songjeong1,2-dong, Dosan-dong, Bia-dong, Hanam2-jigu, Hanam Gongdan, Jingok Sandan

Hari/Jam Pembuangan sehari sebelum hari pengumpulan yang telah ditentukan pukul 20:00 ~ pagipukul 6:00 hari tersebut (dilarang pembuangan pada siang hari)

Cara Pembuangan Buang sampah menurut jenisnya ke dalam kantong transparan yang dapat diperiksa secara visual

Item	Rincian Item	Petunjuk Pemisahan dan Pembuangan
Kertas	buku, koran, note dll	- disusun rata dan dipadatkan, dikat dan dibuang
	karton bergelombang (box pengiriman barang dll)	- buang agar tidak tercampur dengan jenis kertas lainnya setelah dikompres dan melepaskan coating plastik, selotip, pin besi dll
	kemasan karton kertas (susu, kemasan jus dll)	- buang setelah isi dikosongkan, kompres dan tutup plastiknya dll dilepas
Kaleng Logam	kaleng besi, kaleng aluminium & kaleng lainnya (kalas gas butane dll)	- buang setelah isi dikosongkan, kompres dan tutup plastiknya dll dilepas
Resin Sintetis	PVC, PE, PP, PS, wadah bahan PSP, bahan kemasan dan plastic lainnya	- kosongkan dengan bersih isinya sehingga tidak ada benda asing menempel, buang setelah memisahkan label yang menempel dan tutupnya dll yang terbuat dari bahan lain
	wadah kemasan, plastic biasa dll	
PET Transparan	botol PET minuman dan botol air minuman yang tidak berwarna	- dikompres dan tutup penutupnya lalu buang setelah mengosongkan isinya dan melepas tutup atau label yang terbuat dari bahan lain * PET berwarna dibuang sebagai resin sintetis
Botol	botol minuman dan botol lainnya	- buang setelah mengosongkan isinya dan membilasnya - bila memungkinkan untuk menghilangkan label yang tidak direkatkan dengan perekat buanglah setelah melepaskan labelnya.
Baterai dan Lampu Neon	merkuri, baterai mangan, lampu neon	- buang di tempat pengumpulan khusus terdekat atau ke Pusat Kesejahteraan dan Administratif Kelurahan (dong)
Peralatan rumah tangga	peralatan elektronik rumah tangga kecil	- buang di tempat pengumpulan khusus terdekat atau ke Pusat Kesejahteraan dan Administratif Kelurahan (dong)
	peralatan elektronik rumah tangga besar	- Datang mengumpulkan tanpa membayar dari Korea Electronics Recyling Cooperative (☎ 1599-0903)
Sampah Makanan	sampah makanan	- buang setelah memasukkan dalam wadah khusus dan menempelkan stiker
Sampah Ukuran Besar	barang-barang rumah tangga besar seperti tempat tidur, furnitur dll	- setelah melapor ke agensi (☎ 062-953-0015) dan membayar biaya administrasi ~ datang untuk mengumpulkan

☑ Sampah Makanan

Hari/Jam Pengumpulan Senin-Sabtu, pukul 6:00-15:00 (tidak ada pengumpulan pada hari Minggu)
Hari/Jam Pembuangan sehari sebelum hari pengumpulan pukul 20:00 ~ pagi pukul 6:00 pada hari tersebut (dilarang pembuangan pada siang hari)

Cara Pembuangan Buang setelah memasukkan dalam wadah khusus, beli stiker pembayaran yang sesuai dengan kapasitas wadah, dan tempelkan ke wadah
 * Saat pengumpulan sampah, stiker pembayaran yang ditempelkan pada wadah khusus diambil dan bila tidak ada stiker tertempel sampah tidak akan dikumpulkan

Sampah Besar

- Hari/Jam Pengumpulan** Senin~Jumat, pukul 9:00~18:00 (tidak ada pengumpulan di akhir pekan)
- Cara Pembuangan** pembuangan dilakukan sesuai tanggal setelah mengajukan pembuangan ke agensi yang dikuasakan dan membayar biaya administrasi
- Mengajukan pembuangan setelah menginstall 'Yeoogiro (dalam tulisan Hangeul)' di mobile app
 - Mengajukan setelah mengakses internet website Gwangsan guchung atau mengakses website 'Yeoogiro (dalam tulisan Hangeul)
 - Telpn ☎062-953-0015 (Energi berkecepatan tinggi)

Sampah Obat-obatan

- Hari/Jam Pengumpulan** sesekali(bila diminta)
- Cara Pembuangan** buang sisa obat setelah melepas semaksimal mungkin kemasan obat, obat-obatan cair harus ditempatkan dalam wadah untuk mencegah bocor berceceran di luar kotak pengumpulan dan di buang di dalam kotak pengumpulan yang disediakan apotik, perumahan, balai lansia, Layanan Kesejahteraan dan Administratif Kelurahan (dong)

Kontak Terkait

- Kontak Tempat Penjualan Kantong Sampah Berukuran : ☎062-960-8486
- Kontak Tempat Penjualan Wadah Sampah Makanan : ☎062-960-8471
- Kontak Cara Pembuangan Sampah Rumah Tangga : ☎062-960-8482
- Laporan Pembuangan Sampah Ilegal : ☎062-960-8484

3. Aturan Dasar Kehidupan Sehari-hari Yang Harus dipatuhi di Korea

Mematuhi Aturan Dasar

- * Dalam hal penduduk WNA yang melakukan tindakan ilegal di Korea, sesuai dengan Pasal 2 KUHP, menerima hukuman dengan cara yang sama seperti orang Korea.
- Dilarang membuang sampah sampah di jalan (buang sampah sembarangan)**
- hukuman denda 50 ribu won (buang sampah dll) (Pasal 3 ayat 11 UU Hukuman Pelanggaran)
- hukuman denda bila meludah atau buang air kecil di jalan**
- hukuman denda 30 ribu won (meludah), 50 ribu won (buang air kecil di jalan dll) (Pasal 3 ayat 12 UU Hukuman Pelanggaran)
- Dilarang menimbulkan keributan di tempat umum dalam keadaan mabuk**
- hukuman denda 50 ribu won (keributan saat mabuk dll) (Pasal 3 ayat 20 UU Hukuman Pelanggaran)
- Dilarang membuat suara berisik seperti menyanyi atau membuat suara keras yang mengganggu tetangga**
- hukuman denda 30 ribu won (menimbulkan keributan di sekitar dll) (pasal 3 ayat 21 UU Hukuman Pelanggaran)
- Merokok di area bebas rokok**
- denda sampai dengan 100 ribu won (Pasal 9 dan 34 UU Perbaikan Kesehatan Nasional)
- Dilarang memasang iklan atau coretan tanpa izin di depan rumah atau gedung**
- hukuman denda50 ribu won (iklan tanpa izin dll) (Pasal 3 ayat 9 UU Hukuman Pelanggaran)

Mematuhi Aturan Lalu Lintas

- Perbuatan dimana pengemudi dan penumpang sepeda motor tidak memakai helm pengaman**
- hukuman denda 20 ribu won (Pasal 50 UU Lalu Lintas Jalan)
- dalam hal menyeberang tidak pada tempatnya saat menyeberang jalan**
- hukuman denda 30 ribu won (Pasal 10 dan 157 UU Lalu Lintas Jalan)
- Mengemudi dalam keadaan mabuk**
- Bila didapati mengemudi dalam keadaan mabuk, pengemudi harus menanggung semua tanggung jawab perdata seperti kenaikan premi asuransi yang ditanggung sendiri, tanggung jawab pidana seperti penjara 5 tahun atau denda tidak lebih dari 20 juta won, dan tanggung jawab administratif seperti pembekuan dan pencabutan SIM,
- Parkir ilegal di area dimana dilarang parkir di pinggir jalan, trotoar (tempat penyeberangan)**
- denda 40 ribu won (Pasal 32~34 UU Lalu Lintas Jalan)
- Pelanggaran Tanda Lalin** → penalti 70 ribu won
- school zone** → penalti 130 ribu won (Pasal 5 UU lalu Lintas Jalan)
- Tidak memakai sabuk pengaman saat melewati gerbang tol jalan raya**
- denda 30 ribu won (Pasal 50 UU Lalu Lintas Jalan)
- Pelanggaran Kecepatan pada Kamera Kecepatan Tinggi**
- pelanggaran dibawah 20 km /h hukuman denda 30 ribu won, hukuman pengurangan poin 15 poin (Pasal 17 ayat 3 UU Lalu Lintas Jalan)
- 40~60 km /h hukuman denda 90 ribu won, hukuman pengurangan poin 30 poin (Pasal 17 ayat 3 UU Lalu Lintas Jalan)

Mematuhi Aturan Hukum

- Kepemilikan senjata seperti pisau, gergaji kecil, tongkat besi dll**
- hukuman denda 80 ribu won (menyembunyikan senjata) (Pasal 3 ayat 2 UU Hukuman Pelanggaran)
- Kebiasaan berjudi**
- pidana penjara paling lama 3 tahun atau denda paling banyak hingga 20 juta won (judi, kebiasaan berjudi) (Pasal 246 KUHP)
- Menyediakan tempat perjudian**
- pidana penjara paling lama 5 tahun atau denda paling banyak 30 juta won (membuka tempat perjudian dll) (Pasal 247 KUHP)
- Menyanyi keras di tempat umum, perbuatan membuat keributan dalam keadaan mabuk, membuang sampah dan merusak alam, buang air kecil di jalan di tempat umum, membuat laporan palsu, dan perbuatan menghalangi pekerjaan**
- 16denda hingga 160 ribu won (UU Hukuman Pelanggaran)

4. Informasi Pencegahan Korban Kejahatan Bagi Penduduk WNA

Imigran ilegal yang menjadi korban kejahatan *Bila menjadi korban kejahatan besar, meskipun melapor ke polisi, tidak akan diberikan ke instansi terkait lainnya seperti keimigrasian Kejahatan besar*korban pembunuhan, kekerasan pemukulan & pembunuhan tidak disengaja, pengurangan, intimidasi/pengancaman, pencurian, perampokan, penipuan, tindakan kekerasan, kekerasan seksual, kecelakaan lalu lintas dll

Pelaporan kejahatan dan panggilan darurat

Melaporkan Kejahatan(Kepolisian Nasional) *Memungkinkan panggilan 3 arah: petugas polisi, penterjemah, pelapor ☎112	Melaporkan kebakaran, pasien darurat dan penyelamatan darurat (Pemadam Kebakaran) *Memungkinkan panggilan 3 arah: petugas damkar, penterjemah, pelapor ☎119
Kontak Darurat Perempuan (Kementerian Perempuan & Keluarga) ☎1366	Kekerasan di sekolah(Kepolisian Nasional) ☎117
Pusat Pencarian Anak Hilang, Kepolisian Nasional ☎182	Melaporkan pembajakan/hacking, spam, pelanggaran data pribadi(KISA) ☎118
Call Center Danuri (Kementerian Perempuan & Keluarga) (Konsultasi Multi Bahasa) ☎1577-1366	Pengaduan dan konsultasi pelanggaran HAM (Komisi Nasional HAM) ☎1331

Informasi Telpun Lainnya

Badan Profesional Perlindungan Anak (Kementerian Kesehatan & Sosial) ☎129	Konsultasi Hukum(Badan Bantuan Hukum Korea/Korea Legal Aid Corporation) ☎132
Call Center Informasi Aduan Pemerintah (MOIS/Kementerian Dalam Negeri) ☎110	Melaporkan penyelundupan ☎125
Pusat Konsultasi Tenaga Kerja Asing ☎1577-0071	Layanan Asuransi Kesehatan Nasional (NHIS/ National Health Insurance Service) ☎1577-1000
Konsultasi Kesehatan Mental ☎1577-0199	Informasi RS & Apotik ☎1339
Konsultasi Cyber Anak Remaja (Kementerian Perempuan & Keluarga) ☎1388	Keamanan listrik ☎1588-7500
Kekerasan terhadap Lansia ☎1577-1389	Bunuh diri ☎1393

Cara Pencegahan Voice Pishing

- Jangan pernah menerima nomor dari yang tidak dikenal dan pastikan dengan mencari nomor tersebut di internet.
- Dalam hal kerja paruh waktu berbayar tinggi yang mencurigakan dan mudah, pastikan secara menyeluruh apakah mempunyai keterlibatan dalam kejahatan
- ※Cara-cara dengan melakukan aktivitas pengumpulan dan pengiriman uang melalui perekrutan master kerja paruh waktu
- Kejaksaan, dan Financial Supervisory Service (FSS) tidak meminta transfer, hubungi lembaga terkait untuk memastikan kebenaran
- ※Cara cara dengan meniru nama instansi publik dengan mengatakan bahwa rekening korban terlibat tindak pidana, kemudian meminta transfer dana
- Hubungi keluarga dan pastikan aman selamat tidaknya
- ※Cara cara pengancaman dengan mengatakan keluarga diculik

Respon saat terjadi kekerasan seksual

- Bila menjadi korban atau melihat korban kejahatan, lapor ke ☎112, dapat menerima bantuan finansial, hukum, konsultasi medis & investigasi, serta mengumpulkan bukti melalui Pusat Haebaragi (Rumah Sakit Jeoseon ☎062-225-3117).
- Bila perempuan migran, bisa mendapatkan bantuan hukum, medis & tempat penampungan, bantuan konsultasi & layanan penterjemahan 24 jam melalui Call Center Danuri (☎1577-1366).
- Untuk melindungi identitas korban, penyelidikan dilakukan secara tertutup dengan menggunakan nama samaran dan prosesnya direkam.
- ※Perekaman tidak dilakukan bila korban atau kuasa hukumnya tidak menginginkannya
- Penyelidikan dapat dilakukan oleh petugas polisi dengan jenis kelamin yang sama dan dapat meminta penunjukkan pembela umum dan perlindungan identitas pribadi
- ※Penyelidikan dapat didampingi dengan orang yang dipercaya.
- Dalam hal korban kekerasan seksual, pelapor, dan saksi mendapat ancaman secara berulang, bisa mendapatkan bantuan perlindungan identitas pribadi & jam tangan pintar (smart watch).

Melaporkan Korban KDRT (Kekerasan Dalam Rumah Tangga)

- Melapor ke ☎112, Konsultasi ☎1366 atau di Kakaotalk pencarian 'konsultasi cyber kekerasan pada perempuan' atau pencarian @women1366
- Permohonan 'Pelarangan Mendekat Pada Korban', dapat menerima perlindungan darurat pada tempat penampungan darurat yang dikelola pada kontak darurat perempuan di ☎1366.
- ※konseling & perlindungan berlangsung 1-3 hari

Pembukaan Tempat Penampungan (Shelter) bagi Perempuan Migran Yang Menikah Dengan Orang Korea Korban Kekerasan

Fungsi Utama menyediakan akomodasi dan konsumsi & bantuan layanan hukum dan medis untuk perempuan migran yang menikah dengan orang Korea yang menjadi korban

※ Penggunaan tempat penampungan (shelter) dapat diajukan setelah berkonsultasi dengan Pusat Bantuan Darurat Perempuan Migran Gwangju

Nomor Hotline Pusat Bantuan Darurat Perempuan Migran Gwangju (☎062-366-1366)

Situasi disinyalir adanya kekerasan pada anak

- bila ada luka pada bagian tubuh yang sulit dilukai atau mudah ditemukan
- bila berpakaian tidak sesuai dengan musim atau berada dalam keadaan kondisi fisik yang tampak tidak higienis
- bila menunjukkan reaksi kelainan psikologis dan mental dikarenakan anak berada di bawah t ekanan berat, kecemasan, ketakutan dll
- bila menghindari kontak dengan orang dewasa
- Dalam hal tidak disediakan makanan, sandang, papan, wajib belajar, medis dll
- ☞ Bila muncul situasi seperti ini segera melaporkan ke ☎112

Klasifikasi	Instansi	No. Telp
konsultasi, pengobatan, inspeksi	Badan Profesional Perlindungan Anak Kota Metropolitan Gwangju	☎062-385-1391
	Badan Perlindungan Anak Bitgoeul	☎062-675-1391
konsultasi, menyediakan orang tua asuh	Pusat Bantuan Orang tua Asuh Kota Metropolitan Gwangju	☎062-351-1206

Instansi Bantuan Untuk Korban Kejahatan

Klasifikasi	Instansi	No. Telp
Bantuan Finansial, Bantuan Psikologis, Bantuan Hukum, Bantuan Tempat Tinggal	광주전남범죄피해자지원센터	☎062-223-1295
	송광한가족상담센터	☎062-452-1366
Bantuan Hukum	광주YWCA가정상담센터	☎062-672-1355
	대한법률구조공단 광주지부	☎062-224-7806
	광주지방변호사회	☎062-222-0430
	광주시립정신병원	☎062-949-5200
Rawat Inap Darurat (pasien penyakit jiwa)	첨단종합병원	☎062-601-8361
	전남대학교병원	☎062-949-5200
	조선대학교병원	☎062-949-5200
	광주소망병원	☎062-949-5200
	기독정신건강병원	☎062-949-5200
	청심병원	☎062-949-5200
	광주제일병원	☎062-676-8900
	광주미래병원	☎062-260-2900
	해피뷰병원	☎062-519-9281
	충간소음이웃사이센터	☎1611-2642 ※Nasional
Kebingisan Antar Lantai (cheungganseoem)	광주마을분쟁해결지원센터	☎062-515-2800

Informasi Pusat Pertolongan untuk Orang Asing Yang Ditunjuk Oleh Kepolisian Daerah

- Pusat Pertolongan untuk Orang Asing adalah konter konsultasi pengaduan dan pelaporan korban kriminalitas orang asing, dibentuk oleh LSM dan Pusat Bantuan Keluarga Multikultural yang memungkinkan orang asing keluar masuk dengan bebas.
- **Hal Bantuan** bila orang asing melaporkan korban kriminalitas atau pengaduan untuk ketidaknyamanan dalam keseharian, Penanggungjawab Pusat Pertolongan Orang Asing menyampaikan kepada petugas polisi bagian urusan internasional. Berdasarkan laporan tersebut, kasus kriminal seperti pemukulan, kekerasan dalam rumah tangga, kekerasan di sekolah, penipuan dll ditangani langsung oleh departemen yang bertanggung jawab di kantor polisi.

Kecamatan (Gu)	Nama Sentra	No. Telp	Alamat
Gwangsan-gu	Pusat Bantuan Keluarga Multikultural-Keluarga Sehat Gwangsan-gu	☎062-954-8004	57-1, Gwangsan-ro, Gwangsan-gu, Kota Metropolitan Gwangju
	Pusat Bantuan Perempuan Migran Gwangju	070-7502-6797	790, Pyeongdong-ro, Gwangsan-gu, Kota Metropolitan Gwangju
	Pusat Kesejahteraan Orang Asing Gwangju	062-962-3395	359-1, Saam-ro, Gwangsan-gu, Kota Metropolitan Gwangju
Dong-gu	Pusat Bantuan Keluarga Multikultural – Keluarga Sehat Dong-gu	062-234-5790	14, Nammun-ro 693 beon-gil, Dong-gu, Kota Metropolitan Gwangju
	Pusat Pertukaran Internasional Gwangju	062-226-2733	5, Jungang-ro 196 beon-gil, Dong-gu, Kota Metropolitan Gwangju
Seo-gu	Pusat Bantuan Keluarga Multikultural – Keluarga Sehat Seo-gu	062-369-0073	760, Sangmudae-ro, Seo-gu, Kota Metropolitan Gwangju
Nam-gu	Pusat Bantuan Darurat Perempuan Migran Gwangju	062-366-1366	342, Daenamdae-ro, Nam-gu, Kota Metropolitan Gwangju
Buk-gu	Pusat Bantuan Keluarga Multikultural – Keluarga Sehat Buk-gu	062-363-2963	195, Haseo-ro, Buk-gu, Kota Metropolitan Gwangju

Konsultasi Hukum/Legal Gratis

Sasaran warga negara Korea Selatan, orang asing yang berdomisili di Korea

Hal

- Konsultasi Kunjungan: Pusat Bantuan Kebangkrutan dan Rehabilitasi Pribadi Gwangju, Lembaga Bantuan Hukum Korea (Korea Legal Aid Corporation) (Lt.3, 3 Junbeob-ro, Dong-gu, Gwangju)
- Konsultasi Virtual: konsultasi menggunakan PC dan HP
- Konsultasi via Telepon: tanpa kode area (☎132)

Hotline Lembaga Bantuan Hukum Korea (Korea Legal Aid Corporation) (☎132)

08 Informasi Project Layanan Keluarga Gwangsan-gu



1. Layanan Edukasi Kunjungan Rumah ke Keluarga Multikultural

Hal Bantuan

belajar bahasa Korea (gratis), edukasi orang tua (gratis), layanan untuk kehidupan sehari-hari anak (diterapkan berbeda untuk biaya yang ditanggung sendiri)

Sasaran Bantuan

- ① belajar bahasa Korea—pelaku kawin campur, anak migran / anak bawaan / dan memperoleh naturalisasi yang telah memasuki Korea kurang dari 5 tahun
 - ② edukasi orang—tua—calon orang tua, orang tua yang memiliki anak dibawah usia 12 tahun (pembentukan hubungan keluarga, pedoman keseharian dll)
 - ③ layanan untuk kehidupan sehari-hari anak—anak keluarga multikultural, anak migran / anak bawaan / dan memperoleh naturalisasi yang berusia 3 tahun hingga 12 tahun
- ※Namun, anak-anak yang sedang bersekolah di SD termasuk dalam project ini sekalipun telah berusia diatas 12 tahun

Cara Pengajuan

Datang dan mengajukan permohonan ke Pusat Kesejahteraan dan Administratif Kelurahan (dong) yang berwenang.

Bantuan Perkembangan Bahasa Anak Keluarga Multikultural

Sasaran Bantuan

anak-anak di bawah usia 12 tahun dari keluarga multikultural

※Namun, anak-anak yang sedang bersekolah di SD termasuk dalam project ini sekalipun telah berusia diatas 12 tahun,

Hal Bantuan

melakukan evaluasi dan edukasi bahasa dengan mengirimkan anak ke fasilitas penitipan anak (TPA, TK, dan sekolah)

Bantuan Terjemahan & Penterjemahan untuk Pelaku Kawin Campur (bahasa Mandarin, bahasa Vietnam, bahasa Kamboja)

Hal Bantuan

konsultasi awal masuk Korea, pengiriman penterjemah ke sekolah, rumah sakit dan lembaga administrasi, menyediakan informasi dll

Bantuan Pemberdayaan Pelaku Kawin Campur (Belajar Bahasa Korea)

Sasaran Bantuan

pelaku kawin campur, orang asing, anak muda / remaja migran (anak bawaan / dan memperoleh naturalisasi) dll

Pengembangan Lingkungan Keluarga Bilingual

Sasaran Bantuan
keluarga multikultural yang memiliki bayi dan anak yang sedang sekolah di SD (berusia dibawah 12 tahun)

Hal Bantuan
edukasi orang tua, coaching (pembinaan) orang tua bilingual, program interaksi orang tua dan anak, program pemantauan bilingual dll

.....

Bantuan Pengendalian Kasus Keluarga Multikultural

Sasaran Bantuan
keluarga multikultural

Hal Bantuan
menemukan keluarga multikultural dalam keadaan darurat dan kritis dan menyediakan layanan yang disesuaikan dan tepat untuk lingkungan kritis

.....

Tempat Persinggahan Berbagi Pengasuhan Anak Bersama

Sasaran Bantuan
keluarga yang tinggal di Gwangsan-gu yang memiliki anak usia prasekolah hingga SD (kelas 1-3)

Hal Bantuan
pengasuhan anak bersama, peminjaman buku

.....

Project Daeum Pelaku Kawin Campur

Sasaran Project
pelaku perkawinan campur, warga setempat dan warga asing

Isi Project
penyelenggaraan pembinaan peningkatan kesadaran multikultural dimana perempuan migran yang menikah berpartisipasi sebagai aktivis multikultural masyarakat setempat dan mendatangi tempat seperti TK, Sentra Kesejahteraan Anak-anak, sekolah-sekolah dll

.....

Project Jejaring Pengamanan Sosial untuk Anak-anak Keluarga Multikultural

① **Dukungan Stabilitas Emosional dan Karir Pekerjaan**

Sasaran Project anak-anak usia sekolah keluarga multikultural (usia 7-18 tahun)

Isi Project koneksi konseling psikologis professional dan manajemen tindak lanjut serta konsultasi karir dan pekerjaan

② **Project Bantuan Belajar Persiapan Masuk Sekolah**

Sasaran Project anak-anak pra sekolah keluarga multikultural atau anak-anak yang sedang belajar di kelas rendah SD

Isi Project bantuan belajar seperti bahasa Korea dasar, matematika dasar, membaca dan menulis

.....

Project Bantuan Psikologis dan Emosional untuk Anak-anak Keluarga Multikultural

Sasaran Project anak-anak berusia 5-19 tahun dan orang tua keluarga multikultural

Isi Project konseling individu, tes psikologi komprehensif, dan pembinaan masing-masing individu untuk orang tua

.....

2. Situs & Informasi Penting

Informasi Institusi Penyelenggara Program Integrasi Sosial (KIIP) Kementerian Hukum

Nama Institusi Penyelenggara	Alamat	No. Hotline
Nambu University (base center)	1 Nambudae-gil Gwangsan-gu	062-970-0356
Pusat Bantuan Keluarga Multikultural-Keluarga Sehat Gwangsan-gu	57-1 Gwangsan-ro, Gwangsan-gu	062-954-8004
Keluarga Multikultural Pelangi (foundation)	Lt.3, 59-10 Wolgokjungang-ro Gwangsan-gu	062-951-7993
Kampung Koryo-in (foundation)	35 Sanjeonggongwon-ro 28 beon-gil Gwangsan-gu	062-961-1925
Pusat Budaya Pekerja Asing (foundation)	Lt.2, 184 Pyeongdongsandan-ro	062-941-2799

※ Untuk mengikuti Uji Kemampuan Bahasa Korea lihat di www.topik.go.kr (☎02-3668-1331)

Situs Informasi Penting Untuk Warga Asing

Nama Situs	Situs	No. Telp
EBS Durian	http://www.ebs.co.kr/durian/kr	1588-1580
Korea Cyber University – Correct Korean	http://korean.cuk.edu/	02)6361-1860
Nuri-Sejonghakdang	http://www.sejonghakdang.org	02)3276-0700
Study Korean	http://study.korean.net	02)6242-1802
National Institute of Korean Language	www.korean.go.kr	02)2669-9775
TOPIK	http://www.topik.go.kr	02)3668-1331

Situs Informasi Penting Untuk Warga Asing

Kriteria	Nama Situs	Situs	No. Telp
Anak Muda / Remaja Migran / Anak Bawaan / Dan Memperoleh Naturalisasi	Rainbow Family Foundation	http://www.rainbowyouth.or.kr	02)733-7587
	Pusat Pembinaan Multikultural Dinas Pendidikan Kota Metropolitan Gwangju	http://family.gen.go.kr	062)380-4365
	HiKorea	https://www.hikorea.go.kr/Main.pt	
Kementerian Hukum	Korea Immigration Service (Imigrasi Korea)	http://www.immigration.go.kr	1345
	Jejaring Informasi Integrasi Sosial	http://www.socinet.go.kr	
Kementerian Perempuan & Keluarga	Danuri Portal Bantuan Keluarga Multikultural	https://www.liveinkorea.kr	1577-1366
Kementerian Kesehatan dan Sosial	Call Center Konsultasi Kesehatan dan Sosial	http://www.129.go.kr	129
	Bokjiro	http://www.bokjiro.go.kr	
	Website Kementerian Ketenagakerjaan	http://www.moel.go.kr/index.do	1350
Kementerian Ketenagakerjaan	Sistem Pengawasan Rekrutmen Orang Asing	https://www.eps.go.kr/	1577-7114
	Worknet	https://www.work.go.kr	1350
Kepolisian Republik Korea	Pusat Bantuan Kepolisian Dream Keamanan	http://www.safe182.go.kr	Pencarian anak hilang 182, kekerasan di sekolah 117

Informasi Layanan Penterjemahan dan Konseling untuk Orang Asing

Nama Instansi	Isi Konseling	Waktu Buka
Call Center Danuri ☎ 1577-1366	menyediakan informasi kehidupan di Korea untuk pelaku kawin campuran, saran legal, layanan penterjemahan panggilan 3 arah, layanan terjemahan dokumen resmi, menyediakan tempat penampungan darurat dll (Interpretasi dalam 12 bahasa asing) * bahasa Korea, bahasa Inggris, bahasa Mandarin, bahasa Vietnam, bahasa Tagalog (Philipina), bahasa Khmer (Kamboja), bahasa Mongol, bahasa Rusia, bahasa Jepang, bahasa Thailand, bahasa Uzbekistan, bahasa Nepal,	365 hari 24 jam
Pusat Informasi Terpadu Orang Asing ☎ 1345	berbagai konsultasi layanan seperti lalu lintas orang asing (keimigrasian), izin tinggal, perpanjangan visa, tinggal tetap (permanent residence), pengajuan kewarganegaraan dll berbagai layanan (Interpretasi 19 bahasa) * bahasa Mandarin, bahasa Inggris, bahasa Vietnam, bahasa Thailand, bahasa Jepang, bahasa Mongol, bahasa Indonesia, bahasa Prancis, bahasa Bangladesh, bahasa Pakistan, bahasa Rusia, bahasa Nepal, bahasa Kamboja, bahasa Birma, bahasa Jerman, bahasa Spanyol, bahasa Tagalog (Philipina), bahasa Arab dan bahasa Srilangka,	365 hari 24 jam
KTO (Korea Tourism Organization) ☎ 1330	Panduan Informasi Pariwisata Korea (8 bahasa) * bahasa Inggris, bahasa Jepang, bahasa Mandarin (24 jam), bahasa Rusia, bahasa Thailand, bahasa Vietnam, bahasa Malay, dan bahasa Indonesia,	365 hari Pukul 9:00~18:00
BBB KOREA ☎ 1588-5644	Tim Relawan Penterjemahan (20 bahasa) * bahasa Inggris, bahasa Jepang, bahasa Mandarin, bahasa Perancis, bahasa Spanyol, bahasa Italia, bahasa Rusia, bahasa Jerman, bahasa Portugal, bahasa Arab, bahasa Polandia, bahasa Turkey, bahasa Sweden, bahasa Thailand, bahasa Vietnam, bahasa Indonesia, bahasa Mongol, bahasa India (Hindi), bahasa Malay, dan bahasa Swahili,	365 hari 24 jam

Lampiran

☑ **Daftar Pusat Kesejahteraan dan Administratif Kantor Kelurahan (dong) Gwangsan-gu**

<i>Kelurahan (dong)</i>	<i>Alamat</i>	<i>No.Telp</i>
Songjeong 1—dong	70 Gwangsan—ro	062—960—7602
Songjeong 2—dong	5 Gwangsan—ro 29 beon—gil	062—960—7612
Dosan—dong	12 Dosan—ro	062—960—7628
Sinheung—dong	9 Sinheungdong an—gil	062—960—7633
Ohryong—dong	Seonwoonjungang—ro 67 beon—gil	062—960—7644
Woosan—dong	246—12 Mujindae—ro	062—960—7662
Wolgok 1—dong	306 Saam—ro	062—960—7672
Wolgok 2—dong	21—12 Sanjeonggwongwon—ro 72beon—gil	062—960—7684
Bia—dong	6 Biajungang—ro 31 beon—gil	062—960—7692
Cheomdan 1—dong	Cheomdanjungang—ro 160	062—960—7971
Cheomdan 2—dong	24 Cheomdangjungang—ro 124 beon—gil	062—960—7714
Singga—dong	30 Singga—ro	062—960—7746
Woonam—dong	10Moknyeon—ro 217 beon—gil	062—960—7753
Sinchang—dong	291 Wangbeodeol—ro	062—960—7771
Suwan—dong	158 Jangdeok—ro	062—960—7990
Hanam—dong	15 Hanamdae—ro 54 beon—gil	062—960—7955
Ingok—dong	788 Gobong—ro	062—960—7822
Donggok—dong	151—56 Donggok—ro	062—960—6492
Pyeong—dong	790 Pyeongdong—ro	062—960—7845
Samdo—dong	Owoon—ro 433—1	062—960—7852
Bonnyang—dong	Yongjin—ro 379	062—960—7863



Penduduk Warga Negara
Asing di Gwangsan-gu

Panduan Informasi Kehidupan Sehari-hari untuk



영 어



중 국 어



러시아어



우즈베크어



인도네시아어



캄보디아어



태 국 어



베트남어



네팔어



광주광역시 광산구 광산로29번길 15
외국인주민과 062.960.4138 F)062.960.3769